Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**29**

**февраля**

**2017**

**года**

**№5**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 2

19-па от 29.02.2017 «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения от 29.11.2016 № 158-па»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19-па от 29.02.2017 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 29.11.2016 № 158-па»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 29.11.2016 № 158-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

(обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский № 19-па от 28.02.2017

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Сентябрьский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (рублей) |
|
|  | Затраты на информационно-коммуникационные технологии | 1 170 431,60 |
| 1 | Затраты на услуги связи | 266 667,60 |
| 1.1 | Затраты на услуги местной телефонной связи | 64 080,00 |
| 1.2 | Затраты на междугородные и международные телефонные соединения | 14 558,40 |
| 1.3 | Затраты на оплату услуг подвижной связи  | 28 800,00 |
| 1.4 | Затраты на оплату услуг интернет | 159 229,20 |
| 2 | Затраты на содержание имущества | 94 900,00 |
| 2.1 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники | 58 500,00 |
| 2.2 | Затраты на заправку картриджей | 36 400,00 |
| 3. | Затраты на приобретение прочих работ и услуг | 415 864,00 |
| 3.1 | Затраты на оплату подписки дисков ИТС Бюджет ПРОФ для информационно-технологического сопровождения программного продукта системы «1С:Предприятие» | 29 664,00 |
| 3.2 | Затраты на информационно-консультативное обслуживание программного продукта «1С:Предприятие» | 138 000,00 |
| 3.3 | Затраты на обслуживание официального сайта | 12 000,00 |
| 3.4 |  Затраты на обслуживание ПО «Похозяйственный учет» | 11 880,00 |
| 3.5 | Затраты на обслуживание ПО «АС Бюджет поселения» | 11 660,00 |
| 3.6 | Затраты на изготовление ключей и сопровождение сертификатов усиленной электронной подписью | 20 400,00  |
| 3.7 | Затраты на оплату услуг по приобретению неисключительных срочных прав | 11 660,00 |
| 3.8 | Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению неисключительных срочных прав на программный продукт «Эконом Эксперт» | 24 000,00 |
| 3.9 | Затраты на приобретение справочно-правовых систем | 156 600,00 |
| 4 | Затраты на приобретение основных средств | 195 000,00 |
| 4.1. | Затраты на приобретение рабочих станций | 150 000,00 |
| 4.2. | Затраты на приобретение многофункциональных устройств | 45 000,00 |
| 5 | Затраты на приобретение материальных запасов | 198 000,00 |
| 5.1. | Затраты на приобретение монитора | 60 000,00 |
| 5.2. | Затраты на приобретение системного блока | 120 000,00 |
| 5.3. | Затраты на приобретение картриджей | 18 000,00 |
|  | Прочие затраты | 444 253,00 |
| 6 | Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 14 000,00 |
| 6.1. | Затраты на услуги почтовой связи | 14 000,00 |
| 7 | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | 36 000,00 |
| 7.1. | Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования | 36 000,00 |
| 8 | Затраты на коммунальные услуги | 339 069,53 |
| 8.1. | Затраты на электроснабжение помещения | 50 000,00 |
| 8.2. | Затраты на электроснабжение уличного освещения | 160 023,78 |
| 8.2. | Затраты на теплоснабжение | 124 677,68 |
| 8.3.  | Затраты на водоснабжение и водоотведение | 4368,07 |
| 9 | Затраты на аренду помещений | 55 183,97 |
|  | Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 4 991 520,50 |
| 10 | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | 466 922,14 |
| 10.1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 28 800,00 |
| 10.2 | Затраты на техническое обслуживание огнетушителей | 6 050,00 |
| 10.3 | Затраты на техническое обслуживание помещения администрации | 38 190,96 |
| 10.4 | Затраты на капитальный ремонт помещений | 393 881,18 |
| 11 | Затраты на техническое обслуживание сетей уличного освещения | 300 000,00 |
| 12 | Затраты на техническое обслуживание и технический осмотр транспортных средств | 147 101,00 |
| 13 | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 19 691,61 |
| 14 | Затраты на летнее содержание дорог | 2 160 000,00 |
| 15 | Затраты на зимнее содержание дорог | 901 126,35 |
| 16 | Затраты на оценку имущества | 198 000,00 |
| 17 | Затраты на благоустройство территории | 798 679,40 |
| 17.1  | Затраты на озеленение | 84 000,00 |
| 17.2 | Затраты на вывоз крупногабаритного мусора с несанкционированных свалок | 112 500,00 |
| 17.3 | Затраты на строительство зимнего городка | 180 000,00 |
| 17.4 | Затраты на оказание услуг по санитарной обработки территории | 72 000,00 |
| 17.5 | Затраты на оказание услуг по дератизаии, дизенсекции | 290 179,40 |
| 17.5 | Затраты на покос травы | 60 000,00 |
|  | Прочие работы, услуги | 179 504,13 |
| 18 | Затраты на оплату типографических услуг | 29 028,96 |
| 18.1 | Затраты на приобретение спец журналов | 21 962,76 |
| 18.2. | Затраты на приобретение информационных услуг | 7 066,20 |
| 19 | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей | 42 400,98 |
| 20 | Затраты на оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 32 200,00 |
| 21 | Затраты на оказание услуг по проведению медицинского осмотра работников технического обеспечения | 22 500,00 |
| 22 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования | 17 874,19 |
| 23 | Затраты на повышение квалификации работников | 35 500,00 |
|  | Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 65 000,00 |
| 24 | Затраты на приобретение мебели | 65 000,00 |
|  | Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 724 327,51 |
| 25 | Затраты на приобретение бланочной продукции | 13 050,00 |
| 26 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 221 027,71 |
| 27 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров  | 48 111,80 |
| 28 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 351 591,00 |
| 29 | Затраты на приобретение питьевой воды | 6090,00 |
| 30 | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 84 457,00 |
|  |
| 31 | Затраты на приобретение нежилого помещения | 12 497 352,41 |
| ИТОГО | 20 072 389,65 |

**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Сентябрьский» (далее – Учреждение)**

 **I. Затраты на информационно – коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Нормативные затраты на услуги местной телефонной связи (**Змс**) в соответствии с регулируемыми тарифами определяются по формуле (в зависимости от выбранного типа оплаты):

**Змс = За + Зал**

А) Предоставление доступа к сети местной фиксированной телефонной связи с использованием абонентской системы оплаты:



За = [(6х 600,0)] х 12 = 43 200,00 рублей

где:

Qаб - количество абонентских номеров, используемых для местных соединений сi-м тарифом;

Наб - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер по i-му тарифу;

Nм - количество месяцев предоставления услуги.

Б) Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии:



Зал= [(6 х 290,0)] х 12 = 20 880 рублей.

Qаб - количество абонентской линии предоставленное в пользование, используемых для местных соединений сi-м тарифом;

Наб - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер по i-му тарифу;

Nм - количество месяцев предоставления услуги.

**Змс = 43200+20880= 64080,00 рублей**

2. Нормативные затраты на междугородные, международные и внутризоновые телефонные соединения (**Зсв**) определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

- продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу, мин;

 - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу, руб.;

- количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Количественные показатели

Нормативы затрат на междугородные, внутризоновые вызовы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячный лимит, мин |
| 1 | Глава сельского поселения  | 1 | 60 |
| 2 | Секретарь | 1 | 30 |
| 3 | Бухгалтерия | 1 | 30 |

 **Зсв = [(1х 3,60х60)х12] + [(1х6,51х60)х12]=2 592 + 4 687,20 = 7 279,20**

 **Зсв = [(1х 3,60х30)х12] + [(1х6,51х30)х12]=1 296 + 2 343,60 = 3 639,60**

 **Зсв = [(1х 3,60х30)х12] + [(1х6,51х30)х12]=1 296 + 2 343,60 = 3 639,60**

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (**Зсот**) определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в соответствии с [пунктом 7](#Par160) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, в том числе функций подведомственных им заказчиков, утвержденных приложением 1 к настоящему постановлению (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [таблицей 1](#Par943) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Количественные показатели

Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячный лимит, руб. |
| 1 | Глава сельского поселения  | 1 | 800 |
| 2 | Заместитель главы сельского поселения  | 1 | 800 |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | 800 |

 **Зсот = 3 х 800 х12 = 28 800**

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров определяются по формуле:

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

  **Зи= 1 х 13 269,10 х 12 = 159 229,20 рублей**

Скорость интернета не менее 10 Мбит/сек.

**Затраты на содержание имущества**

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

**Зрвт = 13 х 4500 = 58 500,00**

6. Затраты на заправку картриджей **Ззк** определяются по формуле:

 **Ззк = Цср х Кк х Рз,**

где:

Цср - средняя цена одной заправки i картриджа

Кк - количество картриджей

Рз – количество заправок i –ого картриджа

| Наименование картриджа | Кол-во заправок(Рз) | Кол-во картриджей | Средняя цена 1 –ой заправки (Цср) | Нормативные затраты на заправку картриджей (Ззк) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HP CE-278A | 6 | 4 | 400,00 | 9600,00 |
| Kyocera TK-1 14 | 4 | 2 | 850,00 | 6800,00 |
| Canon C-731 -732-7 33-734 | 4 | 4 | 600,00 | 9600,00 |
| HP CE-31 0A,31 1 A,31 2A,31 3A | 4 | 2 | 600,00 | 4800,00 |
| Samsunq MLT-D1 01 S | 4 | 2 | 350,00 | 2800,00 |
| HP Q26124 | 4 | 2 | 350,00 | 2800,00 |
| Итого | 36400,00 |

 **Ззк = 36 400,00**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, аренду и содержание имущества**

7. Нормативные затраты на приобретение работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.1. Нормативные затраты на оплату подписки дисков ИТС. Бюджет ПРОФ для информационно-технологического сопровождения программного продукта системы «1С:Предприятие» () на 1 год определяется по формуле:

Стоимостные показатели

где:

– средняя цена подписки дисков в месяц.

**Зитс = 2472 х 12 = 29 664,00рублей**

Количественные показатели

Учреждением установлена норма в количестве 1 комплекта подписки дисков ИТС. Бюджет ПРОФ для информационно-технологического сопровождения программного продукта системы «1С:Предприятие».

7.2. Нормативные затраты на оплату информационно-консультативного обслуживания программного продукта «1С:Предприятие» () на 1 год определяются по формуле:

Стоимостные показатели

,

Q

х

*час*

*Ц*

*З*

*ИТОПП*

*ср*

*ИТОПП*



где:

– средняя цена за обслуживание программного продукта за 1 час.

 Qч – количество часов в год.

**Зитопп = 2300 х 60 = 138 000,00 рублей**

Количественные показатели

Учреждением принято решение установить норму не более 60 часов по информационно-консультативном обслуживанию программного продукта «1С:Предприятие» в год.

7.3.Нормотивные затраты на обслуживание официального сайта (**Зоос**) на 1 год определяются по формуле:

**Зоос = Цср х 12мес,**

где:

Цср - средняя цена обслуживания в месяц.

**Зоос = 1000 х 12 = 12 000**

7.4. Нормативные затраты на обслуживание ПО «Похозяйственный учет» (**Зопо)** на 1 год определяются по формуле**:**

**Зопо = Цср х 12мес,**

где:

Цср - средняя цена обслуживания в месяц.

Зопо = 990 х 12= 11880,00

7.5. Нормативные затраты на обслуживание ПО «АС Бюджет поселения» **(Зопо)** на 1 год определяются по формуле:

 **Зопо =**,

где:

Pопо – цена обслуживания ПО в год.

 **Зопо = 11 660,00**

7.6. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению ключа и сопровождению сертификата усиленной электронной подписи

() определяются по формуле:

Стоимостные показатели

где:

 – средняя цена изготовления ключа и сопровождения сертификата усиленной электронной подписи

– количество приобретаемых ключей и сертификатов усиленной электронной подписи.

**Зитс = 5100 х 4 = 20 400,00**

**Количественные показатели**

**Учреждением установлена норма на количество изготавливаемых ключей и сопровождений сертификатов для использования в АС «Удаленное рабочее место» (НПО Криста) в количестве не более 4 ед. в год.**

 7.4. Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению неисключительных срочных прав на программный продукт по передаче данных в электронном виде, по направлениям: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат. 1С-Отчетность (для использования с программой 1С) определяется по формуле:

Стоимостные показатели

где:

 – средняя цена приобретения неисключительных срочных прав на программный продукт по передаче данных.

– количество приобретаемых лицензий.

**ЗПНСП = 11660 х 1 = 11 660,00 рублей**

Количественные показатели

Учреждением установлена норма на количество по приобретению неисключительных срочных прав на программный продукт по передаче данных электронном виде, по направлениям: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат. 1С-Отчетность (для использования с программой 1С) на 1 рабочее место.

7.5. Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению неисключительных срочных прав на программный продукт «Эконом Эксперт» (**Зпнсп**) определяется по формуле:

Стоимостные показатели

где:

 – средняя цена приобретения неисключительных срочных прав на программный продукт.

– количество приобретаемых лицензий.

**ЗПНСП = 24000 х 1 = 24 000,00 рублей**

7.6. Затраты на приобретение справочно-правовых системопределяются по формуле:

где - цена справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Зсспс = 120 000,00**

Учреждением установлена норма приобретения справочно-правовой системы «Консультант +» на 12 месяцев.

**Зсспс = 36 300,00**

Учреждением установлена норма приобретения справочно-правовой системы «ГосЗаказ» на 12 месяцев.

**Нормативные затраты на приобретение основных средств**

8. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (**Зрс**) определяется по формуле:

Стоимостные показатели

















З

n

1

i

i

факт

i

предел

i

рст

Р

Q

Q

где:

Qi предел – предельное количество рабочих станций;

Qi факт – фактическое количество рабочих станций;

Pi – средняя цена приобретения 1 рабочей станции.

Предельное количество рабочих станций (Qi предел) определяется по формуле:

Qi предел = Чоп x 1,5

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, но не более утвержденной штатной численности.

Предельное количество рабочих станций (Qi предел):

Qi предел = 13 x 1,5 =19

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (**Зрс**):

**Зрс = (19 - 13) х 25 000 = 150 000,00 рублей**

9. Нормативные затраты на приобретение многофункциональных устройств, (**Змфу**) определяется по формуле:

Стоимостные показатели



















n

1

i

i

факт

i

предел

i

мфу

Р

Q

Q

З

где:

Qi предел – предельное количество многофункциональных устройств по кабинетам;

Qi факт – фактическое количество многофункциональных устройств по кабинетам;

Pi – средняя цена приобретения 1 многофункционального устройства по кабинетам в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество многофункциональных устройств по кабинетам (**Qпредел**) определяется по формуле:

**Qi предел = Ккаб x Ккоэф**

где:

Ккаб – количество кабинетов;

Ккоэф– коэффициент увеличения кабинетов при увеличении штатного расписания, равный 1,5.

Предельное количество многофункционального устройства по кабинетам (Qi предел):

**Qi предел = 6 x 1,5 = 9**

Нормативные затраты на приобретение многофункциональных устройств по кабинетам (Змфу):

**Змфу = (9 - 7) х 22 500,00 = 45 000,00рублей**

Количественные показатели

Рабочий кабинет, занимаемый работниками, обеспечивается одним МФУ с поддержкой сетевой печати.

В целях организации эффективной работы обеспечения муниципальных нужд допускается обеспечение работников одним персональным черно-белым принтером или МФУ

**Нормативы количества, затраты и цены основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (компьютерной, организационной и прочей техники)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование техники | Срок эксплуатации (не менее) | Лицо замещающее муниципальную должность | Руководители относящуюся к группе «Высшие» | Руководители относящуюся к группе «Главные» | Специалисты «Главные» | Специалисты «Ведущие» | Техническое обеспечение | Предельное кол-во (шт) на учреждение не более | Цена за ед. товара не более |
| 1 | Рабочая станция | 3 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника |  | 60 000,00 |
| 2 | Системный блок | 3 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника |  | 40 000,00 |
| 3 | Монитор | 3 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника |  | 20 000,00 |
| 4 | Моноблок | 3 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника |  | 50 000,00 |
| 5 | Планшетный компьютер | 3 | 1 на сотрудника |  |  |  |  |  |  | 25 000,00 |
| 6 | Ноутбук | 3 | 1 на сотрудника |  |  |  |  |  |  | 45 000,00 |
| 7 | Многофункциональное устройство формат А3 (черно-белый) | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 на учреждение | 60 000,00 |
| 8 | Многофункциональное устройство формат А4 (цветной) | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 на учреждение | 60 000,00 |
| 9 | Принтер (черно-белый) | 3 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника |  | 20 000,00 |
| 10 | Фотоаппарат | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 на учреждение  | 25 000,00 |
| 11 | Сервер | 3 |  |  |  |  |  |  | Определяется исходя из потребности | 300 000,00 |
| 12 | Видеокамера | 3 |  |  |  |  |  |  | Не более 1 ед. на учреждение | 70 000,00 |
| 13 | Факс | 3 |  |  |  |  |  |  | Не более 5 на учреждение  | 15 000,00 |
| 14 | Телефонный аппарат | 3 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 ед. на 2 сотрудника  | 1 ед. на 2 сотрудника |  | 8 000,00 |
| 15 | Телевизор  | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 на учреждение | 90 000,00 |
| 16 | Диктофон | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 на учреждение | 9 000,00 |
| 17 | ИБП для сервера | 1 |  |  |  |  |  |  | Не более 3 на учреждение | 45000,00 |
| 18 | ИБП | 1 | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника | 1 на сотрудника |  | 9000,00 |

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов**

10. Нормативные затраты на приобретение монитора, (**Змон**) определяется по формуле:

**Змон = Qiмон х Pi,**

где:

Qiмон – предельное количество мониторов;

Pi – средняя цена приобретения 1 монитора.

**Змон = 3 х 20 000,00 = 60 000 рублей**

Количественные показатели

Учреждение имеет право приобретать мониторы не более 3 шт. в год, но не более количества рабочих станций в учреждении.

11. Нормативные затраты на приобретение системного блока персонального компьютера, (**Зсбл**) определяется по формуле:

Стоимостные показатели

**Зсбл = QiсблхPi**

где:

Qiсбл – предельное количество системных блоков;

Pi – средняя цена приобретения 1 системного блока.

**Зсбл = 3 х 40 000,00 = 120 000 рублей**

Количественные показатели

Учреждение имеет право приобретать системные блоки персональных компьютеров не более 3 шт. в год, но не более количества рабочих станций в учреждении.

12. Нормативные затраты на приобретение частей, принадлежностей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировально-множительных машин.

12.1. Нормативные затраты на приобретение картриджей.

Стоимостные показатели



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- средняя цена 1 единицы i-ого картриджа.

| Типустройства | Тип расходногоматериала | Расчетная потребность (шт.) в год на устройство | Стоимость, руб. | затраты на приобретение картриджей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M6Q4683907 | картридж | 2 | 4500,00 | 9000,00 |
| Canon C-73'1 -732-7 33-7 34 | картридж | 2 | 4500,00 | 9000,00 |

**= 18 000,00рублей**

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии

14. Затраты на услуги связи почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = 200 х 70 = 14 000,00

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

Учреждение имеет право осуществлять не более 200 почтовых отправлений в год.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

15. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

где:

Qiнаем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Думы Нефтеюганского района от 29 февраля 2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района»» и Постановления администрации Нефтеюганского района от 05 сентября 2014 № 1872-па-нпа «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Количественные показатели

Нормативы затрат на найм жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во должностей |  лимит, руб. |
| 1 | Руководители относящуюся к группе «Главные» | 1 |  5000,00 |
| 2 | Руководители относящуюся к группе «Высшие» | 2 | 5000,00 |
| 3 | Специалисты «Главные» | 1 | 3500,00 |
| 4 | Специалисты «Ведущие» | 3 | 3500,00 |

Учреждением утвержден план служебных командировок на 2017г.

 **Знаем = 1 х 5000 х 3 = 15 000,00**

 **Знаем = 2 х 3500 х 3 = 21 000,00**

**Затраты на коммунальные услуги**

**17. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:**

**Зэком= (Зэс) +(З эул) + (Зтс) + (Зв),**

Зэс - нормативные затраты на электроснабжение помещения администрации;

Зэсул - нормативные затраты на электроснабжение уличного освещения;

Зтс - нормативные затраты на теплоснабжение;

Зв - нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение;

 17.1. Нормативные затраты на электроснабжение помещения определяется по формуле:

,

где:

Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

10 227 кВт/час – расчетная потребность в электрической энергии в год.

4,88 руб. – средний тариф электроэнергии по нерегулируемым ценам

Затраты на электроснабжение составят:

**Зэс = 10 227 х 4,88= 50 000,00**

17.2. Нормативные затраты на электроснабжение уличного освещения определяется по формуле:









n

1

i

эс

i

эс

i

эул

П

Т

З

где:

Тiэул – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

29 967 кВт/час – расчетная потребность в электрической энергии в год.

5,34 руб. – средний тариф электроэнергии по нерегулируемым ценам

Затраты на электроснабжение составят:

**Зэсу = 29,967х 5,34 = 160 023,78**

17.3. Нормативные затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

**Зтс = Птопл х Ттс,**

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

47,20 Гкал – расчетная потребность тепловой энергии в год на отопление здания.

2189,69 руб. – тариф на тепловую энергию в первом полугодии.

 2307,93 руб. – тариф на тепловую энергию во втором полугодии.

**Зтс = (27,70 х 2189,69) + (19,5 х 2307,93) = 124 677,68 (18%)**

17.4. Нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

**Зв = Пв x Тв + Пво x Тво,**

где:

Пв – расчетная потребность в водоснабжении;

Тв – регулируемый тариф на водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении (определяется с учетом потребности в водоснабжении);

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

39,50 куб. м.– расчетная потребность в год на водоснабжение.

31,13 руб. –тариф на водоснабжение в первом полугодии.

32,80 руб. –тариф на водоснабжение во втором полугодии.

 39,50 куб.м. – расчетная потребность в водоотведении.

60,33 руб. – тариф на водоотведение в первом полугодии

63,45 руб. – тариф на водоотведение во втором полугодии

**Зводосн = (20,90 х 31,13) + (18,60 х 32,80) = 1 487,61(18%)**

**Зводоотв = (20,90 x 60,33) + (18,60 x 63,45) = 2 880,46(18%)**

Количественные показатели

Нормативы потребления коммунальных услуг в натуральных показателях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Тепловая энергияГкал. | Электроэнергия (помещ)кВт-ч | Водоотведение м3 | Водоснабжение м3 |
| 1 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | 47,20 | 10 227 | 39,50 | 39,50 |
| 2 | Из них:1 полугодие 2 полугодие | 27,7019,5 |  | 31,1332,80 | 60,3363,45 |

Затраты на коммунальные услуги составят:

**Зэком =  50 000 + 160 023,78 + 124 677,68 + 1487,61+2880,46 = 339 069,53**

**Затраты на аренду помещений**

17.4. Затраты на аренду помещений (**Зап**) определяются по формуле:

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года№ 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Количественные показатели

| Наименование затрат | № арендуемого помещения |  численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади | площадь арендуемого помещения (м2) | цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади | планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади | Затраты, руб |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на аренду помещений | дом № 9 квартира № 21 | 1 | 74,7 | 22,31 | 11 | 18 332,13 |
| дом № 2квартира № 4 | 1 | 59,3 | 28,73 | 11 | 18 740,58 |
| дом № 9квартира № 15 | 1 | 73,8 | 22,31 | 11 | 18 111,26 |

**Зап = 55183,97**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** определяются по формуле:

**Зсп = Зос + Зтоо +Зтоп+Зкв,**где:

 Зос **-** затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 Зтоо  **-** затраты на техническое обслуживание огнетушителей;

 **З**топ - затраты техническое обслуживание помещения Администрации;

 **З**кв - затраты на взносы на капитальный ремонт помещений.

55.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (**Зос**) определяются по формуле:

**Зос = Цто х Цк-во**

 где:

Цто - средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации в месяц.

Цк-во - количество месяцев обслуживания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Кол-во месяцев обслуживания | Средняя цена технического обслуживания в месяц, не более рублей | Затраты, руб |
| 1 | технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации в месяц. | 12 | 2 400,00 | 28 800,00 |

**Зос = 28 800,00**

55.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание огнетушителей (Зтоо) определяются по формуле:









n

1

i

тоо

i

т***.7***

i

тоо

Р

Q

З

где:

Qiтоо – количество по i-му огнетушителю;

Piтоо – средняя цена технического обслуживания i-ого огнетушителя.

Количественные показатели

 Учреждение имеет право проводить техническое обслуживание огнетушителей, состоящих на балансе учреждения 1 раз в го

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во (ед.) | Средняя цена технического обслуживания в год, не более рублей | Затраты, руб |
| 1 | Огнетушитель ОУ-2(1,4 кг) | 1 | 450,00 |  450,00 |
| 2 | Огнетушитель ОП-2 (2 кг) | 8 | 500,00 | 4 000,00 |
| 3 | Огнетушитель ОП-4 (4 кг) | 2 | 800,00 | 1600 |

**Зтоо = (1х450) + (8х500) + (2х800) = 6 050,00**

55.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание помещения администрации **Зтоп** определяются по формуле:

**Зтоп = Тiто х Пi,**

Тiто – i-й регулируемый тариф на техническое обслуживание;

Пiэс – расчетная потребность технического обслуживания в год по i-му тарифу (цене).

1297,20 м2 – расчетная потребность технического обслуживания в год.

24,95 руб/м2. – тариф на техническое обслуживание.

**Зтоп = 24,95 х 1297,20 = 38 190,96(18%)**

55.4. Нормативные затраты на взносы на капитальный ремонт помещений (**Звкр**)определяется по формуле:









n

1

i

тр

i

тр

i

вкр

Р

S

З

 где:

Siкр – площадь i–го здания, для расчета взноса на капитальный ремонт;

Рiтр – цена тарифа на взнос на капитальный ремонт 1 кв. метра площади i–го здания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Расчетная потребность в год | Цена (тариф), руб. | Стоимость взносов в год, руб., не более |
| Затраты на взносы на капитальный ремонт (в деревянном исполнении) | кв. м | 2 487,6 |  9,55 |  22 123,98 |
| Затраты на взносы на капитальный ремонт (в панельном исполнении) | кв.м. | 1529,15 | 12,05 | 18 426,20 |
| Затраты на взносы на капитальный ремонт (иные дома без лифта) | кв.м. | 32 868,00 | 10,75 | 353 331,00 |

**Звкр = (2487,60 х 9,55) + (1529,15 х 12,05) + (32868,00 х 10,75) = 393 881,18**

**Зсп = 28800 + 6050 + 38190,96 + 393881,18 = 466922,14**

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов **()** определяются по формуле:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

38,52 куб. м. – расчетная потребность на вывоз и утилизацию ТБО в год.

509,81 руб. – тариф на вывоз и утилизацию ТБО в первом полугодии.

512,60 руб. – тариф на вывоз и утилизацию во втором полугодии.

**Зтбо = (19,26 х 509,81) + (19,26 х 512,60) = 9818,94 + 9872,67 = 19 691,61**

Количественные показатели

Нормативы по вывозу и утилизации бытовых отходов в натуральных показателях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | ТБОкуб.м./год |
| 1 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | 38,52 |
| 2 | Из них:1 полугодие 2 полугодие | 19,2619,26 |

57. Нормативные затраты на техническое обслуживание сетей уличного освещения (Зуо) определяются по формуле:

 **Зуо = Цто х Цк-во,**

Цто - средняя цена техническое обслуживание сетей уличного освещения в месяц.

Цк-во – кол-во месяцев обслуживания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во месяцев обслуживания | Средняя цена технического обслуживания в месяц, не более рублей | Затраты, руб |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание сетей уличного освещения | 12 |  25 000,00 |  300 000,00 |

58. Нормативные затраты на техническое обслуживание и технический осмотр транспортных средств Зтс:

**Зтс = Зто + Зтосм,**

**где:**

Зто – техническое обслуживание т/с в год;

Зтосм – технический осмотр т/с в год.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяться по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Учреждение установлена норма прохождения технического осмотра 1 раз в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование т/с  | Затраты на техническое обслуживание т/с в год | Затраты на технический осмотр т/с в год |
| Toyota Camry | 80 000,00 | 553,00 |
| HYNDAI i40 | 50 000,00 | 553,00 |
| ГАЗ 32213 | 15 000,00 | 995,00 |

**Зтс = 147 101,00**

59. Нормативные затраты на летнее содержание дорог (**Злсд**) определяться по формуле:

,









n

1

i

дд

i

дд

i

лсд

Р

S

З

где:

Siдд – расчетная потребность по ремонту автомобильных дорог;

Рiдд – цена в расчете за 1 кв. метр ремонта;

Расчет нормативных затрат на ремонт автомобильной дороги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Расчетная потребность в м2.  | Цена 1кв.м. в (руб.), не более | Затраты, руб. |
| 1 | Автомобильный ремонт дорог | 800 |  2 700 | 2 160 000,00 |

60. Нормативные затраты на зимнее содержание дорог **(Ззсд)** определяться по формуле:

**Ззсд= (Siдд х Рiр) х Nдр**

где:

Siдд –площадь (м2) дорог;

Рiр – цена содержания за 1 м2

Niдр– периодичность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Площадь м2 | Цена за единицу не более руб. | Периодичность, раз за период | Затраты, руб. |
| 1 | Зимнее содержание дорог  |  6 775 |  7 389,31 |  18 | 901 126,35 |

61. Затраты на оценку имущества

Затраты на оценку имущества (**Зоим**) определяются по формуле:

**Зоим = Qим х Рср ,**

где:

Qим - кол-во имущества необходимое для оценки (ед);

Рср - средняя цена за ед.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во имущества необходимое для оценки (ед) | Средняя цена за единицу не более руб. | Затраты, руб. |
| 1 | Затраты на оценку имущества | 66 | 3000,00 |  198 000,00 |

Учреждением будут оценены 66 квартир в связи с переселением из аварийного жилого фонда.

62. Нормативные затраты на благоустройство территории муниципального образования

Затраты на благоустройство территории муниципального образования (**Зб)** определяются по формуле:

**Зб = Зо + Зтбо + Ззг+Зобр + Зпт ,**

где:

Зо - нормативные затраты на озеленение;

Зкго - нормативные затраты на вывоз крупногабаритного мусора с несанкционированных свалок;

Ззг  - нормативные затраты на строительство зимнего городка

Зсот - нормативные затраты на оказание услуг по санитарной очистке территории

Зобр – нормотивные затраты на оказание услуг по дератизации, дизенсекции

Зпт - нормативные затраты на покос травы

62.1. Затраты на озеленение (Зо) определяются по формуле:

**Зо = Qiси х Рiскив ,**

где:

Qiси – объем работ в м2;

Рiскив – цена услуги за 1м2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Объем работ в м2 | Цена за 1 м2., (руб.) не более | Затраты, руб. |
| 1 | Озеленение |  70 | 1200 | 84 000,00 |

62.2. Затраты на вывоз крупногабаритного мусора с несанкционированных свалок **(Зкго)** определяется по формуле:

**Зкго= Siдд\* Рiр ,**

где:

Siдд – объем (м3) крупногабаритного мусора;

Рiр – цена за 1 м3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Объем м3 | Цена за единицу не более рублей | Затраты, руб. |
| 1 | вывоз крупногабаритного мусора с несанкционированных свалок |  150 | 750 | 112 500,00 |

62.3. Затраты на строительство зимнего городка **(Ззг)** определяются по формуле:

**Ззг= Siдд\* Рiр ,**

Siдд – количество выполняемых работ;

Рiр – цена за 1 ед.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество в усл. Ед. | Цена за единицу не более рублей | Затраты, руб. |
| 1 | Строительство ледового городка | 1 | 180 000,00 | 180 000,00 |

62.4. Затраты на оказание услуг по санитарной обработки территории (отлов бродячих собак)**(Зобр)** определяется по формуле:

**Зсот = Pip х Q,**

где:

Pip - цена за 1 ед.

Q - количество голов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество в усл. Ед. | Цена за единицу не более рублей | Затраты, руб. |
| 1 | Отлов бродячих собак | 12 |  6 000,00 | 72 000,00 |

62.5 Затраты на оказание услуг по дератизации, дизенсекции (**Зобр**) определяются по формуле:

**Зобр = S х Цср х Q,**

где:

Цср – средняя цена обработки 1-го квадратного метра.

S – площадь обработки, м2

Q – количество обработок.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обработки | Площадь обработки м2 | Средняя цена обработки | Количество обработок в год | Затраты, руб |
| 1 | Дизенсекция  | 54 545 |  2,30 | 1 | 125 453,50 |
| 2 | Дератизация | 54 545 | 3,02 | 1 | 164 725,90 |

**Зобр = 290 179,40**

62.6. Затраты на по покосу травы (Зпт) определяются по формуле:

**Зпт = Qiси\* Рiскив\*Nп ,**

где:

Qiси – объем работ в м2;

Рiскив – цена услуги за 1м2

Nп - периодичность оказания услуг

Расчет затрат на услуги по покосу травы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование  | Объем работ в м2 | Периодичность оказания услуг, (раз) | Цена за 1 м2., (руб.) не более | Затраты, руб. |
| 1 | Покос травы | 6 000,00 | 2 | 5,00 |  60 000,00 |

**Зб= 84 000,00 + 112 500,00 + 180 000,00 + 72 000,00 + 290 179,40 + 60 000,00 = 798 679,40**

57. Затраты на оплату типографических услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (**Зт**), определяется по формуле:

 **Зт = Зж + Зиу,**

где:

Зж – затраты на приобретение спец журналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

57.1.Затраты на приобретение спец журналов (**Зж**) определяется по формуле:









n

1

i

ж

i

ж

i

ж

Р

Q

З

где:

Qiж - количество приоретаемых i-х спецжурналов;

Piж – цена 1i- госпецжурнала.

Расчет затрат на приобретение спец журналов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование журнала | Периодичность оказания услуг | Цена за 1 журнал в месяц, (руб.) не более | Затраты, руб. |
| 1 | Журнал «ГлавБух» | 12 | 940,00 |  11 280,00 |
| 2 | «Зарплата» | 12 | 867,73 |  10 412,76 |

**Зж = (12х 940,00)+ (12х867,73)= 21962,76**

57.2.Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (**Зиу)** определяться по фактическим затратам в отчетном финансовом году.









n

1

i

ж

i

ж

i

Р

Q

Зиу

где:

Qiиу - количество приоретаемых i-х услуг;

Piиу – цена за 1ед. измерения

Расчет затрат на приобретение информационных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Объем работ в см2 | Цена за 1 см2., (руб.) не более | Затраты, руб. |
| 1 | Затраты на информационные услуги | 623,122 | 11,34 |  7066,20 |

**Зт = 21 962,76 + 7066,20 = 29028,96**

58. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств **(Зосм)** определяются по формуле:

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во водителей | Цена проведения осмотра в день, (руб.) не более | Кол-во рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента (1,2) | Затраты, руб. |
| 1 | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра | 2 | 103,00 |  205,83 | 42 400,98 |

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

59. Нормативные затраты на оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих (**Здисп**) определяется по формуле:









n

1

i

кв

i

кв

i

дисп

Р

Q

З

где:

Qiкв – количество i-ых работников, направляемых на диспансеризацию осмотр;

Piкв – средняя цена за 1 работника, направляемого на диспансеризацию осмотр.

Стоимостные показатели

| № п/п | Наименование услуги | Объем (Qiкв) | Средняя стоимость услуг за ед., руб. не более (Piкв) | Общая стоимость услуг, руб. (Змед) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мужчины до 40 лет | Мужчины после 40 лет | Женщины до 40 лет  | Женщины после 40 лет | Мужчины до 40 лет  | Мужчины после 40 лет | Женщины до 40 лет  | Женщины после 40 лет | Мужчины до 40 лет | Мужчины после 40 лет | Женщины до 40 лет  | Женщины после 40 лет |
| 1 | проведение диспансеризации муниципальных служащих | 1 | 1 | 4 | 1 | 4200 | 5600 | 4200 | 5600 | 4200,00 | 5600,00 | 16 800,00 | 5600,00 |

Змед= (5\*4200)+ (2\*5600) = 32 200,00 рублей

Количественные показатели

Учреждением установлена норма затрат на оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих по фактическому количеству сотрудников в 2016 году:

- Мужчины – 2

- Женщины – 5

60.Нормативные затраты на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников технического обеспечения (Змед) определяется по формуле:

Стоимостные показатели









n

1

i

кв

i

кв

i

мед

Р

Q

З

где:

Qiкв – количество i-ых работников, направляемых на медицинский осмотр;

Piкв – средняя цена за 1 работника, направляемого на медицинский осмотр.

Стоимостные показатели

| № п/п | Наименование услуги | Объем (Qiкв) | Средняя стоимость услуг за ед., руб. не более (Piкв) | Общая стоимость услуг, руб. (Змед) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мужчины до 40 лет | Мужчины после 40 лет | Женщины до 40 лет  | Женщины после 40 лет | Мужчины до 40 лет | Мужчины после 40 лет | Женщины до 40 лет  | Женщины после 40 лет | Мужчины до 40 лет | Мужчины после 40 лет | Женщины до 40 лет  | Женщины после 40 лет |
| 1 | Проведение периодического медицинского осмотра работников технического обеспечения | 1 | 1 | 4 | 0 | 3600 | 4500 | 3600 | 4500 | 3600 |  4500 | 14 400,00 | 0 |

**Змед= (5\*3600) + (1\*4500) = 22 500 рублей**

Количественные показатели

Учреждением установлена норма затрат на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников технического обеспечения, по фактическому количеству сотрудников в 2016 году:

- Мужчины –2

- Женщины – 4

61. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений
о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Стоимостные показатели.

| № п/п | Наименованиез затрат | Марка, модель | Базовая ставка (ТБ) | Коэффициенты | Итого (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кт | Кбм | Ко | Км | Кс | Кн | Кп |
| 1 | приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | ГАЗ 32213 | 2808 | 1,1 | 0,75 | 1,8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4169,88 |
| Toyota Camry | 2573 | 1,1 | 0,85 | 1,8 | 1,6 | 1 | 1 | 1 | 6928,57 |
| HYNDAI i40 | 2573 | 1,1 | 0,95 | 1,8 | 1,4 | 1 | 1 | 1 | 6775,74 |
|  | 17874,19 |

62. Нормативные затраты на повышение квалификации работников (**3кв**) определяется по формуле:









n

1

i

кв

i

кв

i

кв

Р

Q

З

где:

Qiкв – планируемое количество работников, направляемых на повышение квалификации;

Piкв – средняя цена за 1 работника, направляемого на повышение квалификации.

Количественные показатели

Учреждением принято решение о направлении на повышение квалификации 3 работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во должностей |  лимит, руб. |
| 1 | Руководители относящуюся к группе «Высшие» | 1 | 15 500,00 |
| 3 | Специалисты «Главные» | 2 | 10 000,00 |

**3квал = (1 х 15500) + (2 х 10000) = 35 500,00 рублей**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

63. Затраты на приобретение мебелиопределяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Зпмеб= (2\*15 000) + (1\*20 000) + (5\*3 000) = 65 000 рублей**

*Нормативы принятые для МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» по офисной мебели*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование должности | Наименование мебели | Кол-во офисной мебели  | Затраты на приобретение не более  |
| 1 | Глава сельского поселения | Стол руководителя | 1 | 15 000,00 |
| Тумба для бумаг | 1 | 15 000,00  |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 7 000,00 |
| Стенка офисная | 1 | 20 000,00 |
| Стол для переговоров | 1 | 15 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 15 000,00 |
| Кресло для руководителя | 1 | 12 000,00 |
| Стул для посетителей | 7 | 4 000,00 |
| 4 | Заместители главы сельского поселения | Стол | 1 | 12 000,00 |
| Тумба для бумаг | 1 | 10 000,00 |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 7 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 10 000,00 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 | 10 000,00 |
| Кресло | 1 | 10 000,00 |
| Стул для посетителей | 1 | 3000,00 |
| 5 | Бухгалтерия | Стол | 4 | 10 000,00 |
| Тумба для бумаг | 4 | 5 000,00 |
| Тумба под оргтехнику | 2 | 7 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 10 000,00 |
| Кресло | 4 | 10 000,00 |
| Стул для посетителей | 2 | 3 000,00 |
| Стул для посетителей | 2 | 2 500,00 |
| 6 | Главный специалист юрист | Стол | 1 | 7 000,00 |
| Тумба для бумаг | 1 | 3 000,00 |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 5 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 7 000,00 |
| Кресло | 1 | 10 000,00 |
| Стул для посетителей | 1 | 3 000,00 |
| 7 | Ведущий специалист землеустроитель | Стол | 1 | 7 000,00 |
| Тумба для бумаг | 1 | 3 000,00 |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 5 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 7 000,00 |
| Кресло | 1 | 7 000,00 |
| 8 | Инспектор ВУС | Стол | 1 | 5 000,00 |
| Тумба для бумаг | 1 | 3 000,00 |
| Сейф для картотеки | 2 | 35 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 7 000,00 |
| Вешалка  | 1 | 1 500,00 |
| Кресло | 1 | 5 000,00 |
| Стул для посетителей  | 2 | 3 000,00 |
| Сейф | 1 | 10 000,00 |
| 9 | Ведущий специалист по работе с населением | Стол | 1 | 10 000,00 |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 5 000,00 |
| Тумба для бумаг | 1 | 3 000,00 |
| Кресло | 1 | 10 000,00 |
| Стул для посетителей |  | 3 000,00 |
| 10 | Специалист администрации | Стол | 1 | 5 000,00 |
| Шкаф для бумаг | 1 | 10 000,00 |
| Кресло | 1 | 10 000,00 |
| 11 | Вахта | Стол | 1 |  5 000,00 |
| Диван | 1 | 15 000,00 |
| Шкаф для одежды  | 1 | 10 000,00 |

Учреждение имеет право приобретать офисную мебель по мере износа, но не более 30 единиц в год.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

64. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии(**Змз**),определяются по формуле:

**Змз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Зпв + Ззпа,**

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 Зпв – затраты на приобретение питьевой воды;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

64.1. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:









n

1

i

б

i

б

i

бл

Р

Q

З

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Расчет затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции |  Кол-во (шт) |  Цена 1 бланка | Затраты, руб. |
| 1 | Книга регистрации входящей документации | 3 | 650,00 |  1950,00 |
| 2 | Книга регистрации входящей документации | 3 | 650,00 | 1950,00 |
| 3 | Книга регистрации приказов | 3 | 650,00 | 1950,00 |
| 4 | Журнал учета распоряжений, постановлений  | 4 | 720,00 | 2880,00 |
| 5 | Журнал регистрации договоров | 2 | 720,00 | 1440,00 |
| 6 | Журнал регистрации муниципальных контрактов | 2 | 720,00 | 1440,00 |
| 7 | Журнал регистрации доверенностей | 2 | 720,00 | 1440,00 |
|  | 13 050,00 |

**Збл = 13050,00**

64.2. Нормативные затраты на поставку канцелярских принадлежностей (**Зканц**) определяется по формуле:

Стоимостные показатели

где:

Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника в год;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – средняя цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

| № п/п | Наименование товара | Описание товара | Единица измерения | Норма на 1 чел. в год (Niканц) | Общее кол-во чел. (Чоп) | Необходимое количество товара | Цена за ед., не более руб. (Рiканц) | Общая стоимость, руб. (Зканц) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер |  | Шт. | 1 | 12 | 12 | 62,00 | 1 178,00 |
| 2 | Батарейка АА (4 шт. в упак.) |  | Упак. | 0,16 | 12 | 2 | 253,00 | 506,00 |
| 3 | Батарейка ААА(4 шт. в упак.) |  | Упак | 0,16 | 12 | 2 | 253,00 | 506,00 |
| 4 | Бумага для офисной техники, белая, формат А3, 500 листов в пачке | Для офисной техники, белая, формат А3, 500 листов в пачке, Производство: Россия. | пачка | 0,11 | 12 | 1 | 480,00 | 480,00 |
| 5 | Бумага для офисной техники, белая, формат А4, 500 листов в пачке | Для офисной техники, белая, формат А4, 500 листов в пачке, Производство: Россия. | пачка | 36 | 12 | 432 | 250,00 | 108 000,00 |
| 6 | Бумага для заметок | Размер 9х9х5 см, в упаковке 500 листов | упаковка | 2 | 12 | 24 | 98,00 | 3 724,00 |
| 7 | Бумага для заметок с клеевым краем | С клеевым краем, размер 76 мм х 76 мм, в пачке 100 листов, цвет в ассортименте | упаковка | 1 | 12 | 12 | 43,00 | 516,00 |
| 8 | Бумага для заметок с клеевым краем | С клеевым краем, размер 76 мм х 51 мм в упаковке 100 листов | упаковка | 1 | 12 | 12 | 35,00 | 420,00 |
| 9 | Бумага для заметок с клеевым краем | С клеевым краем, размер 76 мм х 101 мм в упаковке 100 листов | упаковка | 1 | 12 | 12 | 53,00 | 636,00 |
| 10 | Гелевый увлажнитель для пальцев |  | штука | 0,25 | 12 | 3 | 120,00 | 360,00 |
| 11 | Дырокол | Пробивает до 40 листов, металлический корпус, выдвижная пластиковая линейка  | штука | 1 | 12 | 12 | 400,00 | 4800,00 |
| 12 | Ежедневник | формат А5, внутренний блок –линованный офсет, не менее 160 листов, цвет в ассортименте | штука | 1 | 12 | 12 | 466,00 | 5592,00 |
| 13 | Зажим для бумаг | Размер 19 мм, цвет в ассортименте  | упаковка | 2 | 12 | 24 | 48,00 | 1152,00 |
| 14 | Зажим для бумаг | Размер 25 мм,, цвет в ассортименте | упаковка | 2 | 12 | 24 | 50,39 | 1209,36 |
| 15 | Зажим для бумаг | Размер 32 мм, цвет в ассортименте | упаковка | 2 | 12 | 24 | 96,00 | 2304,00 |
| 16 | Зажим для бумаг | Размер 41 мм, , цвет в ассортименте | упаковка | 2 | 12 | 24 | 163,00 | 3264,00 |
| 17 | Зажим для бумаг | Размер 51 мм, , цвет в ассортименте | упаковка | 2 | 12 | 24 | 236,00 | 5664,00 |
| 18 | Закладки | С липким краем | упаковка | 2 | 12 | 24 | 95,00 | 2280,00 |
| 19 | Календарь настенный | Настенный 3-х блочный на спирали + бегунок | штука | 0,60 | 12 | 7 | 300,00 | 2100,00 |
| 20 | Календарь-табель производственный | Производственный, на 2-цветный | штука | 0,25 | 12 | 3 | 65,00 | 195,00 |
| 21 | Карандаш | Чёрнографитный, заточенный | штука | 2 | 12 | 24 | 20,00 | 480,00 |
| 22 | Карандаш автоматический |  | штука | 2 | 12 | 24 | 56,00 | 3144,00 |
| 23 | Клей-карандаш | Для склеивания всех видов бумаги, картона, 40 грамм | штука | 2 | 12 | 24 | 85,0 | 2040,00 |
| 24 | Клей-карандаш | Для склеивания всех видов бумаги, картона, 10 грамм | штука | 2 | 12 | 24 | 30,00 | 720,00 |
| 25 | Коврик на стол |  | штука | 0,5 | 12 | 6 | 250,00 | 1500,00 |
| 26 | Корректирующая жидкость | С кисточкой, на спиртовой основе, объем 20 мл. | штука | 2 | 12 | 24 | 52,00 | 1248,00 |
| 27 | Клейкая лента (скотч) | 18 мм | штука | 1 | 12 | 12 | 25,00 | 300,00 |
| 28 | Клейкая лента (скотч) | 50 мм | штука | 1 | 12 | 12 | 120,00 | 1440,00 |
| 29 | Ластик | Высокополимерный, виниловый | штука | 1 | 12 | 12 | 20,00 | 240,00 |
| 30 | Линейка | Прозрачная, цветная, не менее 30 см | штука | 1 | 12 | 12 | 35,00 | 420,00 |
| 31 | Маркер  | Цвет в ассортименте | штука | 2 | 12 | 24 | 40,00 | 960,00 |
| 32 | Набор маркеров | Текстовые, с чернилами на водной основе, ширина линии в зависимости от угла наклона от 1 до 5 мм, в упаковке не менее 4 цветов | набор | 1 | 12 | 12 | 260,00 | 3120,00 |
| 33 | Нож канцелярский | Со стальным выдвижным многосекционным лезвием, ширина лезвия – не менее 18 мм. | штука | 1 | 12 | 12 | 60,00 | 720,00 |
| 34 | Ножницы канцелярские | Материал - нержавеющая сталь, кольца с резиновыми анатомическими вставками, длина не менее 170 мм. | штука | 1 | 12 | 12 | 150,00 | 1800,00 |
| 35 | Планинг |  | штука | 1 | 12 | 12 | 170,00 | 2040,00 |
| 36 | Папка | Прозрачная пластиковая формат А4 | штука | 4 | 12 | 48 | 20,00 | 960,00 |
| 37 | Папка | Для документов формата А4, с зажимом, материал - пластик  | штука | 2 | 12 | 24 | 112,00 | 2688,00 |
| 38 | Папка | Для документов формата А4, с пружинным механизмом | штука | 2 | 12 | 24 | 96,00 | 2304,00 |
| 39 | Папка | Для документов формата А4, пластиковая прозрачная скоросшиватель с перфорацией на корешке | штука | 2 | 12 | 24 | 81,00 | 1944,00 |
| 40 | Папка | Папка регистратор с арочным механизмом 50 мм | штука | 6 | 12 | 72 | 150,00 | 10800,00 |
| 41 | Папка | Папка регистратор с арочным механизмом 70 мм | штука | 3 | 12 | 36 | 190,00 | 6840,00 |
| 42 | Папка | Пластиковая, с вкладышами, формат А4, 20 вкладышей, цвет в ассортименте | штука | 0,60 | 12 | 7 | 47,98 | 335,86 |
| 43 | Папка | Пластиковая, с вкладышами, формат А4, 40 вкладышей, цвет в ассортименте | штука | 0,60 | 12 | 7 | 70,00 | 490,00 |
| 44 | Папка-вкладыш | Формат А4, с перфорацией, толщина 30 мкм, глянцевая поверхность, упаковка 100 штук | упаковка | 2 | 12 | 24 | 45,82 | 1099,68 |
| 45 | Папка-вкладыш | Формат А4, с перфорацией, толщина 40 мкм, глянцевая фактурная поверхность, упаковка 100 штук | упаковка | 2 | 12 | 24 | 144,13 | 3459,12 |
| 46 | Папка-конверт | Формат А4, из прозрачного цветного пластика толщиной 180 мкм, горизонтальная, с кнопкой, цвет в ассортименте | штука | 0,85 | 12 | 10 | 20,00 | 200,00 |
| 47 | Папка-планшет | Формат А4, с верхним зажимом, материал - пластик  | штука | 0,34 | 12 | 4 | 100,00 | 400,00 |
| 48 | Папка -уголок | Формат А4 | штука | 4 | 12 | 48 | 20,00 | 960,00 |
| 49 | Ручка | Гелевая, прозрачный корпус, на корпусе упор для пальцев из мягкой резины, металлический наконечник, диаметр шарика 0,7 мм, цвет чернил: синий | штука | 2 | 12 | 24 | 35,00 | 840,00 |
| 50 | Ручка | Гелевая, прозрачный корпус, на корпусе упор для пальцев из мягкой резины, металлический наконечник, диаметр шарика 0,7 мм, цвет чернил: черный | штука | 1 | 12 | 12 | 35,00 | 420,00 |
| 51 | Ручка | Шариковая, цвет чернил: синий | штука | 6 | 12 | 72 | 56,00 | 4032,00 |
| 52 | Скобы для степлера | Оцинкованная сталь, с заострённым краем, № 10 | упаковка | 4 | 12 | 48 | 18,00 | 864,00 |
| 53 | Скобы для степлера | Оцинкованная сталь, с заострённым краем, № 24 | упаковка | 0,60 | 12 | 7 | 30,00 | 210,00 |
| 54 | Скрепки | Никелированные, длина не менее 25 мм треугольные | упаковка | 4 | 12 | 48 | 32,57 | 1563,36 |
| 55 | Скрепки | Никелированные, длина не менее 32 мм, треугольные | упаковка | 0,60 | 12 | 7 | 46,58 | 326,06 |
| 56 | Скрепки | Никелированные, длина не менее 50 мм,  | упаковка | 0,60 | 12 | 7 | 80,61 | 564,27 |
| 57 | Степлер | № 10, максимальная толщина сшивания 20 листов, металлическийантистеплер на задней стороне | штука | 1 | 12 | 12 | 170,00 | 2040,00 |
| 58 | Степлер | № 24, максимальная толщина сшивания 30 листов | штука | 0,34 | 12 | 4 | 285,00 | 1140,00 |
| 59 | Стержень | Шариковый, диаметр шарика 0,7 мм. Цвет чернил: синий | штука | 4 | 12 | 48 | 30,00 | 1440,00 |
| 60 | Стержень | К ручке, указанной в пункте 60 Шариковый, диаметр шарика 0,5 мм. Цвет чернил: синий | штука | 4 | 12 | 48 | 25,00 | 1200,00 |
| 61 | Тетрадь | формат А5, в клетку, внутренний блок - бумага белая, 12 листов, обложка: офсет, красные поля | штука | 1 | 12 | 12 | 10,00 | 120,00 |
| 62 | Тетрадь | формат А5, в клетку, внутренний блок - бумага белая, 48 листов, обложка: лакированный картон, дизайн обложек в ассортименте | штука | 1 | 12 | 12 | 28,00 | 336,00 |
| 63 | Тетрадь | Формат А5, в клетку, обложка -мелованный картон, внутренний блок - бумага белая, 96 листов, дизайн обложек в ассортименте | штука | 0,50 | 12 | 6 | 50,00 | 300,00 |
| 64 | Точилка | Двойная или одинарная, прозрачный, пластиковый контейнер | штука | 1 | 12 | 12 | 55,00 | 660,00 |
| 65 | Файлы тонкие | Формат А4 (100штук) | упаковка | 2 | 12 | 24 | 140,00 | 3360,00 |
| 66 | Файлы плотные | Формат А4 (100штук) | упаковка | 2 | 12 | 24 | 160,00 | 3840,00 |
| 66 | Штемпельная краска |  | штука | 0,17 | 12 | 2 | 130,00 | 260,00 |
| Итого | 221 027,71 |

**Зканц = 221 027,71**

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский».

64.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Зхп определяются по формуле:

где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами (Таблица № 1);

 – количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами КУ (Таблица № 4).

Таблица № 1

Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование  | Ед. измерения | Количество в год, не более | Цена за ед., (руб.) не более | Затраты, руб. |
| 1 | Бумага туалетная | уп.(12 рул) | 15 | 227,00 | 3 405,00 |
| 2 | Салфетки бумажные  | уп.(100шт) | 15 | 51,92 | 778,80 |
| 4 | Полотенце бумажное д/держателя  | уп. (2шт) | 50 | 87,00 | 4 350,00 |
|  | Полотенцедержатель | шт. | 2 | 1300,00 | 2 600,00 |
| 5 | Флаги(России,ХМАО, Нефтеюганский район) | шт. | 3 | 3339,00 | 10 017,00 |
| 6 | Перчатки резиновые | пара | 24 | 72,00 | 1 728,00 |
| 7 | Перчатки матерчатые | пара | 24 | 65,00 | 1 560,00 |
| 8 | Ерш д/туалета с подставкой | шт. | 1 | 220,00 | 220,00 |
| 9 | Совок со щеткой в комплекте | шт. | 1 | 350,00 | 350,00 |
| 10 | Губка чистящая  | уп. (10шт) | 4 | 60,00 | 240,00 |
| 11 | Салфетка хозяйственные 30х30 | уп. (3шт) | 16 | 48,00 | 768,00 |
| 12 | Мешки для мусора (60л) | уп. (20шт) | 15 | 64,00 | 960,00 |
| 13 | Мешки для мусора (30л) | уп. (30шт) | 20 | 51,00 | 1 020,00 |
| 14 | Мешки для мусора (240л) | уп. | 10 | 309,00 | 3 090,00 |
| 15 | Мыло туалетное 90 г. | шт. | 12 | 30,00 | 360,00 |
| 16 | Жидкое мыло | шт. | 12 | 120,00 | 1 440,00 |
| 17 | Порошок чистящий 400 г | шт. | 12 | 53,00 | 636,00 |
| 18 | Средство для мытья посуды | шт. | 12 | 60,00 | 720,00 |
| 19 | Средство для секол | шт. | 12 | 170,00 | 2 040,00 |
| 20 | Средство для мытья полов | шт | 12 | 156,00 | 1 872,00 |
| 21 | Чистящее средство | шт. | 12 | 54,00 | 648,00 |
| 20 | Освежитель воздуха 300 мл | шт. | 12 | 95,00 | 1 140,00 |
| 18 | Корзина офисная 10 л | шт. | 3 | 103,00 | 309,00 |
| 19 | Средство для мытья полов | шт. | 12 | 155,00 | 1 860,00 |
| 20 | Белизна | шт. | 12 | 29,50 | 354,00 |
| 21 | Гель для унитаза | шт. | 12 | 103,84 | 1 246,08 |
| 22 | Корзина для мусора | шт. | 2 | 250,00 | 500,00 |
| 23 | Швабра | шт. | 3 | 900,00 | 2 700,00 |
| 24 | Лопата совковая | шт. | 1 | 600,00 | 600,00 |
| 25 | Лопата штыковая | шт. | 1 | 600,00 | 600,00 |
|   |  48 111,80 |

 **Зхп = 48111,80**

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении хоз. товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский».

64.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материаловопределяются по формуле:

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года№ АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 – среднесуточный пробег i-го транспортного средства.



| № п/п | Наименование затрат | Марка, модель | Норма расхода топлива на 100км | Цена 1 литра г/с материала с учетом прогнозных индексов роста тарифов на стоимость ГСМ,(5%) | планируемое количество рабочих дней использования т/с в очередном финансовом году | среднесуточный пробег т/с | Итого (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | приобретение горюче-смазочных материалов на т/с | ГАЗ 32213 (АИ-92) | 17,5 | 32,76 + 5% | 36 | 225,75 |  48 910,31 |
| Toyota Camry (АИ-92) | 9,9 | 32,76 + 5% | 96 | 305,62 | 99 889,62 |
| HYNDAI i40 (АИ -92) | 11,4 | 32,76 +5% | 132 | 375,75 | 194 450,90 |
| МКСМ 800 (ДТ) | 10,4 | 35,07 + 5% | 72 | 30,25 | 8 340,17 |
|  | **351 591,000** |

**= 351 591,00**

64.4. Затраты на приобретение питьевой воды (**Зпв**) определяются по формуле:

**Зпв = Qб х Pб,**

где:

Qб – планируемое к приобретению количество бутылок питьевой воды;

Рб - цена 1 бутылки питьевой воды.

Расчет затрат на приобретение питьевой воды

| № п/п | Наименование продукции | Необходимое количество в год (бут) | Цена за ед. измерения | Затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая столовая в бут. 19 лит. | 70 | 87,00 | 6090,00 |

**Зпв = 6090,00**

64.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов.

Расчет нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Транспортные средства | Наименование запасных частей | Количество в год, не более (шт) | Цена за ед., (руб.) не более | Затраты, руб. |
| затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | ГАЗ 32213  | Лампа H4 светодиодная | 4 | 830,00 | 3320,00 |
| Маслинный фильтр двигателя | 4 | 800,00 | 3200,00 |
| Кран отопителя | 1 | 1100,00 | 1100,00 |
| Дворники | 3 | 300,00 | 900,00 |
| Тормозная жидкость (1л) | 3 | 600,00 | 1800,00 |
| Жидкость незамерзающая 5л | 5 | 500,00 | 2500,00 |
| Щетка стеклоочистителя | 2 | 850,00 | 1 560,00 |
| Фонарь освещения номера ГАЗ-31029 | 1 | 120,00 | 120,00 |
| Пена бесконтактная | 3 | 850,00 | 2550,00 |
| Фильтр воздушный | 3 | 1290,00 | 3870,00 |
| Toyota Camry | Масло ДВС (1л) | 4 | 550,00 | 2200,00 |
| Прокладка сливной пробки | 2 | 64,00 | 128,00 |
| Смазка ГТЦ 100гр | 0,2 | 1030,00 | 206,00 |
| Фильтр масляный | 3 | 495,00 | 1485,00 |
| Фильтр воздушный | 3 | 1290,00 | 3870,00 |
| Антифриз (1л) | 4 | 685,00 | 2740,00 |
| Фильтр салона | 4 | 790,00 | 3160,00 |
| Фильтр топливный | 2 | 4459,00 | 8918,00 |
| Лампа поворота | 2 | 50,00 | 100,00 |
| Щетка стеклоочистителя | 1 | 1 008,00 | 1 008,00 |
| Тормозная жидкость (1л) | 3 | 600,00 | 1800,00 |
| Колодки (кмп) | 1 | 1900,00 | 1900,00 |
| HYNDAI i40 | Антифриз (5л) | 2 | 660,00 | 1320,00 |
| Тормозная жидкость | 3 | 530,00 | 1 590,00 |
| Очиститель топливной системы | 2 | 2408,00 | 4816,00 |
| Маслинный фильтр двигателя | 4 | 570,00 | 2280,00 |
| Масло моторное | 5 | 785 | 3925,00 |
| Воздушный фильтр салона | 2 | 1134,00 | 2268,00 |
| Воздушный фильтр двигателя | 2 |  1159,00 | 2318,00 |
| Смазка для тормозных цилиндров (20гр) | 0,2 | 2510,00 | 502,00 |
| Очиститель кондиционера | 1 | 600,00 | 600,00 |
| Защита картера стальная | 1 | 4195,00 | 4195,00 |
| Щетка стеклоочистителя | 1 | 1008,00 | 1008,00 |
| Масло трансмиссионное | 2 | 5600,00 | 11200,00 |
|  |   | 84 457,00 |

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

65. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

66. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

67. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации),технического перевооружения
объектов капитального строительства**

68. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации
о градостроительной деятельности.

69. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**69.1. Затраты на приобретение нежилого помещения**

Количественные показатели

Учреждением установлена норма затрат на приобретению нежилого помещения площадью не менее 200,0 кв.м и не более 223,9

кв.м

**Затраты на приобретение нежилого помещения определяться по формуле:**

Знп = Siз х Pi

Siз – площадь i-го здания;

Piсц – средняя цена 1 кв. м. не жилого помещения на территории с.п. Сентябрьский ( Метод сопоставимых рыночных цен ст .22 44-ФЗ) составляет 55 816,67 рублей.

Знп = 223,9 х 55 816,67 = 12 467 352,4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А. ЖариноваНомер подписан в печать: 28.02.2016 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |