Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**1**

**мая**

**2019**

**года**

**№**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

 № 46-па от 03.06.2019 года «О жилищной

 комиссии сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 46-па от 03.06.2019 года «О жилищной комиссии сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском округе – Югре», в целях обеспечения гласности в работе органов местного самоуправления по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав жилищной комиссии сельского поселения Сентябрьский, согласно приложению 1.

1.2. Положение о жилищной комиссии сельского поселения Сентябрьский, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Сентябрьский:

- от 06.06.2011 № 33-па «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;

- от 17.10.2013 № 123-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 06.06.2011 № 33-па»;

 - от 29.06.2017 № 123-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 06.06.2011 № 33-па (в ред. от 17.10.2013 № 123-па)».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский

от 03.06.2019 № 46-па

СОСТАВ

ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | * должность
 |
| 1. | Надточий Мария Анатольевна | * заместитель главы поселения, председатель комиссии
 |
| 2. | Шереметова Светлана Николаевна | * заведующий организационно- правовым сектором администрации сельского поселения Сентябрьский, заместитель председателя комиссии
 |
| 3. | Васева Инна Викторовна  | * главный специалист администрации сельского поселения Сентябрьский, секретарь комиссии.
 |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Сидорова Тамара Анатольевна | * депутат Совета депутатов сельского поселения
 |
| 5. | Сидорова Светлана Олеговна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский
 |
| 6. | Радченко Оксана Владимировна | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский
 |
| 7. | Стехнович Анастасия Владимировна | * председатель Общественного совета (по согласованию)
 |

 Приложение 2 к

 постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 03.06.2019 № 46-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕДЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ

1.Общие положения

1.1. Жилищная комиссия сельского поседения Сентябрьский (далее – Жилищная комиссия) утверждается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием  граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.

1.2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском округе-Югре», федеральными и окружными законодательными и иными нормативно правовыми актами, принятыми органами государственной власти, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

1.3. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации сельского поселения Сентябрьский.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок, задачи и компетенцию, круг решаемых вопросов и регламент работы Жилищная комиссия

1.5. Жилищная комиссия создается и упраздняется постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

1.6. Состав Жилищной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

1.7. В состав Жилищной комиссии входят представители администрации сельского поселения Сентябрьский, общественных организаций, предприятий, организаций и учреждений расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский, депутаты Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

1.8. Жилищную комиссию возглавляет председатель - заместитель главы сельского поселения Сентябрьский.

1.9. Обязанности по организации работы Жилищная комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.

2. Полномочия Жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия:

рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;

принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;

рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;

рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;

рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;

выполняет поручения главы сельского поселения Сентябрьский;

в случае необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда проводит осмотр жилого помещения.

Результаты осмотра жилого помещения оформляются актом осмотра, который является основанием для принятия решения о соответствии проверяемого жилого помещения (элементов жилого помещения) требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям обеспечения безопасности граждан, а также о мерах (мероприятиях), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).

2.2. Жилищная комиссия вправе:

заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации сельского поселения;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации сельского поселения необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;

готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.

3. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии

3.1.Члены Жилищной комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Работой Жилищной комиссии руководит председатель Жилищной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Жилищной комиссии.

3.3. Председатель Жилищной комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Заседания Жилищной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Члены Жилищной комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Жилищной комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Жилищной комиссии.

3.6. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

3.7. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

3.8. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Жилищной комиссии. Решение Жилищной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Жилищной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Жилищной комиссии.

3.9. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов Жилищной комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

— организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;

— подписывает протокол заседания Жилищной комиссии;

— обеспечивает хранение документов и материалов Жилищной комиссии;

— осуществляет контроль за исполнением решений Жилищной комиссии.

Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.

Председателем Жилищной комиссии является заместитель главы поселения.

Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем Жилищной комиссии и согласовывается с председателем.

По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

3.10. В протоколе должно быть указано:

— повестка дня, время, место заседания Жилищной комиссии;

— информация о числе участников заседания и отсутствующих;

— ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;

— принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;

— подпись председателя, членов и секретаря Жилищной комиссии.

Особое мнение члена Жилищной комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Жилищной комиссии хранятся в администрации сельского поселения Сентябрьский.

3.11. Принятые Жилищной комиссией решения  подлежат обязательному рассмотрению администрацией сельского поселения Сентябрьский.

3.12. Заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, а также вопросы по снятию с учета граждан рассматриваются Жилищной комиссией при непосредственном участии граждан, в отношении которых принимаются вышеуказанные решения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.10**Главный редактор:** С.Н.ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 03.06.2019 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |