Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**25**

**января**

**2018**

**года**

**№ 4**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 12-па от 25.01.2018 года «Об установлении

квалификационных требований для замещения

должностей муниципальной службы в администрации

сельского поселения Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 3**

№ 13-па от 25.01.2018 года «Об утверждении

«Расчетных нормативов накопления твердых

коммунальных отходов для первой зоны

деятельности регионального оператора»

**РЕШЕНИЕ 4**

№ 252 от 25.01.2018 года «О внесении изменений

в Решение Совета депутатов сельского поселения

Сентябрьский от 21.08.2012 № 225 «Об утверждении

Положения о денежном содержании муниципальных

служащих в муниципальном образовании сельское

поселение Сентябрьский» (в редакции от 29.08.2013

№290, от 24.11.2015 №135)

**РЕШЕНИЕ 4**

№ 253 от 25.01.2018 года «О внесении изменений

в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

от 08.12.2011 № 182 «Об утверждении Положения о

муниципальном учреждении «Администрация сельского

поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 12-па от 25.01.2018 года «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (ред. от 08.12.2017) и Уставом сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сентябрьский (приложение).

2. Главному специалисту администрации сельского поселения Сентябрьский обеспечить приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 13.10.2017№ 168-па «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сентябрьский».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 25.01.2018 № 12-па

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые

для замещения должностей муниципальной службы

в администрации сельского поселения Сентябрьский

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

- высшее образование;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.1. По решению представителя нанимателя (работодателя) должности муниципальной службы высшей группы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления, могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

- высшее образование;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1. По решению представителя нанимателя (работодателя) должности муниципальной службы главной группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2.2. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Для должностей муниципальной службы ведущей, старшей, младшей групп:

- профессиональное образование;

- без предъявления требования к стажу.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего также предусматриваются квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

6. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего

не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13-па от 25.01.2018 года «Об утверждении «Расчетных нормативов накопления твердых коммунальных отходов для первой зоны деятельности регионального оператора»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2017 № 66-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом Департамента промышленности автономного округа от 06.10.2017 №38-П-162 «Об утверждении методических рекомендаций по исполнению органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельных полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Сентябрьский согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации с. п. Сентябрьский от 25.01.2018 г. № 13-па

Расчетные нормативы

накопления твердых коммунальных отходов для первой зоны деятельности регионального оператора на территории сельского поселения Сентябрьский.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование категории объектов | Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив | Норматив накопления отходов | |
| кг/год | м3/год |
| 1. | Административные здания, учреждения, конторы | | | |
| 1.1 | Административные, офисные учреждения | 1 сотрудник | 100,375 | 1,46 |
| 2. | Предприятия торговли | | | |
| 2.1 | Продовольственный магазин | 1 кв. метр общей площади | 52,195 | 0,73 |
| 2.2 | Промтоварный магазин | 1 кв. метр общей площади | 20,075 | 0,365 |
| 2.3 | Супермаркет (универмаг) | 1 кв. метр общей площади | 32,85 | 0,73 |
| 3. | Предприятия транспортной инфраструктуры | | | |
| 3.1 | Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты | 1 пассажир | 139,795 | 2,555 |
| 4. | Дошкольные и учебные заведения | | | |
| 4.1 | Дошкольное образовательное учреждение | 1 учащийся | 61,685 | 1,095 |
| 4.2 | Общеобразовательное учреждение | 1 учащийся | 79,935 | 1,095 |
| 5. | Культурно-развлекательные, спортивные учреждения | | | |
| 5.1 | Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки | 1 место | 35,77 | 0,73 |
| 5.2 | Библиотеки, архивы | 1 место | 45,625 | 0,73 |
| 6. | Предприятия службы быта | | | |
| 6.1 | Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | 1 место | 91,615 | 1,095 |
| 7. | Предприятия службы быта | | | |
| 7.1 | гостиницы | 1 место | 123,735 | 1,825 |
| 7.2 | Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | 1 место | 173,01 | 2,555 |
| 8. | Предприятия с сфере похоронных услуг | | | |
| 8.1 | кладбища | 1 га общей площади | 3 193,39 | 56,21 |
| 9. | Домовладения | | | |
| 9.1 | Многоквартирные дома | 1 проживающий | 155,832 | 1,72 |
| 9.2 | Индивидуальные дома | 1 проживающий | 195,934 | 2,267 |

**РЕШЕНИЕ**

№ 252 от 25.01.2018 года «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 21.08.2012 № 225 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» (в редакции от 29.08.2013 №290, от 24.11.2015 №135)

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 03.12.2012), частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2012), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. от 10.04.2012), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. от 20.04.2012 № 142-п), Уставом муниципального образования сльское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 21.08.2012 № 225 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» изменения, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 25.01.2018 № 252 |

Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Функциональные признаки / группы | Максимальный размер должностного оклада,  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заместитель главы | Руководитель/высшая | 2 789 |
| 2. | Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер | Руководитель/ главная | 2 457 |
| 3. | Главный специалист | Специалист / старшая | 1 881 |
| 4. | Ведущий специалист | Специалист / старшая | 1 856 |

**РЕШЕНИЕ**

№ 253 от 25.01.2018 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 08.12.2011 № 182 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для приведения в соответствие учредительные документы Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 08.12.2011 № 182 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения Сентябрьский»» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 05.05.2012 №205 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 08.12.2011 № 182 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения Сентябрьский»».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к  решению Совета депутатов  сельского поселения Сентябрьский | | | |
| от | 25.01.2018 | № | 253 |

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ»

п. Сентябрьский

2018 год

I.Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» (далее по тексту - Администрация поселения) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, образуемая для управленческих функций в целях исполнения полномочий по решению вопросов местного значения поселения.
2. Администрация поселения является юридическим лицом, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-фз «О некоммерческих организациях».
3. Администрация поселения формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом сельского поселения Сентябрьский, решениями Совета поселения и на основании постановлений и распоряжений администрации поселения.
4. Правовой основой организации деятельности работы Администрации поселения являются постановления и распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский, настоящее положение и регламент Администрации поселения.
5. Администрацией поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.

II. Наименование, правовое положение и юридический адрес Администрации поселка

1. Полное официальное наименования – Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский», сокращенное наименование – МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский».
2. Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.
3. Администрация поселения подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.
4. Администрация поселения вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
5. Администрация поселения имеет печать с полным ее наименованием на русском языке, а также имеет штампы и бланки со своим полным наименованием.
6. Место нахождения (юридический адрес) Администрации поселения: (628330) Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, поселок Сентябрьский, улица КС-5, дом 10.

III. Основные задачи и функции Администрации поселения

1. Основной задачей Администрации поселения является решение вопросов местного значения поселения на основании и во исполнение действующего законодательства, решений Совета поселения, постановлений администрации.

Администрация поселения осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольные функции по обеспечению исполнения полномочий, наделенных Уставом сельского поселения Сентябрьский.

2. К полномочиям администрация поселения относится:

1) полномочия по решению вопросов местного значения установленных Уставом сельского поселения;

2)  полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3) полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета поселения;

4) полномочия по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Феде­ральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) полномочия в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

6) полномочиями по организации теплоснабжения в соответствии с частью Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения, иными правовыми актами.

1. Администрация поселения формирует архивные фонды поселения, подготавливает и передает, относящиеся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленные Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. До передачи на постоянное хранение, временно, в пределах установленных сроков хранятся в Администрации поселения.

5. Администрация поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Нефтеюганского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Нефтеюганского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение о передаче полномочий заключается Главой поселения на основании решения Совета поселения. Проект решения может быть внесен на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Главы поселения или при наличии заключения Главы поселения.

Соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

IV. Структура Администрации поселения и организации ее работы

1. Структура Администрации поселения включает в себя руководителя Администрации поселения, должностных лиц по обеспечению исполнения полномочий Главы поселения и органы администрации поселения.
2. Руководителем Администрацией поселения является Глава поселения.
3. Должностными лицами по обеспечению исполнения полномочий Главы поселения являются его заместитель, а также руководители органов администрации поселения, которые назначаются и освобождаются от должности Главой поселения и осуществляют свои права и обязанности на основании должностного регламента, утвержденного главой поселения.
4. По вопросам организации работы Администрации поселения Глава поселения издает распоряжения. Работа Администрации поселения организуется в соответствии с регламентом Администрации поселения, настоящим положением и распоряжениями администрации поселения.
5. Полномочия и порядок деятельности органов Администрации поселения определяются положениями об этих органах, утвержденными Главой поселения, за исключением органов Администрации поселения которые являются юридическими лицами.
6. Структура Администрации поселения утверждает Совет поселения по представлению Главы поселения.
7. Положение об Администрации поселения, регламент и штатное расписание утверждает Глава поселения.

В штатное расписание Администрации поселения включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке перечнем муниципальных должностей муниципальной службы, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

V. Финансовая и экономическая основы деятельности Администрации поселения

1. Финансовую и экономическую основу деятельности Администрации поселения составляют находящееся в собственности имущество, средства бюджета поселения, предусмотренные на финансирование деятельности администрации поселения, а также имущественные права.
2. Объекты муниципальной собственности закрепляется за Администрацией поселения во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Администрация поселения может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Администрация поселения осуществляет права собственника от имени поселения в отношении муниципального имущества в соответствии с порядком установленным Советом поселения.
4. Финансовые обязательства, возникшие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета поселения, за исключением случаев предусмотренных бюджетным законодательством.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Администрации поселения

1. Администрация поселения создается без ограничения срока деятельности.
2. Администрация поселения считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Основанием для государственной регистрации Администрации поселения являются Устав сельского поселения Сентябрьский и распоряжении Главы поселения о создании органа местного самоуправления с правом юридического лица.
3. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
4. Решение о реорганизации или ликвидации Администрации поселения принимает Глава поселения, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.10  **Главный редактор:** С.Н.Шереметова  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 25.01.2018  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |