Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**27**

**апреля**

**2017**

**года**

**№ 16**

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**РЕШЕНИЕ**

№ 217 ОТ 27.04.2017 «Об утверждении положения о гарантиях 2

и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре, работающих в органах местного

самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**

№ 218 ОТ 27.04.2017 «Об утверждении Положения «О размере, 10

порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным

 служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**

№ 220 ОТ 27.04.2017 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета 18

 муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности

 муниципальных служащих с указанием фактических

 затрат на их денежное содержание за 2016 год»

**РЕШЕНИЕ**

№ 221 ОТ 27.04.2017 «О внесении изменений в Решение 28

Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

 от 23.04.2015 №107 «Об утверждении Программы

 комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

 сельского поселения Сентябрьский на 2015-2025 годы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 29

78-па от 27.04.2017 «О введении особого противопожарного режима

на территории сельского поселения Сентябрьский »

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

80-па от 27.04.2017. «Об утверждении отчета об исполнении

 бюджета муниципального образования 29

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности

муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их

 денежное содержание за 2016 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

81-па от 27.04.2017. «Об утверждении отчета об исполнении

 бюджета муниципального образования 38

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности

 муниципальных служащих с указанием фактических затрат

 на их денежное содержание за I квартал 2017 года»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 45

82-па от 27.04.2017. «О внесении изменений в постановление

 администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.04.2013 № 35-па»

**РЕШЕНИЕ**

№ 217 ОТ 27.04.2017 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, в целях социальной защищенности лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 04.04.2012 №201 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к решению Совета депутатовсельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 № 217

Положение

о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации, а также размер, условия и порядок их предоставления лицам, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югры, состоящим в трудовых отношениях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский (далее - работники).

1.2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, являются расходными обязательствами муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

2. Гарантии в области оплаты труда

2.1. Работникам при исчислении заработной платы, устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

2.2. Работникам выплачивается процентная надбавка к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Сентябрьский.

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский.

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда

и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

3.1. Право на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов предоставляется работнику один раз в два года по основному месту работы.

3.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

3.3. Также правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в порядке, установленном настоящим Положением, вправе воспользоваться лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими установленного действующим законодательством возраста, числящиеся в списочном составе органа местного самоуправления и муниципального учреждения сельского поселения Сентябрьский и состоящие в трудовых отношениях. Данное право у указанных лиц возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном органе местного самоуправления и муниципальном учреждении сельского поселения Сентябрьский. Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

3.5. Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения сельского поселения Сентябрьский, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

3.6. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать и (или) вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Работник также вправе уехать в рабочий день, после окончания работы (смены) и (или) вернуться в рабочий день до начала работы (смены), не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

3.7. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года работодателем (нанимателем) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

3.8. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении сельского поселения Сентябрьский, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

3.9. Работодатель (наниматель) также оплачивает работнику стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска.

3.9.1. Неработающими членами семьи работника признаются:

1) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также несовершеннолетние дети, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) назначен опекуном, попечителем;

2) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна, попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

3.9.2. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя (нанимателя) оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

3.9.3. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

3.9.4. Для возмещения расходов по проезду регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи необязательна.

3.10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

3.10.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами и квитанциями разных сборов к ним (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов), но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

3.10.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с п.3.15 настоящего Раздела от места постоянного жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

3.10.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

3.11. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3.10 настоящего Раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.12. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

3.13. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно, подтвержденного справкой об отсутствии прямого маршрута, работодатель (наниматель) компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.14. Использование работником отпуска за пределами Российской Федерации:

3.14.1. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее – туристский договор), производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Разделом.

3.14.2. При использовании отпуска за пределами Российской Федерации для компенсации расходов работником предоставляется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации. Данное требование не распространяется в случае использования работником отпуска на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

3.14.3. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется билет, либо выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) справка о стоимости авиабилета на дату его приобретения.

3.14.4. В случае если рейсы из соответствующего аэропорта вылета до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта не выполняются, работником представляется справка о стоимости проезда через аэропорт, являющийся ближайшим к аэропорту вылета из которого осуществляются регулярные рейсы до городов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, на дату совершения авиаперелета:

1) при авиаперелете Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Белгород;

2) при авиаперелете Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Калининград;

3) при авиаперелете Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Санкт-Петербург;

4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Сочи;

5) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Иркутск;

6) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Омск;

7) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония следует представлять справку, выданную транспортным агентством, о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Владивосток;

8) в остальных случаях справка транспортного агентства, представляется с учетом подпункта 3.14.3. пункта 3.14 настоящего Раздела.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.14.5. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

3.14.6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно не сопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований подпункта 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

3.15. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом.

3.15.1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

3.15.2. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (супруге), детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А»,«В», «С» и «Д» в соответствии с федеральным законодательством.

3.15.3. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема, размещенная на сайте «Автодиспетчер» https://www.avtodispetcher.ru/distance/. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

3.15.4. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в кадровой службе по месту работы, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте).

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

3.15.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в кадровой службе по месту работы, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации и паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга (супруги), детей, родителей) и водительское удостоверение;

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

3.15.6. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

3.15.7. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

3.15.8. Вне зависимости от количества членов семьи, выезжающих вместе с работником в отпуск личным транспортом, а также вне зависимости от количества неработающих членов семьи работника, выезжающих в отпуск личным транспортом отдельно от работника, оплате подлежит стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно только одного человека.

3.16. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Раздела;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов.

3.17. Предварительная оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

3.18. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах, с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или другие документы, подтверждающие стоимость проезда) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора и копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг, справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета), копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить письменное заявление для компенсации указанных расходов с приложением авансового отчета о произведенных расходах, подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно.

Если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода, то работник обязан в течение трех рабочих дней с даты приезда неработающих членов его семьи из отпуска, представить письменное заявление для компенсации указанных расходов с приложением авансового отчета о произведенных расходах, подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

 В случае утраты посадочного талона представляются:

при авиаперелете по территории Российской Федерации – справка транспортной организации, подтверждающая перелет;

при авиаперелете за пределы Российской Федерации – копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации. Данное требование не распространяется в случае использования работником отпуска на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных документов или других документов, указанных в настоящем Положении, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

3.19. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

1) распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

2) посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является работник или супруг (супруга) (при оплате банковской картой);

5) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором работнику или супругу (супруге) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты авиакомпаний) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

6) справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда в случае, предусмотренном подпунктом 3.14.3 пункта 3.14 настоящего Раздела.

При приобретении работником электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате предоставляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирским перевозками на железнодорожном транспорте), сформированный после совершения поездки, оформленного на бланке строгой отчетности:

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железнодорожные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно – телекоммуникационной сети пассажиру на его электронному почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

Для компенсации расходов проезда используемого на железнодорожном транспорте, следует предоставлять электронный билет распечатанный после совершения поездки.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковской карты являются подтверждением расходов работника.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является работник, а также супруг (супруга) работника, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковских карт являются подтверждением расходов работника при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

3.20. Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возвратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возвратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

3.21. При утрате проездных документов (билеты, посадочные талоны) и документов, подтверждающих факт оплаты расходов работника, понесенных на их приобретение, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности (отметки в паспорте о пересечении границы, документы о получении санаторно-курортного лечения, либо документы, подтверждающие нахождение работника (неработающих членов его семьи) в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

При утере документов, подтверждающих проезд личным транспортом (чеки с автозаправочных станций), оплата производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне одного взрослого пассажира.

В случае отсутствия в месте постоянного жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места постоянного жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места постоянного жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

3.22. Выплаты, предусмотренные настоящим Разделом, являются целевыми, не суммируются и не компенсируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

3.23. Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4. Гарантии и компенсация расходов,

связанных с переездом

4.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (нанимателя) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4.2. Право на оплату стоимости проезда работником сохраняется в течение шести месяцев со дня заключения работником трудового договора в органах местного самоуправления или муниципальном учреждении сельского поселения Сентябрьский.

4.3. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в сельского поселение Сентябрьский, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4.4. Работнику, проработавшему не менее десяти лет и уволенному из органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее десяти лет в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, и уволившимся из этих органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в связи с выходом на пенсию, за исключением пенсионеров, указанных в части шестой статьи 35 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Размер и порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа устанавливаются постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

4.5. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, работнику, соответствующему требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Раздела, и членам его семьи по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью до места пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда.

4.6. Компенсация расходов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.4, 4.5 настоящего Раздела, производится на основании:

1) письменного заявления работника на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа;

2) копии документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

3) документов, подтверждающих произведенные работником расходы по проезду и провозу багажа;

4) справки из транспортного агентства о наименьшей стоимости провоза груза (багажа) и (или) о размере тарифа, предусмотренного для перевозок железнодорожным (речным или автомобильным) транспортом;

5) копий свидетельств о заключении брака, о рождении детей, паспортов членов семьи работников;

6) справки с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

4.7. Компенсации подлежат налоги, сборы, обязательные отчисления, производимые в соответствии с действующим законодательством, и расходы, связанные с оформлением билета (оплата услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

4.8. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки, опломбирования контейнера.

Оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки.

4.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Разделом, предоставляются работнику органов местного самоуправления и муниципального учреждения сельского поселения Сентябрьский один раз за все время работы на территории сельского поселения Сентябрьский и только по основному месту работы.

**РЕШЕНИЕ**

№ 218 ОТ 27.04.2017 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 10.06.2014 № 51 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»;

2.2. Решение Совета депутатов от 23.07.2015 № 117 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 51 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к решению Совета депутатовсельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский

Общие положения

Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом сельское поселение Сентябрьский.

Раздел 1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

1.1. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортным обслуживанием необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

Раздел 2. Право на своевременное и в полном объеме получение

денежного содержания

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления установлен Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Сентябрьский».

Раздел 3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного

оплачиваемого отпуска

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

3.2. Размер основного ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих определяется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- дополнительно оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

-дополнительно оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день;

- дополнительно оплачиваемый отпуск за службу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

3.6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный), день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

Раздел 4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

4.1. Муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей

 5.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и в связи с инвалидностью лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также членам его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

Раздел 6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей

6.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальному служащему гарантируется обязательное социальное страхование в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай заболевания или утраты трудоспособности.

Раздел 7. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами

7.1.Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Раздел 8. Переподготовка, повышение квалификации

8.1. Муниципальному служащему гарантируется получение дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета в соответствие с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации, с сохранением денежного содержания на период обучения по замещаемой должности, обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.2. Порядок организации дополнительного профессионального образования определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

Раздел 9. Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с командировками, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья

9.1. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

- расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на основании соответствующего муниципального правового акта и заявления на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), включающиеся за каждый день пребывания в служебной командировке.

9.2. Расходы муниципальных служащих, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных норм, а именно:

1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки, для муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности высшей или главной группы - 5000 рублей в сутки;

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой муниципального служащего, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

2) Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе зав время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

 В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий отдыха;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами – билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне К «купейный»;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

При приобретении муниципальным служащим авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет муниципального служащего по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты авиакомпаний).

При приобретении муниципальным служащим электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно – телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на основании справки, выданной транспортной организацией.

9.3. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта)»;

 В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

9.4. Предельные нормы возмещения суточных при направлении муниципальных служащих в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

9.5. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий в течение трех рабочих дней предоставляет работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим устанавливается в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами учреждений на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Раздел 10. Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья

10.1. Муниципальному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируются возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

Раздел 11. Компенсация расходов на лечение, а также оплата проезда к месту лечения и обратно любым видом транспорта в пределах Российской Федерации

11. Компенсация расходов на лечение (далее - компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.

Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (за исключением зубопротезирования).

Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.

Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

Компенсация осуществляется на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг:

оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;

копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

Выплата компенсации производится в срок, не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг представителю нанимателя (работодателю).

Раздел 12. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям муниципального служащего или одному члену семьи

12.1. Предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок), услуг, связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), (далее – частичная компенсация) к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципального служащего производится в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

12.2. Частичная компенсация расходов осуществляется в пределах территории Российской Федерации и не более 1 раза в год.

12.3. Частичная компенсация также производится на всех несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг или супруга муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем независимо от использования муниципальным служащим права на частичную компенсацию в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

12.4. Частичная компенсация производится на основании заявления муниципального служащего.

В заявлении о частичной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, место (наименование и данные организации) и период проведения отдыха (при направлении детей муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом указывается их фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления частичной компенсации на детей муниципальных служащих);

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство);

копия договора (при наличии) и копия одного из документов, подтверждающего оплату услуг:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, при оплате наличными денежными средствами;

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

В течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска муниципальный служащий обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением:

отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации;

договора (при наличии);

одного из документов, подтверждающих оплату услуг.

Расчет по возмещению фактически понесенных затрат муниципальным служащим осуществляется по предоставлению им всех документов.

Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для частичной компенсации расходов.

12.5. Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, оказания услуг, связанных с отдыхом и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

Оплата стоимости проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом и обратно в пределах территории Российской Федерации осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии решением Совета депутатов «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский».

Раздел 13. Единовременные выплаты

13.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи достижение возраста 50, 55, 60 лет по личному заявлению или ходатайству непосредственного руководителя с приложением копии паспорта;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предоставлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

 Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо с сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

14.2. Финансирование предоставления гарантий установленных настоящим Положением производится за счёт средств местного бюджета. Сокращение ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения размера гарантий, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение к Положению о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим

органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский

Порядок страхования муниципальных служащих органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет случаи, порядок и размеры выплат по страхованию муниципальных служащих органов местного самоуправления Нефтеюганского района в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и их структурных подразделениях.

2. Участники отношений, регулируемых настоящим Порядком

1. Участниками отношений, регулируемых настоящим Порядком, являются:

а) страхователь;

б) страховщик;

в) застрахованное лицо.

2. Страхователем является Администрация сельского поселения Сентябрьский. В отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский, полномочия страхователя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Положением, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

4. Застрахованным лицом является муниципальный служащий, в отношении которого заключается договор страхования.

3. Объекты страхования

1. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются:

а) имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

б) имущественные интересы, связанные с причинением вреда имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Страховые случаи

1. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, профессиональному заболеванию, острому заболеванию или обострению хронического заболевания, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при:

а) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

б) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

в) следовании к месту служебной командировки и обратно;

г) иных обстоятельствах в связи с профессиональной деятельностью лиц, замещающих должности муниципальной службы;

д) нахождении в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам.

2. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

а) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования лицами, замещающими должности муниципальной службы, или третьими лицами транспортных средств, инструментов, иных предметов; - травма, явившаяся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайное острое отравление химическими веществами и ядами биологического происхождения (включая токсин, вызывающий заболевание ботулизмом);

- инвалидность I, II, III группы, первично установленная лицу, замещающему должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия контракта страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

- смерть лица, замещающего должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия контракта страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия контракта страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

- опасное для жизни заболевание, впервые развившееся и диагностированное в период действия контракта страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренные «Перечнем опасных для жизни заболеваний и их последствий» и не являющиеся следствием предшествовавших заболеваний и/или операций, указанных в соответствующем «Перечне предшествовавших заболеваний и/или состояний», причинение в результате дорожно-транспортного происшествия в период действия контракта обязательного страхования владельцем транспортного средства вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность страховщика произвести страховую выплату.

б) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, имущества, дорожно-транспортного происшествия, произошедшего не по вине застрахованного.

3. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно:

а) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

б) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

в) самоубийства (кроме случаев, когда служащий был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

г) события, вызванные умышленными действиями лиц, замещающих должности муниципальной службы, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

д) события, вызванные добровольным приведением лицами, замещающими должности муниципальной службы, себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

е) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

ж) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

з) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, произошедшим по вине застрахованного лица;

и) случаи причинения вреда здоровью лица, замещающего должность муниципальной службы или его имуществу, не связанные с профессиональной деятельностью.

5. Размеры возмещения вреда

1. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах:

а) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

б) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, при получении инвалидности I группы - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

в) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы - 50 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

г) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованных лиц длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

д) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

е) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортному средству, принадлежащего муниципальным служащим на праве собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере, но не более размера страховой суммы возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, установленного п. 14 настоящего Порядка;

ж) в случае временной утраты трудоспособности муниципальных служащих в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

6. Размеры страховой суммы и страховой премии

1. Страхование муниципальных служащих осуществляется ежегодно на полный календарный год.

2. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, является сумма, приведенная ниже в таблице в зависимости от категории работников:

№ п/п Категория работников Страховая сумма

на одного человека, рублей

1. Заместитель главы поселения 1 000 000,00

2. Начальник отдела (службы), главный специалист, ведущий специалист 750 000,00

3. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, составляет 90 (девяносто) процентов от страховой суммы, установленной в п. 13 настоящего Порядка. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, составляет 10 (десять) процентов от страховой суммы, установленной в п. 13 настоящего Порядка.

4. Размер страховой премии определяется договором, заключенным со страховщиком.

7. Порядок осуществления страховых выплат

1. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Администрации сельского поселения Сентябрьский, о связи страхового случая с исполнением должностных обязанностей муниципальных служащих.

2. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о произошедшем страховом случае. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае застрахованным лицом иными должностными лицами.

Создание, состав экспертной комиссии и порядок работы определяется правовым актом соответственно Администрации сельского поселения Сентябрьский.

8. Финансирование

1. Страхование муниципальных служащих осуществляется за счет средств, выделяемых на эти цели страхователям из бюджета сельского поселения Сентябрьский.

**РЕШЕНИЕ**

№ 220 ОТ 27.04.2017 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2016 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, рассмотрев информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 2016 год принять в целом.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 2016 год по доходам в сумме 66 112 221,41 рубль, по расходам в сумме 43 305 129,37 рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 22 807 092,04 рубля согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2016 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 27.04.2017 № 220 |
| **1. Доходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета всего, в т.ч. | 010 | х | 64 654 783,41 | 66 112 221,41 | -1 457 438,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 0000 110 | 10 655 000,00 | 0,00 | 10 655 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 1000 110 | 0,00 | 12 111 210,15 | -12 111 210,15 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 2100 110 | 0,00 | 7 138,43 | -7 138,43 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 3000 110 | 0,00 | 50,00 | -50,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 4000 110 | 0,00 | 0,01 | -0,01 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020 01 1000 110 | 0,00 | 6 872,40 | -6 872,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020 01 2100 110 | 0,00 | 594,07 | -594,07 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020 01 3000 110 | 0,00 | 200,00 | -200,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030 01 1000 110 | 0,00 | 4 576,40 | -4 576,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030 01 3000 110 | 0,00 | 50,00 | -50,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030 10 0000 110 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 1000 110 | 0,00 | 229 021,00 | -229 021,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 2100 110 | 0,00 | 6 887,19 | -6 887,19 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 4000 110 | 0,00 | 5,34 | -5,34 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033 10 0000 110 | 120 000,00 | 0,00 | 120 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 1000 110 | 0,00 | 169 048,00 | -169 048,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 2100 110 | 0,00 | 191,13 | -191,13 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043 10 0000 110 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 1000 110 | 0,00 | 12 028,32 | -12 028,32 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 2100 110 | 0,00 | 9,21 | -9,21 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 0000 110 | 32 000,00 | 0,00 | 32 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 1000 110 | 0,00 | 14 870,00 | -14 870,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 650 11105075 10 0000 120 | 240 000,00 | 212 296,13 | 27 703,87 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 650 11109045 10 0000 120 | 80 000,00 | 114 103,54 | -34 103,54 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 650 11302995 10 0000 130 | 68 169,31 | 68 169,31 | 0,00 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 010 | 650 11401050 10 0000 410 | 2 857 000,00 | 2 857 316,68 | -316,68 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 650 11402053 10 0000 410 | 303 100,00 | 303 100,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 650 20201001 10 0000 151 | 3 691 100,00 | 3 691 100,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 650 20201003 10 0000 151 | 18 265 300,00 | 18 265 300,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 650 20203015 10 0000 151 | 80 000,00 | 80 000,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 650 20204999 10 0000 151 | 27 958 114,10 | 27 958 084,10 | 30,00 |
|  |
| **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код расходапо бюджетнойклассификации | КОСГУ | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета всего, в т.ч. | 200 | х | х | 66 884 561,68 | 43 305 129,37 | 23 579 432,31 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 5010002030 121 | 211 | 1 028 032,34 | 1 028 018,63 | 13,71 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0102 5010002030 122 | 212 | 39 819,83 | 39 819,83 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0102 5010002030 129 | 213 | 289 016,52 | 288 964,23 | 52,29 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 0910120614 121 | 211 | 28 000,00 | 28 000,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 0910120614 129 | 213 | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 5010002040 121 | 211 | 4 588 129,70 | 4 584 305,36 | 3 824,34 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 5010002040 129 | 213 | 1 541 001,61 | 1 500 286,10 | 40 715,51 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0111 5000020940 870 | 290 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 5020000600 111 | 211 | 5 168 074,30 | 5 048 495,17 | 119 579,13 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0113 5020000600 112 | 212 | 63 010,20 | 63 010,20 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 5020000600 119 | 213 | 1 436 778,27 | 1 336 906,86 | 99 871,41 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 221 | 250 000,00 | 233 219,80 | 16 780,20 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 225 | 210 000,00 | 193 900,00 | 16 100,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 226 | 410 000,00 | 356 731,75 | 53 268,25 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 310 | 119 295,00 | 119 295,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 340 | 170 405,00 | 170 297,00 | 108,00 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 221 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 223 | 152 500,00 | 114 767,01 | 37 732,99 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 225 | 634 000,00 | 338 180,20 | 295 819,80 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 226 | 187 894,00 | 180 412,53 | 7 481,47 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 290 | 85 714,87 | 75 714,87 | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 310 | 145 406,00 | 145 406,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 340 | 1 524 867,60 | 1 454 975,22 | 69 892,38 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 852 | 290 | 3 441,70 | - | 3 441,70 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 853 | 290 | 6 843,43 | 2 284,84 | 4 558,59 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5030009200 244 | 226 | 250 000,00 | 249 900,28 | 99,72 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009200 244 | 290 | 19 200,00 | 19 200,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009200 853 | 290 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0113 5030009250 112 | 212 | 155 259,33 | 155 259,33 | 0,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 650 0113 5030009300 244 | 224 | 64 514,36 | 54 945,83 | 9 568,53 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5030009300 244 | 226 | 99 122,00 | 71 905,29 | 27 216,71 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 831 | 290 | 80 000,00 | 74 330,00 | 5 670,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 851 | 290 | 41 200,00 | 36 374,00 | 4 826,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 852 | 290 | 30 000,00 | 19 923,00 | 10 077,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 853 | 290 | 15 000,00 | 2 816,58 | 12 183,42 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 5000051180 121 | 211 | 61 000,00 | 61 000,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 5000051180 129 | 213 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 50000F1180 121 | 211 | 13 616,88 | 12 543,88 | 1 073,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 50000F1180 129 | 213 | 589,79 | 589,79 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0309 5030003090 244 | 226 | 78 000,00 | 78 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 0900107950 244 | 226 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0314 0900107950 244 | 310 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0314 1010120636 244 | 310 | 10 897,00 | 10 897,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0314 1010182300 123 | 290 | 6 704,50 | 6 704,50 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0314 10101S2300 123 | 290 | 2 866,20 | 2 866,20 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 0300107950 244 | 225 | 900 000,00 | 900 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0409 0300107950 244 | 226 | 42 590,36 | 42 590,36 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0409 0910120614 244 | 226 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 1500220630 244 | 225 | 400 400,00 | 400 400,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 1500282390 244 | 225 | 2 344 030,00 | 2 344 000,00 | 30,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 15002S2390 244 | 225 | 123 400,00 | 123 400,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400120070 242 | 226 | 39 000,00 | 39 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0410 0400120070 242 | 310 | 630 240,00 | 630 240,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0501 0820120672 412 | 310 | 22 001 876,40 | - | 22 001 876,40 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0501 5030000350 244 | 225 | 400 000,00 | 394 278,38 | 5 721,62 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0501 5030000350 244 | 226 | 223 000,00 | 222 026,59 | 973,41 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0910120614 244 | 310 | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0920120616 244 | 226 | 742 051,80 | 742 051,80 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0920120616 244 | 310 | 1 957 890,40 | 1 957 890,40 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0503 0920120616 244 | 340 | 174 057,80 | 174 057,80 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0503 5030006100 244 | 223 | 140 000,00 | 127 307,75 | 12 692,25 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 5030006100 244 | 225 | 400 000,00 | 298 646,82 | 101 353,18 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 5030006300 244 | 226 | 75 448,20 | 75 448,20 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0503 5030006300 244 | 340 | 66 540,00 | 66 540,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 5030006500 244 | 225 | 131 004,88 | 131 004,88 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 5030006500 244 | 226 | 726 800,10 | 240 000,00 | 486 800,10 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 5030006500 244 | 310 | 36 480,00 | 36 480,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0605 1200220629 244 | 226 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0605 1200220629 244 | 310 | 180 000,00 | 180 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0707 5030004310 244 | 226 | 15 000,89 | 15 000,89 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0707 5030004310 244 | 290 | 74 999,11 | 74 999,11 | 0,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 650 1403 5030089020 540 | 251 | 15 668 551,31 | 15 598 520,11 | 70 031,20 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит\ профицит) | 450 | х | х | -2 229 778,27 | 22 807 092,04 | х |
|   |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 2 229 778,27 | -22 807 092,04 | 25 036 870,31 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | 520 | х | - | - | - |
|   |
| источники внешнего финансирования бюджета, из них: | 620 | х | - | - | - |
|   | 620 |   | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 01050000 00 0000 000 | 2 229 778,27 | -22 807 092,04 | 25 036 870,31 |
|  увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201 10 0000 510 | -64 654 783,41 | -66 112 221,41 | х |
|  уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201 10 0000 610 | 66 884 561,68 | 43 305 129,37 | х |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 2 |
|  |  к решению Совета депутатов |
|  |  сельского поселения Сентябрьский |
|  |  от 27.04.2017 № 220 |
|   |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА 2016 ГОД** |
|  |  |  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за 2016 год(кассовые расходы), ст. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 6 | 4 612,3 |

**РЕШЕНИЕ**

№ 221 ОТ 27.04.2017 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.04.2015 №107 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Сентябрьский на 2015-2025 годы»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 №204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры», Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш ил:

1. Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.04.2015 №107 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Сентябрьский на 2015-2025 годы» следующие изменения:

1.1.В приложении 1 к Решению внесены следующие изменения:

1.1.1. Приведение порядка разделов Программы комплексного развития сельского поселения Сентябрьский согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» и Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 №204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры»;

1.1.2. В пункт 4.4. «Краткий анализ существующего состояния системы водоснабжения, выявление проблем функционирования» добавлен абзац следующего содержания «Сооружения очистки и подготовки воды ЛСВ 10-3 на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района установлены в 2016 году. Новая система поддерживает качество воды на нормативном уровне»;

1.1.3. В пункте 7. «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» изменена таблица инвестиционных проектов сельского поселения Сентябрьский, а именно – «Обслуживание водоподготовительной установки ЛСВ 10-3, обеспечивающих очистку природных вод, с доведением показателей ее качества до нормативов питьевого назначения» Произведен расчет и корректировка сумм затрат на строительство системы водоподготовки.

1.1.4. В пункте 7.4. «Программа инвестиционных проектов в водоснабжении» в инвестиционный проект «Развитие головных объектов водоснабжения» добавлено мероприятие - «Обслуживание водоподготовительной установки ЛСВ 10-3, обеспечивающих очистку природных вод, с доведением показателей ее качества до нормативов питьевого назначения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения.

3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

78-па от 27.04.2017 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Сентябрьский »

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», постановлением администрации Нефтеюганского района от 03.06.2011 №887-па «О порядке введения особого противопожарного режима на территории Нефтеюганского района», в целях стабилизации обстановки с пожарами и их последствиями на территории поселения, постановляю:

1.Ввести в границах сельского поселения Сентябрьский особый противопожарный режим с 28.04.2017 года и до особого распоряжения.

2.Запретить сжигание мусора, разведение костров на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

3.Организовать проведение профилактических рейдов по местам проживания неблагополучных и многодетных семей, одиноких престарелых граждан, инвалидов с целью проведения разъяснительных бесед по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, порядка вызова подразделений пожарной охраны и вручения памяток.

4. Активизировать работу патрульной группы на территории поселения.

5.Организовать патрулирование территории поселения ответственными должностными лицами органов местного самоуправления с целью выявления бесхозных строений, где возможно нахождение граждан ведущих антисоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, с привлечением (в установленном законодательном порядке) сотрудников ПЧ-126, участкового уполномоченного полиции, для принятия мер по прекращению противопожарных действий.

 6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

 7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 8. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В.Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

80-па от 27.04.2017. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за 2016 год».

На основании пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселение Сентябрьский, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселение Сентябрьский от 26.10.2016 № 193 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:

1. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 2016 год в Совет депутатов сельского поселение Сентябрьский по доходам в сумме 66 112 221 рубль 41 копейка, по расходам в сумме 43 305 129 рублей 37 копеек с превышением доходов над расходами в сумме 22 807 092 рубля 04 копейки согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2016 год, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу учета и отчетности (О.В.Шабалина): направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 2016 год в Совет депутатов сельского поселение Сентябрьский.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 2 |
|  |  к постановлению администрации |
|  |  сельского поселения Сентябрьский |
|  |  от 27.04.2017 №80-па  |
|   |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА 2016 ГОД** |
|  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за 2016 год(кассовые расходы), ст. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 6 | 4 612,3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к постановлению администрации |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 27.04.2017 №80-па |
| **1. Доходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета всего, в т.ч. | 010 | х | 64 654 783,41 | 66 112 221,41 | -1 457 438,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 0000 110 | 10 655 000,00 | 0,00 | 10 655 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 1000 110 | 0,00 | 12 111 210,15 | -12 111 210,15 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 2100 110 | 0,00 | 7 138,43 | -7 138,43 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 3000 110 | 0,00 | 50,00 | -50,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 4000 110 | 0,00 | 0,01 | -0,01 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020 01 1000 110 | 0,00 | 6 872,40 | -6 872,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020 01 2100 110 | 0,00 | 594,07 | -594,07 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020 01 3000 110 | 0,00 | 200,00 | -200,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030 01 1000 110 | 0,00 | 4 576,40 | -4 576,40 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030 01 3000 110 | 0,00 | 50,00 | -50,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030 10 0000 110 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 1000 110 | 0,00 | 229 021,00 | -229 021,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 2100 110 | 0,00 | 6 887,19 | -6 887,19 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 4000 110 | 0,00 | 5,34 | -5,34 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033 10 0000 110 | 120 000,00 | 0,00 | 120 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 1000 110 | 0,00 | 169 048,00 | -169 048,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 2100 110 | 0,00 | 191,13 | -191,13 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043 10 0000 110 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 1000 110 | 0,00 | 12 028,32 | -12 028,32 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 2100 110 | 0,00 | 9,21 | -9,21 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 0000 110 | 32 000,00 | 0,00 | 32 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 1000 110 | 0,00 | 14 870,00 | -14 870,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 650 11105075 10 0000 120 | 240 000,00 | 212 296,13 | 27 703,87 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 650 11109045 10 0000 120 | 80 000,00 | 114 103,54 | -34 103,54 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 650 11302995 10 0000 130 | 68 169,31 | 68 169,31 | 0,00 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 010 | 650 11401050 10 0000 410 | 2 857 000,00 | 2 857 316,68 | -316,68 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 650 11402053 10 0000 410 | 303 100,00 | 303 100,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 650 20201001 10 0000 151 | 3 691 100,00 | 3 691 100,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 650 20201003 10 0000 151 | 18 265 300,00 | 18 265 300,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 650 20203015 10 0000 151 | 80 000,00 | 80 000,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 650 20204999 10 0000 151 | 27 958 114,10 | 27 958 084,10 | 30,00 |
|  |
| **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код расходапо бюджетнойклассификации | КОСГУ | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета всего, в т.ч. | 200 | х | х | 66 884 561,68 | 43 305 129,37 | 23 579 432,31 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 5010002030 121 | 211 | 1 028 032,34 | 1 028 018,63 | 13,71 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0102 5010002030 122 | 212 | 39 819,83 | 39 819,83 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0102 5010002030 129 | 213 | 289 016,52 | 288 964,23 | 52,29 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 0910120614 121 | 211 | 28 000,00 | 28 000,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 0910120614 129 | 213 | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 5010002040 121 | 211 | 4 588 129,70 | 4 584 305,36 | 3 824,34 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 5010002040 129 | 213 | 1 541 001,61 | 1 500 286,10 | 40 715,51 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0111 5000020940 870 | 290 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 5020000600 111 | 211 | 5 168 074,30 | 5 048 495,17 | 119 579,13 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0113 5020000600 112 | 212 | 63 010,20 | 63 010,20 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 5020000600 119 | 213 | 1 436 778,27 | 1 336 906,86 | 99 871,41 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 221 | 250 000,00 | 233 219,80 | 16 780,20 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 225 | 210 000,00 | 193 900,00 | 16 100,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 226 | 410 000,00 | 356 731,75 | 53 268,25 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 310 | 119 295,00 | 119 295,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0113 5020000600 242 | 340 | 170 405,00 | 170 297,00 | 108,00 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 221 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 223 | 152 500,00 | 114 767,01 | 37 732,99 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 225 | 634 000,00 | 338 180,20 | 295 819,80 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 226 | 187 894,00 | 180 412,53 | 7 481,47 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 290 | 85 714,87 | 75 714,87 | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 310 | 145 406,00 | 145 406,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 340 | 1 524 867,60 | 1 454 975,22 | 69 892,38 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 852 | 290 | 3 441,70 | - | 3 441,70 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 853 | 290 | 6 843,43 | 2 284,84 | 4 558,59 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5030009200 244 | 226 | 250 000,00 | 249 900,28 | 99,72 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009200 244 | 290 | 19 200,00 | 19 200,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009200 853 | 290 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0113 5030009250 112 | 212 | 155 259,33 | 155 259,33 | 0,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 650 0113 5030009300 244 | 224 | 64 514,36 | 54 945,83 | 9 568,53 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5030009300 244 | 226 | 99 122,00 | 71 905,29 | 27 216,71 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 831 | 290 | 80 000,00 | 74 330,00 | 5 670,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 851 | 290 | 41 200,00 | 36 374,00 | 4 826,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 852 | 290 | 30 000,00 | 19 923,00 | 10 077,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 853 | 290 | 15 000,00 | 2 816,58 | 12 183,42 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 5000051180 121 | 211 | 61 000,00 | 61 000,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 5000051180 129 | 213 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 50000F1180 121 | 211 | 13 616,88 | 12 543,88 | 1 073,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 50000F1180 129 | 213 | 589,79 | 589,79 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0309 5030003090 244 | 226 | 78 000,00 | 78 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 0900107950 244 | 226 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0314 0900107950 244 | 310 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0314 1010120636 244 | 310 | 10 897,00 | 10 897,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0314 1010182300 123 | 290 | 6 704,50 | 6 704,50 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0314 10101S2300 123 | 290 | 2 866,20 | 2 866,20 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 0300107950 244 | 225 | 900 000,00 | 900 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0409 0300107950 244 | 226 | 42 590,36 | 42 590,36 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0409 0910120614 244 | 226 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 1500220630 244 | 225 | 400 400,00 | 400 400,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 1500282390 244 | 225 | 2 344 030,00 | 2 344 000,00 | 30,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 15002S2390 244 | 225 | 123 400,00 | 123 400,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400120070 242 | 226 | 39 000,00 | 39 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0410 0400120070 242 | 310 | 630 240,00 | 630 240,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0501 0820120672 412 | 310 | 22 001 876,40 | - | 22 001 876,40 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0501 5030000350 244 | 225 | 400 000,00 | 394 278,38 | 5 721,62 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0501 5030000350 244 | 226 | 223 000,00 | 222 026,59 | 973,41 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0910120614 244 | 310 | 60 000,00 | 60 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0920120616 244 | 226 | 742 051,80 | 742 051,80 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0920120616 244 | 310 | 1 957 890,40 | 1 957 890,40 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0503 0920120616 244 | 340 | 174 057,80 | 174 057,80 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0503 5030006100 244 | 223 | 140 000,00 | 127 307,75 | 12 692,25 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 5030006100 244 | 225 | 400 000,00 | 298 646,82 | 101 353,18 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 5030006300 244 | 226 | 75 448,20 | 75 448,20 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0503 5030006300 244 | 340 | 66 540,00 | 66 540,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 5030006500 244 | 225 | 131 004,88 | 131 004,88 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 5030006500 244 | 226 | 726 800,10 | 240 000,00 | 486 800,10 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 5030006500 244 | 310 | 36 480,00 | 36 480,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0605 1200220629 244 | 226 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0605 1200220629 244 | 310 | 180 000,00 | 180 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0707 5030004310 244 | 226 | 15 000,89 | 15 000,89 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0707 5030004310 244 | 290 | 74 999,11 | 74 999,11 | 0,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 650 1403 5030089020 540 | 251 | 15 668 551,31 | 15 598 520,11 | 70 031,20 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит\ профицит) | 450 | х | х | -2 229 778,27 | 22 807 092,04 | х |
|   |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 2 229 778,27 | -22 807 092,04 | 25 036 870,31 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | 520 | х | - | - | - |
|   |
| источники внешнего финансирования бюджета, из них: | 620 | х | - | - | - |
|   | 620 |   | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 01050000 00 0000 000 | 2 229 778,27 | -22 807 092,04 | 25 036 870,31 |
|  увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201 10 0000 510 | -64 654 783,41 | -66 112 221,41 | х |
|  уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201 10 0000 610 | 66 884 561,68 | 43 305 129,37 | х |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

81-па от 27.04.2017. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за I квартал 2017 года»

На основании пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселение Сентябрьский, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселение Сентябрьский от 26.10.2016 № 193 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:

1. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за I квартал 2017 года в Совет депутатов сельского поселение Сентябрьский по доходам в сумме 20 414 150 рублей 66 копеек, по расходам в сумме 13 009 181 рубль 69 копеек с превышением доходов над расходами в сумме 7 404 968 рублей 97 копеек согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за I квартал 2017 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу учета и отчетности (О.В.Шабалина): направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за I квартал 2017 года в Совет депутатов сельского поселение Сентябрьский.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к постановлению администрации |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 27.04.2017 №81-па |
| **1. Доходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета всего, в т.ч. | 010 | х | 39 302 198,00 | 20 414 150,66 | 18 888 047,34 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230 01 0000 110 | 219 240,00 | 34 143,08 | 185 096,92 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302240 01 0000 110 | 3 410,00 | 341,25 | 3 068,75 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250 01 0000 110 | 250 908,00 | 63 583,96 | 187 324,04 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260 01 0000 110 | 13 642,00 | -6 262,64 | 19 904,64 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 0000 110 | 10 655 000,00 | - | 10 655 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 1000 110 | - | 2 826 099,62 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 2100 110 | - | 2 448,37 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 3000 110 | - | 4 434,29 | 0,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 0000 110 | 113 000,00 | - | 113 000,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 1000 110 | - | 18 775,50 | 0,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 2100 110 | - | 57,98 | 0,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 3000 110 | - | 500,00 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030 10 0000 110 | 300 000,00 | - | 300 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 1000 110 | - | 31 261,48 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 2100 110 | - | 4 249,04 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 4000 110 | - | -5,34 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033 10 0000 110 | 120 000,00 | - | 120 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 1000 110 | - | 19 713,00 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 2100 110 | - | 238,74 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043 10 0000 110 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 1000 110 | - | 849,26 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 2100 110 | - | 327,94 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 0000 110 | 32 000,00 | - | 32 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 1000 110 | - | 3 940,00 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 650 11105075 10 0000 120 | 240 000,00 | 34 746,31 | 205 253,69 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 650 11109045 10 0000 120 | 80 000,00 | 6 460,82 | 73 539,18 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 010 | 650 11401050 10 0000 410 | 2 000 000,00 | 330 315,00 | 1 669 685,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 650 20215001 10 0000 151 | 3 393 800,00 | 779 320,00 | 2 614 480,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 650 20215002 10 0000 151 | 8 136 900,00 | 2 847 915,00 | 5 288 985,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 650 20235118 10 0000 151 | 80 000,00 | 20 000,00 | 60 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 650 20249999 10 0000 151 | 13 659 298,00 | 13 390 698,00 | 268 600,00 |
|  |
| **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код расходапо бюджетнойклассификации | КОСГУ | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета всего, в т.ч. | 200 | х | х | 64 339 068,31 | 13 009 181,69 | 51 329 886,62 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 5010002030 121 | 211 | 900 000,00 | 264 410,00 | 635 590,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0102 5010002030 129 | 213 | 300 000,00 | 73 743,90 | 226 256,10 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0104 2000102040 122 | 212 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 5010002040 121 | 211 | 3 100 000,00 | 1 356 797,81 | 1 743 202,19 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0104 5010002040 122 | 212 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 5010002040 129 | 213 | 1 350 000,00 | 425 006,62 | 924 993,38 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0111 5000020940 870 | 290 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 1600120964 412 | 310 | 12 500 000,00 | - | 12 500 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 2000199990 244 | 226 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 5020000600 111 | 211 | 2 800 000,00 | 912 720,58 | 1 887 279,42 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0113 5020000600 112 | 212 | 100 000,00 | 11 700,00 | 88 300,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 5020000600 119 | 213 | 1 100 000,00 | 243 305,38 | 856 694,62 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 221 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 223 | 179 400,00 | 66 431,22 | 112 968,78 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 225 | 450 000,00 | 30 118,70 | 419 881,30 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 226 | 220 600,00 | 53 605,61 | 166 994,39 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 290 | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 310 | 820 000,00 | - | 820 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0113 5020000600 244 | 340 | 680 000,00 | 196 743,10 | 483 256,90 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 852 | 290 | 30 000,00 | 1 047,00 | 28 953,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5020000600 853 | 290 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009200 853 | 290 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 650 0113 5030009300 244 | 224 | 60 000,00 | 14 178,80 | 45 821,20 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5030009300 244 | 226 | 75 000,00 | 71 514,70 | 3 485,30 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 851 | 290 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 852 | 290 | 35 000,00 | 4 837,00 | 30 163,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0113 5030009300 853 | 290 | 5 000,00 | 9,81 | 4 990,19 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 5000051180 121 | 211 | 60 000,00 | 10 862,04 | 49 137,96 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 5000051180 129 | 213 | 20 000,00 | 2 965,33 | 17 034,67 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0309 5030003090 244 | 225 | 13 869,90 | - | 13 869,90 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0314 1000182300 123 | 290 | 6 700,00 | - | 6 700,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0314 10001S2300 123 | 290 | 2 900,00 | - | 2 900,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0314 2100199990 244 | 310 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 1500399990 244 | 225 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 1500482390 244 | 225 | 261 900,00 | - | 261 900,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 15004S2390 244 | 225 | 13 800,00 | - | 13 800,00 |
| Услуги связи | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 221 | 160 000,00 | 69 430,97 | 90 569,03 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 225 | 50 000,00 | 6 250,00 | 43 750,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 226 | 291 000,00 | 48 438,20 | 242 561,80 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 310 | 200 000,00 | 102 564,00 | 97 436,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 340 | 49 000,00 | - | 49 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400420070 242 | 226 | 390 698,00 | - | 390 698,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0501 0820220672 412 | 310 | 22 001 876,40 | 3 818 000,00 | 18 183 876,40 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0501 1600199990 244 | 225 | 300 000,00 | 32 511,16 | 267 488,84 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0501 1600199990 244 | 226 | 550 000,00 | 7 000,00 | 543 000,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0503 0900199990 244 | 223 | 162 425,81 | 48 786,83 | 113 638,98 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 0900199990 244 | 225 | 283 473,10 | 0,00 | 283 473,10 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0900199990 244 | 226 | 2 932 568,10 | 356 130,04 | 2 576 438,06 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0503 0900199990 244 | 340 | 70 000,00 | - | 70 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0920320616 244 | 226 | 500 000,00 | - | 500 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 650 0707 0100199990 244 | 290 | 70 000,00 | - | 70 000,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 650 1403 5030089020 540 | 251 | 10 383 857,00 | 4 760 072,89 | 5 623 784,11 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит\ профицит) | 450 | х | х | -25 036 870,31 | 7 404 968,97 | х |
|   |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 25 036 870,31 | -7 404 968,97 | х |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | 520 | х | - | - | - |
|   |
| источники внешнего финансирования бюджета, из них: | 620 | х | - | - | - |
|   | 620 |   | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 01050000 00 0000 000 | 25 036 870,31 | -7 404 968,97 | 32 441 839,28 |
|  увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201 10 0000 510 | -39 302 198,00 | -20 414 150,66 | х |
|  уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201 10 0000 610 | 64 339 068,31 | 13 009 181,69 | х |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 2 |
|  |  к постановлению администрации |
|  |  сельского поселения Сентябрьский |
|  |  от 27.04.2017 №81-па  |
|   |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА** |
|  |  |  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за I квартал 2017 года(кассовые расходы), ст. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 6 | 1 356,8 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

82-па от 27.04.2017. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.04.2013 № 35-па»

В связи с кадровыми изменениями, п о с т а н о в л я ю:

 1.Внести в постановление администрации сельского Сентябрьский
от 12.04.2013 № 35-па «Об утверждении Положения о градостроительной комиссии» следующие изменения:

1.1.Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23.03.2016 №37-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.04.2013 №35-па».

 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 2  |
| к постановлению администрации |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 27.04.2017 № 82-па |

Состав

градостроительной комиссии муниципального образования

сельского поселения Сентябрьский

|  |  |
| --- | --- |
| Светлаков Андрей Владимирович |  - Глава сельского поселения Сентябрьский, председатель комиссии |
| Надточий Мария Анатольевна | - Заместитель главы сельского поселения Сентябрьский, заместитель председателя комиссии |
| Солдаткина Лариса Юрьевна |  - Ведущий специалист администрации сельского поселения Сентябрьский, секретарь комиссии |
| Члены Совета: |  |
| Шереметова Светлана Николаевна | * Главный специалист администрации сельского поселения Сентябрьский
 |
| Кубышкин Виктор Иванович | - Депутат сельского поселения Сентябрьский |
| Сидорова Тамара Анатольевна | - Депутат сельского поселения Сентябрьский |
|  | - Начальник ЛПДС «Южный Балык» (по согласованию) |
|  | - Начальник РЭУ ООО «Промысловик» (по согласованию) |
|  | - участковый уполномоченный полиции ОП № 2 (дислокация п. Салым ОМВД России по Нефтеюганскому району (по согласованию) |
|   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 27.04.2017 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |