Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**06**

**ноября**

**2014 года**

**№ 24**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

 Нормативные правовые акты администрации

**Результат публичных слушаний**

**Решение совета депутатов № 67 от 07.10.2014г**

**«**О внесении изменений и дополнений

в Устав сельского поселения Сентябрьский**»**

# Решение совета депутатов № 71 от 06.11.2014г

# «Об установлении ставок и льгот по налогу на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

# Решение совета депутатов № 72 от 06.11.2014г

«О проекте бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в первом чтении»

**Решение совета депутатов № 73 от 06.11.2014г**

**«**Об утверждении отчета об исполнении бюджета и показателей о численности

муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном

 образовании сельское поселение Сентябрьский за III квартал 2014 года**»**

**Решение совета депутатов № 74 от 06.11.2014г**

**«**Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления

гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский**»**

**Решение совета депутатов № 75 от 06.11.2014г**

**«**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов

градостроительного проектирования сельского поселения Сентябрьский

и внесения изменений в них**»**

Результат публичных слушаний

по проекту Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

«Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год

и плановый период 2016-2017 годов»

Публичные слушания, назначенные постановлением Администрации сп. Сентябрьский от 29.10.2014 № 126-па «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

Дата проведения 05.11.2014г. в 15-00.

Место проведения: сп. Сентябрьский, 66а, МБУ КСК «Жемчужина Югры».

1. Одобрить в целом предложенный проект «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».
2. Направить протокол проведения публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский.
3. Данный результат публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района во вкладке «Сентябрьский».

Председатель публичных слушаний А.В.Светлаков

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТОВ № 67 от 07.10.2014г «**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сентябрьский»

С целью приведения Устава сельского поселения Сентябрьский в соответствие с Федеральными законами от 02.04.2014 № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», учитывая результаты публичных слушаний от 26 сентября 2014 года, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав сельского поселения Сентябрьский согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» в течение 7 дней после его поступления из Управления Министерства юстиции по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| **Зарегистрированы изменения в устав**Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре«05» ноября 2014 г.Государственный регистрационный № ru 865033032014003 |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 07.10.2014 № 67 |
|  |
|  |
|  |

Изменения в Устав муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

1. В части 1 статьи 3:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

 «1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;»;

б) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;»;

1. часть 1 статьи 3.1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.";

1. В части 2 статьи 30 слова "Муниципальные правовые акты" заменить словами "Муниципальные нормативные правовые акты".

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТОВ № 71 от 06.11.2014г. «Об установлении ставок и льгот по налогу на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.10.2014 № 284 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом ХМАО - Югры от 17.10.2014 № 81-оз «Об установлении единой даты начала применения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов р е ш и л:

1. Определить следующие налоговые ставки, на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения для:
	1. жилых домов, жилых помещений;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

* + 1. 0,1 процент до 300 000 рублей (включительно);
		2. 0,3 процента свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно);
		3. 0,6 процентов свыше 500 000 рублей.

1.2. гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

1.2.1 0,1 процент до 300 000 рублей (включительно);

1.2.2. 0,3 процента свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно);

1.2.3. 0,8 процентов свыше 500 000 рублей.

1.3. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

1.3. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

2. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах муниципального образования сельское поселение Сентябрьский следующее имущество:

жилой дом;

жилое помещение (квартира, комната);

гараж, машино-место;

единый недвижимый комплекс;

объект незавершенного строительства;

иные здание, строение, сооружение, помещение.

2.1. Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

2.2. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.Установить следующие налоговые льготы:

3.1. Налоговые льготы устанавливаются в целях повышения социальной защищенности населения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3.2. Для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории сельского поселения Сентябрьский, льготы, установленные в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» действуют в полном объеме.

3.3. От уплаты налогов на имущество физических лиц (налога на строения, помещения и сооружения в части квартир и жилых домов) на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский в части одного жилого помещения, освобождаются следующие категории граждан:

представители коренных малочисленных народов Севера (ханты, манси, ненцы), проживающие на территории сельского поселения Сентябрьский, сохраняющие традиционные образ жизни, хозяйствование и промыслы;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

дети-сироты, не достигшие 23 летнего возраста на принадлежащую им долю имущества;

многодетные семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, при наличии удостоверения регламентирующего статус многодетной семьи из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения Сентябрьский;

молодые специалисты в течение трех лет после окончания учебного заведения, при наличии диплома об окончании профессиональных образовательных учреждениях или образовательных учреждениях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования;

студенты и слушатели, обучающиеся на дневных отделениях высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся профессионально-технических училищ, имеющие облагаемые налогом объекты на территории сельского поселения Сентябрьский, не достигшие 23 летнего возраста;

несовершеннолетние владельцы долей имущества;

граждане, инфицированные вирусом иммунодефицита человека или больные СПИДом;

отцы, воспитывающие детей без матерей, и одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет или учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет, при наличии постановки на учет в органах социальной защиты населения;

солдат срочников проходящих срочную военную службу в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

3.4. Налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

3.5. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору. Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном объекте налогообложения, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, представлять уточненное уведомление с изменением объекта налогообложения, в отношении которого в указанном налоговом периоде предоставляется налоговая льгота.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.

4. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава поселения А.В.Светлаков

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТОВ №72 от 06.11.2014г. «**О проекте бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в первом чтении**»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, рассмотрев прогноз социально – экономического развития и основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования, информацию о бюджете муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов, Совет поселения р е ш и л:

1. Принять в первом чтении решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О проекте бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» по основным характеристикам:

* 1. 2015 год - доходы в размере 18 172,1 тыс. руб.

 - расходы в размере 18 172,1 тыс. руб.

1.2. 2016 год - доходы в размере 21 140,8 тыс. руб.

 - расходы в размере 21 140,8 тыс. руб.

1.3. 2017 год - доходы в размере 21 580,3 тыс. руб.

 - расходы в размере 21 580,3 тыс. руб.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (приложение) принять к сведению.

3. Рекомендовать главе сельского поселения Сентябрьский вынести решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» на публичные слушания.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

5. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.11.2014 № 72 |
|  |
|  |
|  |

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики сельского поселения Сентябрьский на 2015 – 2017 годы

## Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Положением о Бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 53.

1. Основные итоги бюджетной политики за 2013 год

Бюджетная политика, проводимая Администрацией сельского поселения Сентябрьский, направлена на решение приоритетных задач социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский, в числе основных – улучшение условий жизни населения сельского поселения Сентябрьский, достижение устойчивых темпов экономического роста.

По итогам 2013 года обеспечена положительная динамика основных показателей бюджета сельского поселения Сентябрьский по отношению к 2012 году.

Исполнение бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2013 год составило по доходам в сумме 184775 тыс. рублей с ростом к уровню 2012 года на 223493,1 тыс. рублей, или на 33,2 %, и по расходам – в сумме 186110,4 тыс. рублей с ростом к уровню 2012 года на 125652,3 тыс. рублей, или на 32,5 %. По результатам исполнения бюджета сельского поселения Сентябрьский сложился дефицит – 1335,4 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения Сентябрьский исполнены в сумме 12904,4 тыс. рублей, или на 107,5% к плану, их объем составил 7% всех поступлений в бюджет сельского поселения Сентябрьский.

НДФЛ является одним из основных доходных источников бюджета сельского поселения Сентябрьский**,** который увеличивается от года к году по причине регистрации и постановке на налоговый учет организаций и предприятий, ведущих свою рабочую деятельность на территории поселения. И также по причине повышения заработной платы работникам бюджетной сферы по Указу Президента, работников нефтяной и газовой промышленности, чьи предприятия являются главными налогоплательщиками НДФЛ в бюджет поселка (ОАО «Сибнефтепровод», ОАО «Сургутгазпром», ООО «Роснефть» и т.д.). На долю налога на имущество физических лиц приходится 1,4% от всех запланированных годовых доходов и поступивших доходов бюджета за 2013 год. Налог на имущество за отчетный период выполнен на 93,7% или на 159,26838 тыс. руб. Администрацией поселения и МРИ ФНС №7 проведены совместные мероприятия по уменьшению задолженности, взыскания проводились в течение всего 2013 года. На долю земельного налога в бюджете поселения приходится 0,2% от всех запланированных доходов на 2013 год. Земельный налог за отчетный период выполнен на 130% и составил 35,15216 тыс. руб. при годовом плане 27 тыс. рублей. За 2013 год в бюджет сельского поселения Сентябрьский зачислено доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участи в сумме 824,45284 тыс. руб. при годовом плане 450 тыс. руб., план выполнен на 183%. Доля запланированных доходов от арендной платы за земельные участки составляет 3,7% от всех запланированных годовых собственных доходов и 0,2% от поступивших доходов. Увеличение дохода по причине поступления в 2013 году авансового платежа от ОАО "Юганскнефтегаз". На 2013 год в бюджете поселения запланировано доходов от продажи земли в сумме 20 тыс. руб., поступило 196,65949 тыс. руб., что составляет 983% от годовых назначений. Доля запланированных доходов от продажи земельных участков составляет 0,2% от всех запланированных годовых собственных доходов и 1,5% от поступивших доходов. Данный вид дохода носит заявительный характер и запланировать точное поступление невозможно.

Бюджетная политика в сфере расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский была направлена на решение социальных и экономических задач сельского поселения Сентябрьский. Приоритетом являлось обеспечение населения муниципальными услугами отраслей социальной сферы. На эти цели направлено 15382,1 тыс. рублей, что на 81,3% выше показателя 2012 года. Расходы на культуру, спорт составили 8,3% всех расходов бюджета поселения.

На реализацию ведомственной муниципальной целевой программы по кап.ремонту придомовых территорий в 2013 году было выделено 1225,3 тыс. рублей, или 0,7% расходов бюджета поселения и исполнено 100 %.

По результатам исполнения бюджета сельского поселения Сентябрьский все принятые расходные обязательства сельского поселения Сентябрьский исполнены, просроченная задолженность по бюджетным и долговым обязательствам бюджета сельского поселения Сентябрьский отсутствует.

При организации бюджетного процесса в сельского поселения Сентябрьский учтены все изменения федерального бюджетного и налогового законодательства, а также начата реализация Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». С 1 января 2012 года начал свою работу Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры».

По итогам 2013 года оценка организации бюджетного процесса в сельском поселении Сентябрьский соответствует всем требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, соблюдаются все нормы и ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2015 – 2017 годы

В целях реализации задач, поставленных Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, продолжится проведение эффективной бюджетной политики, направленной на наращивание собственной доходной базы, снижение дотационности бюджета, обеспечение сбалансированности бюджета и проведение взвешенной долговой политики.

Достижению данных целей будут способствовать опережающие темпы социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский, улучшение финансового состояния предприятий, снижение недоимки, повышение эффективности бюджетных расходов.

Приоритетом бюджетной и налоговой политики по-прежнему будет являться улучшение условий жизни населения сельского поселения Сентябрьский, адресное решение социальных проблем, предоставление качественных государственных услуг населению сельского поселения Сентябрьский.

В целях сбалансированности местного бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета,
а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств. В предстоящем периоде планируется формирование бездефицитного бюджета.

Для обеспечения необходимой доходной базы необходимо дальнейшее наращивание налогового потенциала сельского поселения Сентябрьский. Этого предстоит добиться как за счет создания новых источников налоговых и неналоговых доходов, так и за счет рационального использования имеющихся.

Прогноз собственных доходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2015 – 2017 годы в части налоговых и неналоговых доходов будет рассчитан на основе сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский на 2015 – 2017 годы.

В трехлетней перспективе приоритеты в области доходов состоят в наращивании налоговых доходов на основе:

повышения производительности труда;

проведения оценки эффективности предоставленных льгот по местным налогам, сокращение неэффективных налоговых льгот и освобождений;

улучшения налогового администрирования.

Необходимо активизировать работу по полноценному и достоверному учету муниципального имущества, в том числе земельных участков.

Работа по формированию устойчивой собственной доходной базы и создание стимулов по ее наращиванию являются приоритетами налоговой политики сельского поселения Сентябрьский на ближайшую перспективу.

В планах разработка и утверждение Программа по повышению эффективности бюджетных расходов до 2017 года.

В рамках формирования бюджета программно-целевым методом продолжится реализация и принятие целевых программ. В связи с этим особое внимание будет уделено обеспечению надлежащей оценки бюджетной эффективности этих программ.

Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов поставлены задачи по формирование сбалансированной бюджетной политики исполнительного органа поселения; повышение эффективности оказания муниципальных услуг; совершенствование системы муниципального контроля и развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В целях модернизации бюджетного процесса продолжится применение современных телекоммуникационных технологий, будет использоваться информационное взаимодействие с едиными государственными информационными системами, продолжится максимальное вовлечение интернет-ресурсов.

В целях повышения инициативы и ответственности главных распорядителей средств, главных администраторов доходов бюджета поселения, повышения качества организации бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский продолжится проведение мониторинга качества финансового менеджмента участников бюджетного процесса и качества управления в поселении.

3. Политика в сфере межбюджетных отношений

 В целях обеспечения качественного бюджетного процесса, экономного и рационального использования бюджетных средств Администрации сельского поселения Сентябрьский необходимо:

разработать проект бюджета поселения на 2015 – 2017 годы, исходя из необходимости принятия мер по повышению уровня собственных доходов, программно-целевого планирования расходов бюджетов, экономного и рационального использования бюджетных средств, первоочередного обеспечения социально значимых расходов, повышения заработной платы работникам бюджетной сферы;

обеспечить принятие сбалансированного местного бюджета на 2015 –
2017 годы до конца ноября 2014 г.; обеспечить принятие мер по оптимизации расходов, в том числе на аппарат управления, своевременному и в полном объеме исполнению принимаемых бюджетных обязательств, недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по ним, усилению финансового контроля за расходованием средств бюджетов всех уровней, проведению взвешенной финансовой политики при принятии новых расходных обязательств с учетом их достоверного финансово-экономического обоснования и возможностей местного бюджета.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТОВ № 73 от 06.11.2014г «**Об утверждении отчета об исполнении бюджета и показателей о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский за III квартал 2014 года**»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 1 статьи 10 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за III квартал 2014 года принять в целом.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за III квартал 2014 года по доходам в сумме 22 328 271,62 рубль, по расходам в сумме 22 966 184,84 рубля с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 637 913,22 рублей согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Решению.
3. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за III квартал 2014 года, согласно приложению 4 к настоящему Решению.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1 |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  | сельского поселения Сентябрьский |
|  |  |  |  | от 06.11.2014 № 73  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) |
| Доходы бюджета всего, в т.ч. | 010 | х | 28 943 584,42 | 22 328 271,62 | 6 615 312,80 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |   | 040 11105013 10 0000 120 | 400 000,00 | 559 391,86 | -159 391,86 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |   | 040 11406013 10 0000 430 | 15 000,00 | 977,68 | 14 022,32 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10102010 01 0000 110 | 11 480 000,00 | 0,00 | 11 480 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10102010 01 1000 110 | 0,00 | 8 019 018,59 | -8 019 018,59 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10102010 01 3000 110 | 0,00 | 200,00 | -200,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10102020 01 1000 110 | 0,00 | -14 405,80 | 14 405,80 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10102020 01 2000 110 | 0,00 | 1 794,13 | -1 794,13 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |   | 182 10102030 01 1000 110 | 0,00 | 7 670,00 | -7 670,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |   | 182 10102030 01 2000 110 | 0,00 | 91,19 | -91,19 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |   | 182 10102030 01 3000 110 | 0,00 | 200,00 | -200,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10601030 10 0000 110 | 195 000,00 | 0,00 | 195 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10601030 10 1000 110 | 0,00 | 101 587,84 | -101 587,84 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, находящимся в пределах границы поселения |   | 182 10601030 10 2000 110 | 0,00 | 2 643,72 | -2 643,72 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10606013 10 0000 110 | 27 000,00 | 0,00 | 27 000,00 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10606013 10 1000 110 | 0,00 | 49 359,52 | -49 359,52 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени и проценты по соответствующему платежу) |   | 182 10606013 10 2000 110 | 0,00 | 43,07 | -43,07 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10606023 10 0000 110 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10606023 10 1000 110 | 0,00 | 246,24 | -246,24 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |   | 650 10804020 01 0000 110 | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |   | 650 10804020 01 1000 110 | 0,00 | 21 590,00 | -21 590,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) |   | 650 11105075 10 0000 120 | 0,00 | 289 718,83 | -289 718,83 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |   | 650 11302995 10 0000 130 | 22 584,42 | 22 584,42 | 0,00 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений  |   | 650 11623051 10 0000 140 | 0,00 | 76 902,00 | -76 902,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |   | 650 11701050 10 0000 180 | 0,00 | 254 708,33 | -254 708,33 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 650 20201001 10 0000 151 | 4 701 800,00 | 3 869 750,00 | 832 050,00 |
| Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |   | 650 20201003 10 0000 151 | 8 659 500,00 | 8 659 500,00 | 0,00 |
| Прочие дотации бюджетам поселений |   | 650 20201999 10 0000 151 | 135 500,00 | 135 500,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 650 20203015 10 0000 151 | 89 200,00 | 89 200,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |   | 650 20204999 10 0000 151 | 3 192 000,00 | 180 000,00 | 3 012 000,00 |
|  | Приложение № 2 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 06.11.2014 № 73  |
| **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета всего, в т.ч. | 200 | х | 31 158 485,67 | 22 966 184,84 | 8 192 300,83 |
| Заработная плата |   | 650 0102 5010203 121 211 | 1 270 000,00 | 949 055,17 | 320 944,83 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0102 5010203 121 213 | 272 000,00 | 171 624,08 | 100 375,92 |
| Прочие выплаты |   | 650 0102 5010203 122 212 | 40 000,00 | 36 000,00 | 4 000,00 |
| Заработная плата |   | 650 0104 5010204 121 211 | 3 745 000,00 | 3 544 630,65 | 200 369,35 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0104 5010204 121 213 | 1 175 400,00 | 1 045 463,54 | 129 936,46 |
| Прочие выплаты |   | 650 0104 5010240 122 212 | 10 000,00 | 5 200,00 | 4 800,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0104 5010240 122 226 | 40 000,00 | 15 000,00 | 25 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   |   | 650 0104 5010240 244 226 | 57 000,00 | 57 000,00 | 0,00 |
| Прочие расходы |   | 650 0111 5000704 870 290 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0113 5030920 244 290 | 45 000,00 | 20 000,00 | 25 000,00 |
| Прочие выплаты |   |   | 650 0113 5030925 122 212 | 120 000,00 | 94 208,81 | 25 791,19 |
| Заработная плата |   | 650 0113 5030939 121 211 | 2 036 950,00 | 1 691 793,62 | 345 156,38 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0113 5030939 121 213 | 554 000,00 | 449 611,23 | 104 388,77 |
| Прочие выплаты |   |   | 650 0113 5030939 122 212 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Услуги связи |   | 650 0113 5030939 242 221 | 65 000,00 | 48 726,12 | 16 273,88 |
| Коммунальные услуги |   | 650 0113 5030939 244 223 | 136 500,00 | 87 781,18 | 48 718,82 |
| Арендная плата за пользование имуществом |   | 650 0113 5030939 244 224 | 70 000,00 | 27 414,90 | 42 585,10 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0113 5030939 244 225 | 438 000,00 | 302 779,45 | 135 220,55 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0113 5030939 244 226 | 143 000,00 | 109 343,97 | 33 656,03 |
| Увеличение стоимости основных средств |   |   | 650 0113 5030939 244 310 | 182 584,42 | 114 474,00 | 68 110,42 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 650 0113 5030939 244 340 | 724 505,58 | 680 757,06 | 43 748,52 |
| Прочие расходы |   | 650 0113 5030939 852 290 | 90 395,67 | 76 733,48 | 13 662,19 |
| Заработная плата |   | 650 0203 5005118 121 211 | 63 900,00 | 46 098,90 | 17 801,10 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0203 5005118 121 213 | 25 300,00 | 14 625,59 | 10 674,41 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 650 0309 2180100 244 340 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0409 0300409 244 225 | 159 000,00 | 0,00 | 159 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0409 1505419 244 225 | 3 009 000,00 | 0,00 | 3 009 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0409 5030409 244 225 | 750 000,00 | 400 000,00 | 350 000,00 |
| Услуги связи |   | 650 0410 5030330 242 221 | 122 000,00 | 91 172,70 | 30 827,30 |
| Прочие работы, услуги |   |   | 650 0410 5030330 242 226 | 237 000,00 | 206 200,00 | 30 800,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   |   | 650 0410 5030330 242 340 | 13 000,00 | 7 160,00 | 5 840,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0501 5030035 244 226 | 50 000,00 | 13 828,92 | 36 171,08 |
| Коммунальные услуги |   | 650 0503 5030610 244 223 | 120 000,00 | 72 610,46 | 47 389,54 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0503 5030610 244 225 | 350 000,00 | 201 049,80 | 148 950,20 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   |   | 650 0503 5030630 244 340 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0503 5030650 244 225 | 130 000,00 | 129 818,88 | 181,12 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0503 5030650 244 226 | 257 848,00 | 0,00 | 257 848,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   | 650 0801 5020059 611 241 | 8 956 287,19 | 8 210 000,00 | 746 287,19 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   | 650 0801 5020059 612 241 | 1 015 777,29 | 881 777,29 | 134 000,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   | 650 1101 5020059 611 241 | 2 047 322,48 | 1 250 000,00 | 797 322,48 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   | 650 1101 1735608 612 241 | 180 000,00 | 0,00 | 180 000,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |   | 650 1101 5020059 612 241 | 112 017,04 | 109 699,04 | 2 318,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 650 1403 5030521 540 251 | 2 144 698,00 | 1 654 546,00 | 490 152,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит\ профицит) | 450 | х | -2 214 901,25 | -637 913,22 | -1 576 988,03 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | Приложение № 3 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 06.11.2014 № 73  |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 2 214 901,25 | 637 913,22 | 1 576 988,03 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | 520 | х | - | - |   |
|   |   |   | - | - | - |
| источники внешнего финансирования бюджета, из них: | 620 | х | - | - | - |
|   |   |   | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 01050000 00 0000 000 | 2 214 901,25 | 637 913,22 | 1 576 988,03 |
|  увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201 10 0000 510 | -28 943 584,42 | -22 328 271,62 | х |
|  уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201 10 0000 610 | 31 158 485,67 | 22 966 184,84 | х |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.11.2014 № 73 |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА III КВАРТАЛ 2014 ГОДА** |
|  |  |  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за III квартал 2014 года(кассовые расходы), ст. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 7 | 3 544,6 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТОВ № 74 от 06.11.2014г «**Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский**»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить Положение о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский:

- от 03.10.2013 № 7 «Положение о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский»;

- от 09.09.2014 № 60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 03.10.2013 № 7 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов

местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский»».

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.11.2014 № 74  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский

Общие положения

Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

**Раздел 1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией**

* 1. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание необходимых для исполнения должностных обязанностей.
	2. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

**Раздел 2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления установлен Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Сентябрьский».

**Раздел 3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного, дополнительного**

**оплачиваемого отпуска**

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

3.2. Размер основного ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих определяется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- дополнительно оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

- дополнительно оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

- дополнительно оплачиваемый отпуск за службу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

3.6. Муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

3.7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, устанавливается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

3.8. Муниципальному служащему на основании личного заявления может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск до пяти календарных дней в случаях рождения ребенка, смерти или тяжелого заболевания близких родственников (родители, муж (жена), дети), бракосочетания муниципального служащего или его детей.

**Раздел 4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

4.1. Муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей**

 5.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и в связи с инвалидностью лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также членам его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

**Раздел 6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

6.1. Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается заключением муниципального контракта (договора) о страховании муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский, заключенным между муниципальным учреждением сельского поселения и страховой компанией.

**Раздел 7. Порядок страхования муниципальных служащих администрации сельского поселения сентябрьский**

7.1. Настоящий Порядок определяет случаи, порядок и размеры выплат по страхованию муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7..2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сентябрьский.

7.3. Участниками отношений, регулируемых настоящим Порядком, являются:

1) страхователь;

2) страховщик;

3) застрахованное лицо.

Страхователем является Администрация сельского поселения Сентябрьский.

Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о размещении заказов. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Положением, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

Застрахованным лицом является муниципальный служащий, в отношении которого заключается договор страхования.

7.4. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) имущественные интересы, связанные с причинением вреда имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7.5.Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, профессиональному заболеванию, острому заболеванию или обострению хронического заболевания, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при:

1) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

3) следовании к месту служебной командировки и обратно;

4) иных обстоятельствах в связи с профессиональной деятельностью лиц, замещающих должности муниципальной службы;

5) нахождении в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам.

7.6. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

1) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования лицами, замещающими должности муниципальной службы, или третьими лицами транспортных средств, инструментов, иных предметов; - травма, явившаяся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайное острое отравление химическими веществами и ядами биологического происхождения (включая токсин, вызывающий заболевание ботулизмом);

 - инвалидность I, II, III группы, первично установленная лицу, замещающему должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия контракта страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

 - смерть лица, замещающего должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия контракта страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия контракта страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

 - опасное для жизни заболевание, впервые развившееся и диагностированное в период действия контракта страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренные «Перечнем опасных для жизни заболеваний и их последствий» и не являющиеся следствием предшествовавших заболеваний и/или операций, указанных в соответ­ствующем «Перечне предшествовавших заболеваний и/или состояний», причинение в результате дорожно-транспортного происшествия в период действия контракта обязательного страхования владельцем транспортного средства вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность страховщика произвести страховую выплату.

2) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, имущества, дорожно-транспортного происшествия, произошедшего не по вине застрахованного.

7.7. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно:

1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

3) самоубийства (кроме случаев, когда служащий был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

4) события, вызванные умышленными действиями лиц, замещающих должности муниципальной службы, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

5) события, вызванные добровольным приведением лицами, замещающими должности муниципальной службы, себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

6) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

7) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

8) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, произошедшим по вине застрахованного лица;

9) случаи причинения вреда здоровью лица, замещающего должность муниципальной службы или его имуществу, не связанные с профессиональной деятельностью.

7.8. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

2) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, при получении инвалидности I группы - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

3) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы - 50 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

4) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованных лиц длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

5) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортному средству, принадлежащему муниципальным служащим по праву собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере;

7) в случае временной утраты трудоспособности муниципальных служащих в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

7.9. Страхование муниципальных служащих осуществляется ежегодно на полный календарный год.

7.10. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, является сумма, приведенная ниже в таблице в зависимости от категории работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Страховая сумма |
| на одного человека, рублей |
| 1 | Глава поселения  | 750 000,00 |
| 2 | Заместитель главы поселения | 750 000,00 |
| 3 | Начальник отдела | 750 000,00 |
| 4 | Главный специалист, ведущий специалист, специалист | 750 000,00 |

Размер страховой премии определяется договором, заключенным со страховщиком.

7.11. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Администрации сельского поселения Сентябрьский, о связи страхового случая с исполнением должностных обязанностей муниципальных служащих.

7.12. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о произошедшем страховом случае. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае застрахованным лицом иными должностными лицами.

Создание, состав экспертной комиссии и порядок работы определяется правовым актом Администрации сельского поселения Сентябрьский.

7.13. Страхование муниципальных служащих осуществляется за счет средств, выделяемых на эти цели страхователям из бюджета сельского поселения Сентябрьский.

**Раздел 8. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей**

8.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное социальное страхование в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай заболевания или утраты трудоспособности.

**Раздел 9. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными** законами

9.1. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

**Раздел 10. Переподготовка, повышение квалификации**

10.1. Муниципальному служащему в соответствие с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируется переподготовка, повышение квалификации за счет средств местного бюджета с сохранением денежного содержания на период обучения по замещаемой должности, обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10.2. Порядок организации переподготовки, повышения квалификации определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

**Раздел 11. Возмещение расходов и предоставление компенсаций в связи с командировками, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья**

11.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим.

11.2. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

- расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

11.3. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на основании соответствующего муниципального правового акта и заявления на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), включающиеся за каждый день пребывания в служебной командировке.

11.4. Расходы муниципального служащего, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки, для муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы высшей или главной группы - 5000 рублей в сутки;

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой муниципального служащего, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные выплачиваются в размере 250 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, при этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий отдыха, при этом в командировочном удостоверении делается отметка с печатью о прибытии и выбытии каждый день.

При однодневных командировках суточные не оплачиваются.

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами – билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, топливный сбор), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – не выше тарифа проезда в вагоне К «купейный»;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

При приобретении муниципальным служащим авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет муниципального служащего по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты авиакомпаний).

При приобретении муниципальным служащим электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО РЖД), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО РЖД. Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты ОАО РЖД);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО РЖД, то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО РЖД, который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно – телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на основании справки, выданной транспортной организацией.

11.5. Предельные нормы возмещения суточных при направлении муниципальных служащих в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

11.6. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий в течение трех рабочих дней предоставляет авансовый отчет о произведенных расходах. К авансовому отчету прилагаются:

а) заявление на возмещение командировочных расходов;

б) авансовый отчет (с приложением всех документов);

в) служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении;

г) командировочное удостоверение с отметкой выбытия и прибытия из места служебной командировки.

11.7. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим устанавливается в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами учреждений на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.8. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы».

**Раздел 12. Возмещение расходов и предоставление компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья**

12.1. Муниципальному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируются возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

**Раздел 13. Компенсация расходов на лечение, а также оплата проезда к месту лечения и обратно любым видом транспорта в пределах Российской Федерации**

 13.1. Компенсация расходов на лечение (далее - Компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.

 13.2. Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (зубопротезирование).

 13.3. Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.

 13.4. Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размерах по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

 13.5. Компенсация осуществляется на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг:

 -оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;

 -копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

 -оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

 13.6. Выплата компенсации производится в срок, не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг представителю нанимателя (работодателю).

 13.7. Оплата проезда к месту лечения и обратно производится один раз в календарном году при условии отсутствия у муниципального служащего права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

 13.8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

 1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

 4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

 13.9. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

 13.10. В случае, если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Положением, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной муниципальному служащему организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 13.11. В случае проезда муниципального служащего к месту лечения и обратно разными видами транспорта с пересадкой в пунктах следования представитель нанимателя (работодатель) компенсирует муниципальному служащему фактически произведенные расходы, но не более тарифа, установленного для наиболее дорогостоящего, используемого муниципальным служащим, вида транспорта.

 13.12. В случае отсутствия прямого маршрута к месту лечения и обратно представитель нанимателя (работодатель) компенсирует муниципальному служащему стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

 13.13. Оплата стоимости проезда муниципального служащего к месту лечения и обратно личным транспортом.

Оплата стоимости проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Оплате подлежит стоимость проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом у представителя нанимателя (работодателя), или других документов, подтверждающих нахождение в пункте лечения. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих лечение муниципальным служащим в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

Оплата стоимости проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно осуществляется при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый у представителя нанимателя (работодателя), в котором должны быть отметки о прибытии в место лечения и выбытии из места лечения (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте лечения;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, в случае если муниципальный служащий не являются собственниками транспортного средства - копии документа, подтверждающего наличие у муниципального служащего права владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

В случае, если при следовании муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего муниципальному служащему автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

При лечении за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Компенсация стоимости проезда к месту лечения и обратно производится на основании письменного заявления о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно, которое представляется муниципальным служащим в течение 30 дней после приезда с места лечения.

**Раздел 14. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям муниципального служащего или одному члену семьи**

 14.1. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (оздоровительных, санаторно-курортных, курсовок) к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальному служащему производится в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

 14.2. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (оздоровительных, санаторно-курортных, курсовок) производится:

 - на несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем;

 - на детей, не достигших возраста 23 лет, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг муниципального служащего) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования;

 - или одному члену семьи - неработающему супругу муниципального служащего. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

 14.4. Муниципальному служащему частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (оздоровительных, санаторно-курортных, курсовок) на всех детей или иного члена семьи производится в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

 14.5. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату оздоровительных, санаторно-курортных услуг:

 -оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании соответствующих услуг;

 - заверенная надлежащим образом копия лицензии на осуществление соответствующей деятельности;

 - оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за оздоровительные, санаторно-курортные услуги.

 14.6. Оплата проезда к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно производится один раз в календарном году при условии отсутствия у муниципального служащего права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

 14.7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

 1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

 4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

 14.8. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

 14.9. В случае, если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Положением, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной муниципальному служащему организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 14.10. В случае проезда муниципального служащего к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно разными видами транспорта с пересадкой в пунктах следования представитель нанимателя (работодатель) компенсирует муниципальному служащему фактически произведенные расходы, но не более тарифа, установленного для наиболее дорогостоящего, используемого муниципальным служащим, вида транспорта.

 14.11. В случае отсутствия прямого маршрута к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно представитель нанимателя (работодатель) компенсирует муниципальному служащему стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

 14.12. Оплата стоимости проезда муниципального служащего к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно личным транспортом.

Оплата стоимости проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Оплате подлежит стоимость проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом у представителя нанимателя (работодателя), или других документов, подтверждающих нахождение в пункте оздоровительного, санаторно-курортного лечения. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих лечение муниципальным служащим в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

Оплата стоимости проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно осуществляется при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый у представителя нанимателя (работодателя), в котором должны быть отметки о прибытии в место оздоровительного, санаторно-курортного лечения и выбытии из места оздоровительного, санаторно-курортного лечения (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте лечения;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, в случае если муниципальный служащий не являются собственниками транспортного средства - копии документа, подтверждающего наличие у муниципального служащего права владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

14.13. В случае, если при следовании муниципального служащего личным транспортом к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего муниципальному служащему автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

14.14. При оздоровительном, санаторно-курортном лечении за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

14.15. Компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно производится на основании письменного заявления о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно, которое представляется муниципальным служащим в течение 30 дней после приезда с места лечения.

 14.16. Компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного, санаторно-курортного лечения и обратно производится в пределах установленных бюджетных смет, в размерах по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих, в отношении муниципального служащего, 10 000 (десять тысяч) рублей, несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем, 5 000 (пять тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

**Раздел 15. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

 15.1. Право на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов предоставляется работнику один раз в два года по основному месту работы.

 15.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации сельского поселения Сентябрьский. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

 15.3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные, в том числе нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

 15.4. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года работодателем (нанимателем) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

 15.5. Если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

 15.6. Работодатель (наниматель) также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска.

 15.6.1 Неработающими членами семьи работника признаются:

 1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

 2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

 3) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от места проживания детей и места расположения учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения образования.

 15.6.2. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя (нанимателя) оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

 15.6.3. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

 1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

 2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а члены семьи выезжают к месту отдыха;

 15.6.4. Для компенсации расходов по проезду регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи необязательна.

 15.7. Также правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в порядке, установленном настоящим Положением, вправе воспользоваться:

 15.7.1. Лица, уволившиеся из администрации сельского поселения Сентябрьский и поступающие на работу в администрацию поселения, а также лица, поступающие на работу в администрацию поселения в порядке перевода из администраций, расположенных на территории Нефтеюганского района при условии предоставления справки об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно.

 Лицам, указанным в настоящем подпункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

 15.7.2. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими установленного действующим законодательством возраста, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях. Данное право у указанных лиц возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Лица, указанные в данном подпункте, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

 15.8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

 15.8.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей:, но не выше стоимости проезда:

 1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

 15.8.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

 15.8.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

 15.9. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3.8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией (далее – транспортное агентство), осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 15.10. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной транспортным агентством, осуществляющим продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов.

В случае проезда работника к месту использования отпуска и обратно разными видами транспорта с пересадкой в пунктах следования работодатель компенсирует работнику фактически произведенные расходы, но не более тарифа, установленного для наиболее дорогостоящего, используемого работником, вида транспорта.

 15.11. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

 15.12. Использование работником отпуска за пределами Российской Федерации:

15.12.1. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15.12.2. Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, также является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также с отметкой органов пограничного контроля страны пребывания. Данное требование не распространяется в случае использования работником отпуска на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

15.12.3. При отсутствии в проездном билете стоимости проезда работник предоставляет документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению билетов и расходы по договору на оказание услуг, заключенному с туристической фирмой (квитанции, платежные поручения, чек контрольно-кассовой техники; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник либо супруг (супруга) работника; справка из кредитного учреждения, в котором открыт банковский счет работника либо супруга (супруги) работника, подтверждающая совершение операции по оплате электронного авиабилета с использованием банковской карты; иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

15.12.4. Документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно предоставляются на работника и неработающих членов его семьи, которые воспользовались правом на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно.

15.12.5. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристского продукта, компенсация стоимости проезда осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, на основании справки туристской организации, продавшей туристский продукт, о стоимости проезда в общей стоимости туристского продукта, а также копии договора об оказании туристских услуг с приложением копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: http://www.matfmc.ru/).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов уточняются одним из следующих способов:

подготовка запроса в Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» на бланке организации работодателя за подписью руководителя (заместителя руководителя) в котором в обязательном порядке указываются контактное лицо и номер контактного телефона и к которому прилагаются копии перевозочных документов (авиабилеты, маршрут/квитанции);

использование значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта.

15.12.6. В случае осуществления международной воздушной перевозки работника и (или) неработающих членов его семьи чартерным рейсом и отсутствия прямого регулярного рейса на дату совершения работником и (или) неработающими членами его семьи авиаперелета к месту использования отпуска и (или) обратно работником предоставляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиаперелета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации по наименьшему тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса на ближайшую дату к дате совершения авиаперелета.

 В случае осуществления международной воздушной перевозки чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

15.12.7. В случае поездки за пределы Российской Федерации железнодорожным, речным, автомобильным транспортом без посадки в ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, речного порта, автостанции работником представляется выданная транспортным агентством справка о стоимости проездного (перевозочного) документа (билета) из соответствующих железнодорожной станции, речного порта, автостанции (подтверждается проездным (перевозочным) документом) до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, речного порта, автостанции на дату совершения поездки.

 15.13. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом.

 15.13.1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

 15.13.2. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом у работодателя (нанимателя), или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих проведение работником и неработающими членами его семьи отпуска в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

 15.13.3. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно осуществляется при представлении следующих подтверждающих документов:

 1) маршрутный лист, получаемый у работодателя (нанимателя), в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

 2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, в случае если работник и (или) члены его семьи не являются собственниками транспортного средства - копии документа, подтверждающего наличие у работника и (или) членов его семьи права владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства);

 3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

 15.13.4. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

 15.13.5. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации.

 15.13.6. Вне зависимости от количества членов семьи, выезжающих вместе с работником в отпуск личным транспортом, а также вне зависимости от количества неработающих членов семьи работника, выезжающих в отпуск личным транспортом отдельно от работника, оплате подлежит стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно только одного человека.

 15.14. Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании письменного заявления о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, которое представляется работником не позднее, чем за пять дней до начала отпуска. В заявлении указываются:

 1) фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки налогового органа об отсутствии в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя неработающего супруга и справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства неработающего супруга о неполучении им пенсии;

 2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

 3) предполагаемое место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

 5) маршрут следования;

 6) примерная стоимость проезда.

 3.15. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

 15.16. Для окончательного расчета работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством.

 15.17. При приобретении муниципальным служащим авиабилета в бездокументарной форме (электронный пассажирский билет) документов, подтверждающим расходы на приобретение авиабилета является маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

 15.17.1. При приобретении муниципальным служащим железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронный билет) документом, подтверждающим расходы на приобретение билета, является контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

 15.18. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, компенсация стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, воздушным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

Компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере стоимости проезда:

 1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

 2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

 3) при наличии только морского или речного сообщения - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

 15.19. Работник в течение месяца после представления авансового отчета обязан в полном объеме возвратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

 15.20. В случае если работник не воспользовался денежными средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов, в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, он обязан в полном объеме возвратить средства, в течение месяца с даты выхода на работу из отпуска путем наличного расчета или путем написания заявления об удержании из заработной платы работника для погашения его задолженности представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с трудовым законодательством.

 15.21. Выплаты, предусмотренные настоящей главой, являются целевыми, не суммируются и не компенсируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа; предназначены только для покрытия расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа работника и (или) неработающих членов его семьи.

**Раздел 16. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом**

 16.1. Муниципальным служащим, заключившим трудовые договоры о работе в администрации сельского поселения Сентябрьский и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (нанимателя) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

 - единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

 - оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

 -оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Оплата услуг по добровольному страхованию жизни и (или) здоровья, имущества при переезде, других необязательных расходов компенсации не подлежит;

 16.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора администрации сельского поселения.

 16.3. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу администрацию сельского поселения Сентябрьский в случае:

 1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

 2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором или был уволен за виновные действия.

 16.4. Действие подпункта 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам семьи при переезде в сельское поселение Сентябрьский в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном настоящим Положением. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим Положением, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

 16.5. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается в пределах территории Российской Федерации стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в администрации сельского поселения Сентябрьский, и уволившимся из администрации поселения в связи с выходом на пенсию. Размер и порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа устанавливаются постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

 16.6. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, работнику и членам его семьи по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью до места пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда.

 16.7. Компенсация расходов, предусмотренных пунктами 16.1.1. и 16.1.5 настоящего Положения, производится на основании:

 1) письменного заявления работника на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа;

 2) копии документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

 3) документов, подтверждающих произведенные работником расходы по проезду и провозу багажа;

 4) справки из транспортного агентства о наименьшей стоимости провоза груза (багажа) и (или) о размере тарифа, предусмотренного для перевозок железнодорожным (речным или автомобильным) транспортом;

 5) копий свидетельств о заключении брака, о рождении детей, паспортов членов семьи работников;6) справки с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

 16.8. Компенсации подлежат налоги, сборы, обязательные отчисления, производимые в соответствии с действующим законодательством, и расходы, связанные с оформлением билета (страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

 16.9. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки, опломбирования контейнера.

 Оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

 16.10. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются муниципальному служащему один раз за все время работы на территории сельского поселения Сентябрьский и только по основному месту работы.

**Раздел 17. Единовременные выплаты**

17.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи достижение возраста 50, 55, 60 лет;

- в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети);

 - при выходе на пенсию (впервые) при достижении муниципальным служащим пенсионного возраста и наличии непрерывного стажа работы в органах местного самоуправления поселения не менее 5 (пяти) лет;

 - в связи со вступлением в первый брак и наличии непрерывного стажа работы в органах местного самоуправления поселения не менее 1 года;

 - в случае рождения первого ребенка и наличии непрерывного стажа работы в органах местного самоуправления поселения не менее 1 года.

**Раздел 18. Возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) муниципального служащего**

18. 1. Семье умершего (погибшего) муниципального служащего возмещаются расходы по погребению по распоряжению работодателя. Для получения возмещения расходов по погребению умершего (погибшего) муниципального служащего с заявлением на имя работодателя обращается муж (жена) умершего (погибшего) муниципального служащего с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

18.2. В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя работодателя могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего (погибшего) муниципального служащего, организующие процедуру похорон, с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

18.3 Возмещение расходов по погребению умершего (погибшего) муниципального служащего производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

18.4 Расходы по погребению возмещаются семье умершего (погибшего) муниципального служащего в пределах одного месячного фонда оплаты труда умершего (погибшего) муниципального служащего.

**Раздел 19. Размеры и порядок выплаты надбавки за наличие ученой степени**

 19.1. Муниципальному служащему, при наличии у него ученой степени, подтвержденной соответствующим документом, гарантируется ежемесячная выплата в размере, установленном настоящим Положением.

 19.2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

 1) за ученую степень кандидата наук – 1500 рублей,

 2) за ученую степень доктора наук – 300 рублей.

 19.3. Начисление надбавки производится ежемесячно в фиксированной сумме, установленной п. 19.2. и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

 19.4. Надбавка устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие распоряжения о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

 19.5. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем).

**Раздел 20. Заключительные положения**

20.1. Муниципальному служащему устанавливается районный коэффициент в размере 1,7 к заработной плате.

 20.2. Молодым специалистам (лицам в возрасте до 30 лет) выплачивается процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

20.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо с сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

20.4. Финансирование предоставления гарантий установленных настоящим Положением производится за счёт средств местного бюджета. Сокращение ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения размера гарантий, предусмотренных настоящим Положением.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТОВ № 75 от 06.11.2014г «**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сентябрьский и внесения изменений в них**»**

В соответствии с частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Совет поселения р е ш и л:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сентябрьский и внесения изменений в них согласно приложению.

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.11.2014 № 75 |
|  |
|  |
|  |

**Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сентябрьский и внесения изменений в них**

1. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Сентябрьский (далее - местные нормативы) и внесения изменений в них разработан в соответствии с частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Решение о внесении изменений в местные нормативы принимается Главой администрации сельского поселения Сентябрьский. В решении определяется уполномоченный орган и вопросы организации работ по подготовке местных нормативов.
3. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется специализированной организацией.
4. Размещение заказа на подготовку местных нормативов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» и официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник», не менее чем за два месяца до их утверждения.

1. Местные нормативы и внесенные изменения в местные нормативы в соответствии с частью 1 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации утверждаются Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский.
2. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» и официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник».
3. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.
4. Финансирование подготовки проекта местных нормативов осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский.
5. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 06.11.2014 Тираж: 10 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |