Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**9**

**декабря**

**2019**

**года**

**№ 46**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

 № 123-па от 09.12.2019 года «Об утверждении

 Плана мероприятий по увеличению доходной части

 Бюджета муниципального образования сельское

 поселение Сентябрьский на 2020 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 123-па от 09.12.2019 года «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2020 год»

В целях реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, увеличение доходной части бюджета сельского поселения Сентябрьский и сокращения недоимки, руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

* + - 1. Утвердить План мероприятий по увеличению доходной части бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2020 год (далее - План мероприятий) согласно приложению.
1. Членам Комиссии по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, утвержденной пунктом 1 распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.12.2018 № 150-ра, обеспечить исполнение утвержденного Плана мероприятий.
2. На ответственных исполнителей, указанных в Плане мероприятий, возложить персональную ответственность за его выполнение.
3. Ведущему специалисту - экономисту (К.Г. Кубышкина) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет о выполнении Плана мероприятий в Департамент финансов Нефтеюганского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности — главного бухгалтера М.В. Фомину.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к постановлению администрации |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 09.12.2019 № 123-па  |

**План мероприятий по увеличению доходной части бюджета**

**муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2020 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Осуществление деятельности комиссий (рабочих групп) по увеличению доходной базы бюджета** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссий по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины (рабочих групп) | не реже 1 разав квартал  | Глава поселения, Комиссия |
| 1.2. | Взаимодействие с главными администраторами доходов, формирующих местный бюджет, крупнейшими налогоплательщиками, расположенными на подведомственных территориях, по вопросам укрепления налоговой дисциплины и легализацию налоговой базы, полноты учета налогоплательщиков | В течение года | Глава поселения, главный бухгалтер  |
| 1.3. | Проведение заседаний межведомственной комиссии по выявлению собственников и нанимателей, жилых и нежилых помещений, сдающих их в аренду и легализации доходов от сдачи в аренду имущества | не реже одного раза в полугодие  | Главный специалист по работе с населением, ведущий специалист-экономист |
| **II. Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней** |
| 2.1. | Мониторинг задолженности по имущественным налогам в бюджет Нефтеюганского района (по данным информационного ресурса «Мониторинг Югра») | В течение года | Ведущий специалист-экономист |
| 2.2. | Предоставление Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре списков налогоплательщиков (физических и юридических лиц), имеющих задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района и поселениям, входящих в состав Нефтеюганского района, в соответствии с заключенными соглашениями по информационному взаимодействию между администрациями и Межрайонной ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | В течение года | Главный специалист по работе с населением, ведущий специалист-экономист |
| 2.3. | Направление физическим лицам-налогоплательщикам уведомлений об уплате имущественных налогов | В течение года | Главный специалист по работе с населением |
| 2.4. | Организация и размещение информации по уплате налогов, содержание информационных стендов по уплате налогов «Уголок налогоплательщика», информирование населения с использованием средств массовой информации | В течение года | Главный специалист по работе с населением, ведущий специалист-экономист |
| 2.5. | Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате за муниципальное имущество, включая земельные участки, в том числе по поселениям Нефтеюганского района | В течение года | Заведующий организационно- правовым сектором,ведущий специалист-землеустроитель, ведущий специалист-экономист |
|  | **III. Обеспечение полноты учета налогоплательщиков** |
| 3.1. | Проведение мероприятий по выявлению и постановке на налоговый учет недвижимого имущества, принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и установление направления его эффективного использования  | В течение года | Заведующий организационно- правовым сектором, заведущий специалист-землеустроитель, ведущий специалист-экономист |
| 3.2. | Выявление неплательщиков-нанимателей жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма (проводить работу с населением по увеличению собираемости доходов за пользование жилыми муниципальными помещениями по договорам социального найма; контроль за исполнением кассовыми агентами условий договора по расчетно-кассовому обслуживанию, заключенных с администрацией в отношении муниципального жилищного фонда в части своевременности перечисления средств в бюджет поселения, собранных по договорам социального найма) | В течение года | Главный специалист по работе с населением, ведущий специалист-экономист |
| 3.3. | Обеспечение своевременного заключения дополнительных соглашений по аренде муниципального имущества при изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы | В течение года | Ведущий специалист-экономист |
| 3.4. | В целях более эффективного проведения работ по выявлению и обеспечению постановки на налоговый учет организаций и предприятий (налогоплательщиков) в местах их фактического нахождения и осуществления предпринимательской деятельности представлять в департамент финансов Нефтеюганского района для сбора и передачи в налоговый орган сведения об организациях (предприятиях), не осуществивших постановку на налоговый учет и своевременно не предоставивших копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | В течение года | Главный специалист по работе с населением, ведущий специалист-экономист |
|  | **IV. Увеличение налогооблагаемой базы бюджета** |
| 4.1. | Исполнение программы приватизации муниципального имущества  | в течение года | Ведущий специалист-экономист |
| 4.2. | Сверка сведений о земельных участках, учтённых в Государственном кадастре недвижимости и сведений о земельных участках, содержащихся в архивах органов местного самоуправления | в течение года | Ведущий специалист-землеустроитель |
| 4.3. | Проведение работ по актуализации сведений о земельных участках, учтённых в реестре объектов недвижимости в части сведений о правообладателях земельных участков (наличие паспортных данных, ИНН и т.д.) | В течение года | Ведущий специалист-землеустроитель |
| 4.4. | Выявление и предоставление сведений о земельных участках, использующихся не по назначению в Нефтеюганский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | В течение года | Ведущий специалист-землеустроитель |
|  | **V. Установление местных налогов** |
| 5.1. | Оценка эффективности налоговых льгот, установленных органами местного самоуправления по местным налогам | В течение года | Ведущий специалист-экономист |

**ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ**

Постановление подготовил:

Начальник отдела - главный бухгалтер М.В. Фомина

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Дата поступления | Замечания | Подпись, дата выдачи |
| Надточий Мария Анатольевна, заместитель главы поселения |  |  |  |
| Фомина Марина Васильевна, начальник отдела-главный бухгалтер |  |  |  |
| Кубышкина Кристина Георгиевна, ведущий специалист-экономист |  |  |  |
| Васева Инна Викторовна, главный специалист по работе с населением |  |  |  |
| Бушмелев Артём Андреевич, заведующий организационно-правовым сектором |  |  |  |
| Солдаткина Лариса Юрьевна, ведущий специалист-землеустроитель |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.10**Главный редактор** А.А. БушмелёвОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 09.12.2019 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |