

**Муниципальное образование**

**Сельское поселение Сентябрьский**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.03.2021 | № | 16-па |
|  |  |  |

п. Сентябрьский

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.02.2019 № 20-па «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.02.2019 № 20-па «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в ред. от 19.06.2019 № 49-па) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить согласно данной редакции.

1.2. Абзац 1 пункта 4.1. изложить следующим образом:

«4.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 25.03.2021 № 16-па |

Оформляется на бланке Администрации сельского поселения Сентябрьский

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По адресу/адресам:  |  |
|  | (место проведения проверки)  |
| На основании:  |  |
|  |
|  | (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) |
| была проведена  |  | проверка в отношении:  |
|  | (плановая/внеплановая, документарная/выездная) |  |
|  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя  |
|  |
| Дата и время проведения проверки:  |
|  |
| "  |  | "  |  | 20  |  | г. с  |  | час.  |  | мин. до  |  | час.  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мин. Продолжительность  |  |    |  |  |  |  |
|  |
| "  |  | "  |  | 20  |  | г.с  |  | час.  |  | мин. до  |  | час.  |  |
|  |
|  мин. Продолжительность  |  |  |  |  |
| (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам) |
| Общая продолжительность проверки:  |  |
|  | (рабочих дней/часов) |
| Акт составлен:  |  |
|  |  |
|  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |
| С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) |
|  |
| (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  |
|  |
| Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: |
|  |
| (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  |
|  |
| Лицо(а), проводившее проверку:  |  |
|  |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) |
| При проведении проверки присутствовали:  |  |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)  |
|  |
|      В ходе проведения проверки:  |
| выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): |
|  |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  |
|  |
| выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием  |
|  положений (нормативных) правовых актов):  |  |
|  |
|  |
|      выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): |
|  |
|  |
|      нарушений не выявлено  |  |
|  |
|  |
| Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):  |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего)  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
| Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):  |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего)  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
|  |
| Прилагаемые к акту документы:  |  |
|  |  |
| Подписи лиц, проводивших проверку:  |  |
|  |  |
|  |  |
| С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
|  | "  |  | "  |  | 20  |  | г.  |
|  |  |
|  | (подпись)  |
|  |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:  |  |
|  | (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)  |