|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к постановлению Администрации |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 08.11.2016 №143 -па |

ПОРЯДОК

разработки муниципальных программ

сельского поселения Сентябрьский, их формирования,

утверждения и реализации

(далее – Порядок)

1. Общие положения

* 1. Муниципальная программа сельского поселения Сентябрьский (далее – муниципальная программа) является документом стратегического планирования, а также системой мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих при осуществлении ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – сельское поселение).
  2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы исполнительного органа местного самоуправления. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.
  3. Разработка и реализация муниципальной программы, осуществляется Администрацией сельского поселения Сентябрьский, определенная Координационным советом по проведению оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – Координационный совет) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), а также муниципальными казёнными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).
  4. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет и утверждается постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский.
  5. Разработка муниципальной программы включает в себя следующие этапы:
* принятие решения о разработке муниципальной программы;
* формирование проекта муниципальной программы;
* экспертиза проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы.
  1. Основные понятия:
* подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов. Решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы. Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы;
* сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский, на решение проблем (задач), которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
* основные параметры муниципальной программы – цели, задачи,   
  основные мероприятия, целевые показатели реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов муниципальной программы;
* проблема социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);
* цель – планируемый результат решения проблемы (задачи) социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период её реализации;

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации   
муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации   
муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным   
результатам реализации программы).

* задача – результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных   
  на достижение цели реализации муниципальной программы. Сформированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

* адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);
* точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
* объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);
* сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
* однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
* экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
* достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);
* своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год));
* мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
* показатель – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;
* участники муниципальной программы – ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, исполнители муниципальной программы;
* ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация сельского поселения Сентябрьский, наделенная определенными функциями и полномочиями;
* соисполнитель муниципальной программы – муниципальные казенные учреждения сельского поселения Сентябрьский, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии   
   с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, Концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район до 2030 года и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский.
2. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям, задачам муниципальной программы и соответствовать приложению к настоящему Порядку. Паспорт муниципальной программы является кратким изложением основных параметров муниципальной программы, в связи с чем в разделах муниципальной программы не должно быть ссылок (указаний) на то, что информация (цели, задачи, целевые показатели) представлена в паспорте муниципальной программы. Перечень целей, задач, подпрограмм, целевых показателей, сроки реализации, финансовое обеспечение муниципальной программы, должны быть идентичными информации, отражаемой в соответствующих разделах, таблицах и приложениях программы.
3. В разделе 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» предусматривается приведение аналитических данных, (в том числе корректировка по итогам реализации муниципальной программы за текущий год) характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский.

Раздел может содержать информацию о результатах проведенных научных исследований, социологических опросов, результатах анкетирования (в том числе проводимые в рамках муниципальных программ) по соответствующим сферам социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский.

В разделе отражаются основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, а также обоснование возможности (невозможности) привлечения иных источников финансирования, в том числе и на развитие её материально-технической базы.

1. В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

2.4.1. Ставятся цели, обосновывается их связь:

* с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и другими документами стратегического планирования;
* с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа Югры, реализуемые в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципального образования сельское поселение Сентябрьский;
* с муниципальными программами Нефтеюганского района реализуемые в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.
* с показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
* с показателями, предусмотренными в государственном статистическом учете.

2.4.2.Указываются прогнозные значения целевых показателей по этапам реализации муниципальной программы.

2.4.3.Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

* отражать прогнозные показатели социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский;
* отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;
* иметь количественное значение;
* определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
* непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

По показателям, значение которых определяется на основе данных федерального статистического наблюдения, в муниципальной программе приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения. По остальным показателям в случае отсутствия форм федерального статистического наблюдения, приводится методика их расчета либо ссылка на правовой акт, ее утвердивший.

Система показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Значения целевых показателей муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года. Превышение (не достижение) значений целевых показателей свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

1. Раздел 3 «Характеристика программных мероприятий» содержит характеристику основных программных мероприятий, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в Указах Президента Российской Федерации. Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач.

Программные мероприятия должны быть направлены, в том числе на:

- формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

- увеличение объемов привлекаемых средств из бюджета автономного округа и иных источников на софинансирование муниципальных программ, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

1. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы» содержит механизм управления муниципальной программой, включая её корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых на территории сельского поселения Сентябрьский, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, а также оценку внешних условий и рисков, связанных с её реализацией.

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления муниципальных (государственных) услуг, применяются требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами, при необходимости, предусматривается:

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местному бюджету согласно закону о бюджете автономного округа и требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=85068FB3B3538267DBDC32378F2793176990C238E9B8CB8F9D35AAE79Fl8zDK) Российской Федерации;

предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию сельское поселение, предусмотренных решением Думы Нефтеюганского района об утверждении бюджета на очередной год и плановый период;

оказание поддержки инвестиционным проектам соответствующих сфер социально-экономического развития муниципального образования. Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах;

меры государственного регулирования (предоставление налоговых льгот, применение мер нормативного и тарифного регулирования).

Кроме того, раздел содержит:

мероприятия по приобретению:

- жилья путем долевого участия в строительстве, в соответствии Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечень объектов капитального строительства, строительство (создание) которых осуществляется (планируется осуществлять) с участием средств бюджета автономного округа, бюджета района, бюджета сельского поселения, иных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский;

приобретение зданий, сооружений, техники (компьютерной, автомобильной, и т.д.) необходимых для исполнения полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В муниципальную программу могут быть включены объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В механизме программы отражается использование бережливых технологий в целях снижения затрат и повышения эффективности деятельности на потенциально коррупционноемких направлениях деятельности.

1. Наличие других разделов в муниципальной программе не допускается. При необходимости дополнительная информация предоставляется в пояснительных материалах к муниципальной программе.

3. Принятие решения о разработке муниципальной программы

1. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть: Глава муниципального образования, специалист администрации сельского поселения Сентябрьский, директор и специалист муниципального казенного учреждения (далее – инициатор).
2. Подготовка предложения о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, Концепциями, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район до 2030 года и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского района и муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.
3. Инициатор направляет предложение и обоснование о необходимости разработки муниципальной программы в Координационный совет по проведению экспертизы и оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее – Координационный совет).
4. Решение о разработке муниципальной программы принимается Координационным советом и оформляется протоколом.
5. На основании решения Координационного совета о разработке муниципальных программ постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский в срок до 25 октября текущего финансового года утверждается перечень муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский.

4. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.
2. Ответственный исполнитель:

* формирует проект муниципальной программы;
* обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, гарантирующих привлечение средств на финансирование программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней и иных источников;
* размещает проект муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – официальный сайт) для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления, бизнес-сообществами, общественными организациями, жителями.

5. Экспертиза проекта муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель с протоколом Координационного совета направляет проект муниципальной программы с пояснительной запиской:

* в отдел учета и отчетности для проведения оценки на предмет:
* соответствия структуры и содержания муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;
* соответствия программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы и стратегии социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район;
* соответствия сроков и этапов реализации задачам муниципальной программы;
* характеристики и наименования целевых показателей.
* Главному специалисту-юристу для подготовки экспертного заключения на проект постановления;
* в Контрольно-счетную палату Нефтеюганского района для проведения финансово-экономической экспертизы. Срок проведения финансово-экономической экспертизы составляет 10 рабочих дней.

6. Утверждение муниципальной программы.   
Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. Утверждение вновь принимаемой муниципальной программы.

6.1.1. Ответственный исполнитель после получения Заключения об утверждении проекта программы и протокола заседания Координационного совета в течение 5 дней направляет проект постановления с пояснительной запиской специалисту муниципального казенного учреждения для размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы».

6.1.2. Муниципальная программа, реализация которой начинается с очередного финансового года, в срок до 25 ноября текущего года утверждается постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский.

6.1.3.Согласование проекта постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский осуществляется в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения Сентябрьский, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу.

6.2.1. Внесение соответствующих изменений в муниципальную программу целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели реализации муниципальных программ.

Изменения в утвержденную муниципальную программу вносятся в случаях:

* изменения наименования программы, подпрограммы, исполнителей, соисполнителей программы;
* изменения целей, задач, направленных на реализацию муниципальной программы;
* уточнения объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы;
* изменения мероприятий муниципальной программы;
* по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы.

6.2.2. В случае если инициатором внесения изменений в муниципальную программу является соисполнитель муниципальной программы, соисполнитель в письменной форме направляет ответственному исполнителю:

* пояснительную записку с указанием причин, повлекших внесение изменений в муниципальную программу, ссылки на нормативные правовые акты, влияние вносимых изменений на объемы финансирования, целевые показатели и подтверждение актуальности нерешенных проблем;
* предлагаемые внесения изменений в форме проекта постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский в действующую муниципальную программу.

6.2.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (инициатором внесения изменений), после согласования с заместителем Главы сельского поселения Сентябрьский, курирующим направление деятельности.

Ответственный исполнитель направляет проект постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский по внесению изменений в муниципальную программу, для подготовки протокола – в отдел учета и отчетности Администрации сельского поселения Сентябрьский с приложениями и пояснительной запиской, которая включает в себя:

обоснование необходимости принятия проекта постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский по внесению изменений в муниципальную программу,

характеристику целей (задач), основных положений проекта постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский по внесению изменений в муниципальную программу,

финансово-экономическое обоснование проекта постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский по внесению изменений в муниципальную программу, если реализация потребует дополнительных материальных и других затрат.

6.2.4. В период подготовки проекта постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский по внесению изменений в муниципальную программу отдел учета и отчетности Администрации сельского поселения Сентябрьский в течение 10 рабочих дней готовит информационную справку и выносит проект постановления муниципальной программы по внесению изменений в муниципальную программу на рассмотрение Координационного совета.

6.2.5. Координационный совет заслушивает ответственного исполнителя (соисполнителя) по предлагаемым вносимым изменениям и принимает Решение:

«подготовить проект по внесению изменений в муниципальную программу»;

«направить на доработку с учетом замечаний и рекомендаций членов Координационного совета»;

«отклонить проект внесения изменений».

6.2.6. В случае решения Координационного совета «направить на доработку с учётом замечаний и рекомендаций членов Координационного совета» ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней устраняет замечания, повторно согласовывает в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения Сентябрьский, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения.

Повторно направляет в отдел учета и отчетности Администрации сельского поселения Сентябрьский проект постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский по внесению изменений в муниципальную программу, с приложениями и пояснительной запиской для проведения оценки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

6.2.7. В случае решения Координационного совета «подготовить проект по внесению изменений в муниципальную программу» секретарь Координационного совета, направляет членам Координационного совета и ответственному исполнителю - копию протокола заседания Координационного совета.

Ответственный исполнитель осуществляет согласование проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.1. Порядка.

6.2.8. После согласования проекта муниципальной программы в соответствии с п. 6.2.7 ответственный исполнитель направляет проект программы с пояснительной запиской специалисту муниципального казенного учреждения для размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы».

6.3. После утверждения решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Сентябрьский» ответственный исполнитель:

* согласовывает проект постановления в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения Сентябрьский, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения.
* в течение трех месяцев приводит муниципальную программу в соответствие с решением Совета депутатов о внесении изменений в бюджет сельского поселения Сентябрьский, утверждает муниципальную программу постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский;
* вносит изменения в план-график размещения закупок;

- в течение 10 рабочих дней вносит изменения в комплексный план и направляет в отдел экономики.

6.4. При поступлении в бюджет сельского поселения Сентябрьский субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утвержденных решением Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Сентябрьский», а также в случаях сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, при получении подтверждающего документа об изменении бюджетных ассигнований главные распорядители бюджетных средств вносят изменения в бюджетную роспись муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

6.5. При наступлении условий, установленных пунктом 6.4, ответственный исполнитель:

* вносит изменения в муниципальную программу в соответствии   
  с пунктами 6.2.3 - 6.2.7 настоящего Порядка;
* направляет проект программы с пояснительной запиской специалисту муниципального казенного учреждения для размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы»;
* согласовывает проект постановления в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения Сентябрьский, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения;
* вносит изменения в план-график размещения закупок;
* вносит изменения в комплексный план;
* в течение трех месяцев приводит муниципальную программу в соответствие с решением Совета депутатов о внесении изменений в бюджет сельского поселения Сентябрьский, утверждает муниципальную программу постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский.

7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджета автономного округа, бюджета района, бюджета сельского поселения, иных источников.
2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется:

* по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;
* в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Сентябрьский и планирования бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. В этой связи параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ, исходя из положений статьи 174.2 Бюджетного кодекса, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде).

1. Размещение муниципальных закупок и заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения работ, оказания услуг которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключаются в рамках муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский, в которых предусмотрено финансирование объектов капитального строительства.

Муниципальные программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, предельный объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг (предмет встречного обязательства и срок его исполнения).

7.4. Расходы на обеспечение функций Администрации сельского поселения Сентябрьский, а также муниципальных казенных учреждений сельского поселения Сентябрьский, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, рекомендуется отражать в составе муниципальной программы, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем, в том числе в случае его участия в иных муниципальных программах.

В случае если Администрации сельского поселения Сентябрьский, а также муниципальные казенные учреждения сельского поселения Сентябрьский являются ответственным исполнителем (соисполнителем) нескольких муниципальных программ, отражение расходов на обеспечение установленных функций, возможно, включать в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления, либо финансовое обеспечение которой преобладает.

У Администрации сельского поселения Сентябрьский, а также муниципальных казенных учреждений сельского поселения Сентябрьский не являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций, также возможно включать в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления, либо финансовое обеспечение которой преобладает.

Расходы бюджета на обеспечение функций Администрации сельского поселения Сентябрьский, а также муниципальных казенных учреждений сельского поселения Сентябрьский, участвующих в реализации нескольких подпрограмм (при наличии) одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм (при наличии) одной муниципальной программы, могут в полном объеме отражаться в составе подпрограммы (при наличии), которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В таком случае целесообразно отдельно сформировать указанную подпрограмму.

8. Управление и контроль реализации муниципальной программы

* 1. Ответственные исполнители:

8.1.1. Разрабатывают в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносят их на рассмотрение Координационного совета;

8.1.2. Могут передать часть функций муниципальному образованию Нефтеюганский район (с их согласования), в случае целесообразности и объективных условий невозможности организации и реализации программных мероприятий органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями;

8.1.3. Могут передать часть функций по организации программных мероприятий казенным учреждениям сельского поселения Сентябрьский, в случае если эти функции соответствуют Уставу (положению) казенного учреждения и запланированы при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8.1.4. Осуществляют координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

8.1.5. Формируют сводный перечень предложений по включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

8.1.6. Несут ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляют управление, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

8.1.7. Разрабатывают и утверждают комплексный план по реализации основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице №4. В комплексном плане отражаются мероприятия, включенные в основное мероприятие и объемы финансирования, предусмотренные на реализацию мероприятий. Комплексный план утверждается структурными подразделениями Администрации сельского поселения Сентябрьский распоряжением Администрации сельского поселения Сентябрьский;

8.1.8. Организуют освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

* 1. Ответственный исполнитель направляет в Координационный совет отчет о ходе реализации муниципальной программы (исполнении комплексного плана) (далее – отчет).
  2. Отчет представляется ответственным исполнителем нарастающим итогом по форме, согласно таблице №5, в следующие сроки:

ежеквартально – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по состоянию на 1 число отчетного периода, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя программы;

ежегодно – до 25-го марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя программы.

* 1. В адрес ответственного исполнителя отчет представляется соисполнителями до 5-го числа каждого квартала, по состоянию на 1 число отчетного месяца.

Для подготовки ежегодного отчета, в срок до 15 марта года, следующего   
за отчетным годом.

* 1. Отчет содержит информацию:
* описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за отчетный период;
* о финансировании программных мероприятий в разрезе источников   
  финансирования (бюджет автономного округа, бюджет района, бюджет сельского поселения, иные источники);
* о ходе реализации программных мероприятий соисполнителями;
* о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;
* о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;
* о ходе размещения закупок (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);
* о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
* о необходимости корректировки муниципальной программы   
  (с указанием обоснований).
  1. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям следует представлять аргументированное обоснование причин с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий муниципальных программ:
* отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
* значительного недовыполнения одних показателей в сочетании   
  с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;
* возникновение экономии бюджетных ассигнований при реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
* перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами и основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
* исполнения плана реализации муниципальной программы   
  (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнение (нарушение сроков выполнения).
  1. В течение 10 рабочих дней после заслушивания на Координационном совете годовой отчет по муниципальной программе ответственным исполнителем размещается на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы» для информирования населения, предпринимательского сообщества, бизнес-сообщества, общественных организаций.
  2. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, Координационным советом осуществляется оценка ее эффективности.
  3. По итогам реализации муниципальной программы отдел учета и отчетности Администрации сельского поселения Сентябрьский ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями. Сводный годовой доклад до 1 июня текущего года размещается на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы».

9. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей

при разработке, формировании и реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:

* обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке в Координационный совет;
* размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления, населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;
* организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей;
* предоставляет по запросу Координационного совета сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
* проводит оценку эффективности подпрограмм муниципальной программы;
* запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы и подготовки годового отчета;
* рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;
* осуществляет подготовку отчета и представляет его в Координационный совет в сроки, установленные пунктом 8.3 настоящего Порядка.
* несет персональную ответственность за своевременную реализацию мероприятий муниципальной программы.

9.2.Ответственность соисполнителя:

* участвует в разработке и осуществляет реализацию программных мероприятий;
* представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета в соответствии со сроками, установленными п.8.4 настоящего Порядка;
* представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.
  1. Ответственность за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы при внесении изменений несет специалист администрации сельского поселения Сентябрьский, назначенный распоряжением администрации, а также специалист муниципального казенного учреждения сельского поселения Сентябрьский, назначенный приказом директора МКУ.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, нормативно-правовых актов Нефтеюганского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку |
|  |  |

Структура муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

**Паспорт**

**муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) [\*](#Par250) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |  |

\*Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»

Раздел 3 «Характеристика программных мероприятий»

Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

Таблица №1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя | Наименование  целевого  показателя\* | Базовый  целевой  показатель  на начало  реализации  муниципальной программы | Значения  целевого показателя по годам | | | Целевое значение показателя  на момент окончания действия муниципальной программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д.  (до 2020 года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

\* При исполнении целевого показателя Указа Президента Российской   
Федерации дается ссылка на Указ Президента Российской Федерации (дата, номер, наименование), например:

1. [Указ](consultantplus://offline/ref=63C23C422520D1B885A05CA83F4EBE0D250212F84F1C078499AC57BDD1ZA2FK) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и т.д.

Таблица №2

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | |
| всего | | в том числе | | | | | |
| 20\_г. | | 20\_г. | | и т.д. | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| Подпрограмма I | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из таблицы №1) |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| 2. | | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из таблицы №1) |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| и т.д. | | | | | | | | | | | | |
|  | | Итого по  подпрограмме I |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма II | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из таблицы №1) |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| 2. | | Наименование |  | всего |  | |  | |  | |  | |
|  | | основного  мероприятия (номер показателя | бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
|  | из таблицы №1) | | бюджет района |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | иные источники |  | |  | |  | |  | |
| Всего по муниципальной программе | | |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: | | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| прочие расходы | | |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: | | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения) | | |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения) | | |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения) | | |  | всего |  | |  | |  | |  | |
| бюджет автономного округа |  | |  | |  | |  | |
| бюджет района |  | |  | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения |  | |  | |  | |  | |
| иные источники |  | |  | |  | |  | |
| и т.д. | | |  |  |  | |  | |  | |  | |

Таблица №3

Перечень объектов капитального строительства,

и приобретение недвижимого имущества\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта капитального строительства или приобретаемого недвижимого имущества, инвестиционного  проекта | Единицы измерения мощности | Показатель  мощности | Срок строительства объекта капитального строительства, или предполагаемый срок приобретения недвижимого имущества | Местонахождение | Источник финансирования | Объем финансирования,  тыс. рублей | | | | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых рабочих мест, и т.д.) |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. до 2020г. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\*В случае отсутствия в рамках муниципальной программы объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества, инвестиционного проекта таблица не заполняется.