Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**№ 30**

**14**

**сентября**

**2017**

**года**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 |

2

**РЕШЕНИЕ** № 232 от 12.09.2017 г.

«О премировании лиц, замещающих муниципальные

должности в муниципальном образовании сельское

поселение Сентябрьский за выполнение особо важных

и сложных заданий»

2

**РЕШЕНИЕ** № 233 от 12.09.2017 г.

«О формировании бюджетного прогноза сельского

поселения Сентябрьский на долгосрочный период»

2

**РЕШЕНИЕ** № 234 от 12.09.2017 г.

О порядке размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их

семей на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

и предоставления этих сведений для опубликования средствам

массовой информации»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 150 от 14.09.2017 г. 7

Об утверждении порядка получения муниципальными

служащими органов местного самоуправления сельского

поселения Сентябрьский разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного

органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

**РЕШЕНИЕ** № 232 от 12.09.2017 г.

«О премировании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское

поселение Сентябрьский за выполнение особо важных и сложных заданий»

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.09.2012 № 231 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в редакции от 29.12.2016 № 202)», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Произвести премирование за выполнение особо важных и сложных заданий Главы сельского поселения Сентябрьский в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский от 27.09.2012 № 231.
2. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска произвести в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете на 2017 год.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 13.09.2017 № 232 |

Размер премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

Главы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Размер премирования  (в рублях) |
| 1. | Глава муниципального образования, избранный на муниципальных выборах и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | 45 186 |

**РЕШЕНИЕ** № 233 от 12.09.2017 г.

«О формировании бюджетного прогноза сельского поселения Сентябрьский на долгосрочный период»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 26.10.2016 №193 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский», Совет поселения р е ш и л:

1. Формировать бюджетный прогноз сельского поселения Сентябрьский на долгосрочный период, начиная с 2018 финансового года, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ** № 234 от 12.09.2017 г.

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

1.2. Форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (приложение 2).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и вступает в силу после опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 13.09.2017 № 234 |

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования** **сельское поселение Сентябрьский**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации  
для опубликования**

1. 1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2.На официальном сайте размещаются, средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему решению.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их представления в установленном порядке в администрацию сельского поселения Сентябрьский.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом администрации сельского поселения Сентябрьский.

7. Главный специалист администрации сельского поселения Сентябрьский:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Главный специалист администрации сельского поселения Сентябрьский, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся.

Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 13.09.2017 № 234

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование должности)*

**за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) [<\*>](#Par139) | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) [<\*>](#Par139) |
| Вид объектов недвижи  мости | Площадь (кв. м) | Страна  расположения | Транспортные средства (вид, марка) | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) (без указания персональных данных) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - информация об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок (сделки), указывается в случае, если сделки (сделка) были совершены в отчетном периоде.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 150 от 14.09.2017 г.

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

2. Главному специалисту Шереметовой С.Н. ознакомить муниципальных служащих, с положением, утвержденным настоящим постановлением, в течение пяти дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 14.09.2017 № 150-па

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

(далее – Порядок)

1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский (далее – муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. [Ходатайство](#Par107) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальный служащий подает ходатайство любым удобным для него способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет уполномоченное должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Сентябрьский.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в [журнале](#Par159) регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью кадровой службы.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителя нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных [пунктами 3](#Par54), [8](#Par61) Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский.

10. О принятом решении уполномоченное должностное лицо уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=A31D548721D316E40D0822C335107562B26D64C462A4B7823771FDA588157795EF204365E6y923F)4 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого

планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A31D548721D316E40D0822C335107562B26E64CD6EA1B7823771FDA588y125F) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции", [статьями 1](consultantplus://offline/ref=A31D548721D316E40D0822C335107562B26D64C462A4B7823771FDA588157795EF204366E0934601yB2CF)4 и 14.2 Федерального закона Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись муниципального служащего, (расшифровка подписи)

направившего ходатайство)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

Журнал

регистрации ходатайств на участие

на безвозмездной основе в управлении организацией

Начат "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Примечание |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.10  **Главный редактор:** С.Н.Шереметова  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 14.09.2017  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |