Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**04 сентября**

**2020**

**года**

**№ 37**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 88-па от 04.09.2020 года «Об осуществлении полномочий

по внутреннему муниципальному финансовому контролю

в сельском поселении Сентябрьский Нефтеюганского

района ХМАО-Югра»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 89-па от 04.09.2020 года «Об утверждении порядка

осуществления ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 5**

№ 90-па от 04.09.2020 года «Об организации внутреннего

финансового аудита в сельском поселении Сентябрьский

Нефтеюганского района ХМАО-Югра

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 7**

№ 91-па от 04.09.2020 года «Об утверждении порядка

установления причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности на территории

муниципального образованиясельское поселение Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 88-па от 04.09.2020 года «Об осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сельском поселении Сентябрьский Нефтеюганского района ХМАО-Югра»

В соответствии с частью 3 статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Постановлениями Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. N 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 6 февраля 2020 г. N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27 февраля 2020 г. N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", от 17 августа 2020 г. N 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц" руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский Нефтеюганского района ХМАО-Югра (далее администрация сельского поселения Сентябрьский), для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании сельском поселении Сентябрьский Нефтеюганского района ХМАО-Югра исполняется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Утвердить комиссию по проведению внутреннего муниципального финансового контроля, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А. В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 89-па от 04.09.2020 года «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения Сентябрьский (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А. В. Светлаков

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский

от 04.09.2020 г.№ 89-па

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения Сентябрьский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования сельского поселения Сентябрьский (далее - Органы ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в отношении подведомственных им заказчиков.

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля (далее - подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе, проверку:

1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках- информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), -информации, содержащейся в документах о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты- информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками- условиям контрактов *(данный пункт применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до 7 августа 2019 г.);*

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта *(данный пункт применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до 7 августа 2019 г.);*;

11) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках не переданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона.

6. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

9. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

10. План мероприятий ведомственного контроля формируется органом ведомственного контроля и определяет перечень подлежащих проверке подведомственных заказчиков, вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное), метод мероприятия ведомственного контроля (сплошной или выборочный), срок проведения мероприятия ведомственного контроля, период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика.

11. План мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля, не позднее 20 декабря текущего года.

12. Изменения в план мероприятий ведомственного контроля могут быть внесены в соответствии с решением руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

13. Электронная копия утвержденного плана мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Проверки в отношении каждого подведомственного заказчика проводятся не реже одного раза в год.

III. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля, оформление результатов

15. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

17. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

20. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

Копия акта проверки направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель подведомственного заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения подведомственным заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных настоящим пунктом, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Подведомственный заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления,- в правоохранительные органы.

22. Материалы по результатам ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 90-па от 04.09.2020 года «Об организации внутреннего финансового аудита в сельском поселении Сентябрьский Нефтеюганского района ХМАО-Югра

Во исполнение статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (в редакции Приказа Минфина России от 23 июля 2020 г. №150Н), постановляю:

1. Установить в администрации сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района ХМАО-Югра упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита.

2.  Осуществление внутреннего финансового аудита в сельском поселении Сентябрьский Нефтеюганского района ХМАО-Югра исполняется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Настоящий постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А. В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 91-па от 04.09.2020 года «Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности на территории муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

В соответствии с п. 8 ст.62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:  
1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 08.10.2009 № 46 «Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский».  
2.Утвердить порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, согласно приложению.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Настоящее | постановление | подлежит | официальному | опубликованию |
| (обнародованию) | в | бюллетене  органов | «Сентябрьский | вестник» | и | размещению | на |
| официальном | сайте | местного | самоуправления | сельского | поселения |  |  |

Сентябрьский.  
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  
5. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично. Глава поселения А.В. Светлаков  
Приложение 1к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 04.09.2020 № 91-па  
**Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сентябрьский 1. Общие положения**1.1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - Порядок), разработан на основании Градостроительного кодекса и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сентябрьский, порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 Градостроительного кодекса .  
1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:  
- устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности;  
- определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства;  
- определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;  
- обобщения и анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;  
- использование материалов по установлению причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативов правовых актов;  
- определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.  
1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.  
**2. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности**2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией, созданной главой сельского поселения Сентябрьский (далее-глава поселения).  
2.2. Поводом для рассмотрения главой сельского поселения Сентябрьский вопроса об образовании комиссии являются полученные администрацией сельского поселения Сентябрьский (далее-администрация поселения):  
- заявление физического и (или) юридического лица, либо их представителей о причинении вреда;  
- документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства градостроительной деятельности, повлекшем причинение вреда;  
- извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, повлекшие за собой причинение вреда;  
- сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Специалисты администрации поселения проводят проверку информации и не позднее 10 дней с момента ее получения готовят проект постановления администрации поселения о создании технической комиссии по установлению причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности или  
уведомление об отказе в ее образовании.  
2.4. Отказ в создании технической комиссии допускается в следующих случаях:  
а) в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
б) отсутствие выполнения работ по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) или эксплуатации объектов, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка;  
в) отсутствие вреда, причинённого жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка.  
2.5. Уведомление об отказе в создании технической комиссии в течение десяти дней направляется (вручается) лицу (органу), указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка.  
2.6. Постановлением администрации поселения утверждается состав технической комиссии, устанавливается срок работы технической комиссии, который не может превышать двух месяцев со дня создания комиссии до дня утверждения ее заключения.

**3. Техническая комиссия**

3.1. Техническая комиссия не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.  
3.2. Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, жилищно- коммунального хозяйства. Техническую комиссию возглавляет заместитель главы поселения.  
К работе в составе комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты научно - исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов, администрации Нефтеюганского района. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения  
законодательства, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица (застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства) и представители граждан и их  
объединений.  
Лица, участвующие в работе технической комиссии в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением могут оспорить его в судебном порядке.  
3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение в письменной форме. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на  
заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании является решающим.  
3.4. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и определения лиц, допустивших такое нарушение, техническая комиссия осуществляет следующие функции:  
- запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходноразрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется либо осуществлялось строительство объекта;  
- устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, наличие положительных государственных экспертиз проектной документации (в предусмотренных законом случаях), наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;  
- осуществляет проверку исполнительной документации по объекту  
строительства;  
- проверяет факт направления лицом, осуществляющим строительство, информации о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства объекта в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;  
- устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) и эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;  
- производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено нарушение, с целью проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;  
- устанавливает наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, наличие  
необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов,  
предъявляемых для получения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатируемым  
объектам;  
- запрашивает иные документы и материалы по делу, предпринимает все необходимые действия, для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;  
- в рамках действующего законодательства выполняет иные действия, необходимость в проведении которых выявляется в ходе расследования.  
3.5. Деятельностью технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии.  
3.6. В отсутствие председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя.  
3.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний технической комиссии,  
направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.  
3.8. Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем, исходя из необходимости. На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе, касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выявления обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.  
3.9. Обеспечение деятельности технической комиссии возлагается на администрацию поселения, которая осуществляет:  
- проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;  
- подготовку и направление уведомления об отказе в создании технической комиссии;  
- своевременную подготовку проектов постановлений администрации поселения о создании технической комиссии и об утверждении ее заключения;  
- материально - техническое обеспечение ее деятельности;  
- опубликование заключения технической комиссии.  
3.10. По итогам деятельности технической комиссии, в установленный постановлением о ее создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:  
- о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;  
- об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;  
- о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.  
3.11. В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии, они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии, или продолжении расследования причин допущенных нарушений.  
3.12. Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии и опубликованию в средствах массовой информации.  
3.13. В срок не более семи дней, после его утверждения, заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а  
также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.  
3.14. На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендаций, лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительной деятельности, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению  
подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок представляет план выполнения этих мероприятий в администрацию поселения.  
3.15. Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту), до полного устранения допущенных нарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.10  **Главный редактор** А.А. Бушмелёв  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 04.09.2020  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |