

**Муниципальное образование**

**Сельское поселение Сентябрьский**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12.2020 | № | 135-па |
|  |  |  |

п. Сентябрьский

Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.01.2018 № 5-па «Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский на 2018-2020 годы» (в редакции от 06.08.2018 № 76-па).

2.Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский на 2021 – 2022 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  постановлению администрации  сельского поселения Сентябрьский  от 30.12.2020 № 135-па |

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в сельском поселении Сентябрьский

на 2021-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | |
| *Раздел 1. Меры, направленные на нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности* | | | | | | | |
| 1.1. | | | | Мониторинг правоприменения в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 19.03.2014 № 29-па «О порядке организации и проведения мониторинга правоприменения в муниципальном образовании «Сельское поселение Сентябрьский»» | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора | |
| 1.2. | | | | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: | | | |
| 1.2.1. | | | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьский и их проектов | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора | |
| 1.2.2. | | | | Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов),  в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора | |
| *Раздел 2. Меры, направленные на совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов* | | | | | | | |
| 2.1. | | | | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов  о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально  (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)  в течение 2021– 2022 годов | Заведующий организационно-правового сектора | |
| 2.2. | | | | Обсуждение на заседаниях общественных советов результатов рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов  о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально  в течение  2021-2022 годов | Заведующий организационно-правового сектора | |
| 2.3. | | | | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.4. | | | | Проведение проверок расходования бюджетных средств, а также целевого и эффективного использования муниципального имущества сельского поселения Сентябрьский, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя, согласно графику, планами работы | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2.5. | | | | Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком  при осуществлении закупок товаров, работ, услуг органами местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский  и их подведомственными учреждениями | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2.6. | | | | Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2.7. | | | | Рассмотрение актов прокурорского реагирования, в целях недопущения совершения однородных нарушений, принятие мер упреждающего характера | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.8. | | | | Анализ результатов рассмотрения обращения граждан  и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению  и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 2.9. | | | | Контроль за своевременным внесением изменений  в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и направлением измененных административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МУ «МФЦ» | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела материально-технического снабжения,  Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.10. | | | | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | до 20 декабря  2021 года  до 20 декабря  2022 года | Главный специалист (юрист) |
| 2.11. | | | | Проведение мероприятий просветительского характера  по разъяснению гражданам о порядках предоставления государственных и муниципальных услуг | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 2.12. | | | | Выполнение показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 2.13. | | | | Реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | | |
| 2.13.1. | | | | Проведение практического занятия с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский,  по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции | до 01 сентября  2021 года  до 01 сентября  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.13.2. | | | | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | до 01 октября  2021 года  до 01 октября  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| *Раздел 3. Меры, направленные на достижение полного и достоверного информационного обеспечения, эффективное взаимодействие с институтами гражданского общества* | | | | | | |
| 3.1. | | | Информационная кампания по антикоррупционной пропаганде комплекса мероприятий, проводимых в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский согласно плану, утвержденного председателем межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции: | | | |
| 3.1.1. | | | Освещение работы межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Секретарь межведомственного Совета |
| 3.1.2. | | | Размещение, регулярная актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в соответствии с Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных  на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.1.3. | | | Исследование информационной среды (печатных, электронных средств массовой информации) на предмет размещения материалов по фактам коррупционных проявлений в целях выработки мер реагирования | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела материально-технического снабжения, Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.1.4. | | | Пропаганда антикоррупционной политики посредством информирования населения путем размещения информационных материалов, разъяснений федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов, антикоррупционной деятельности (результатах деятельности) органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.2. | | | Проведение мероприятий просветительского характера для представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики сельского поселения Сентябрьский, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения  к коррупционным проявлениям | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 3.3. | | | Участие представителей общественных объединений в обсуждении проектов нормативных правовых актов | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.4. | | | Участие представителей общественного совета в проведении анализа кадрового состава в муниципальных учреждениях (организациях) на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками соответствующих учреждений (организаций) | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.5. | | | Обсуждение на заседаниях Общественного совета сельского поселения Сентябрьский вопросов об исполнении бюджета сельского поселения Сентябрьский за прошедший период (квартал, год), основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Сентябрьский, проекта бюджета сельского поселения Сентябрьский на предстоящие периоды | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Начальник отдела-главный бухгалтер, Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.6. | | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | | до 30 апреля 2021 года  до 30 апреля 2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.7. | | | Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов антикоррупционной направленности в сферах жилищно-коммунального хозяйства, образования и культуры, их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в общедоступных местах соответствующих учреждений | | до 01 августа  2021 года  до 01 августа  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| *Раздел 4. Меры, направленные на кадровое и образовательное обеспечение, а также на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, работниками муниципальных учреждений (организаций)* | | | | | | |
| 4.1. | | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу  в органы местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Сентябрьский о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии  с действующим законодательством | | | до 25 декабря  до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.2 | | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещение должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.3. | | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.4. | | Организация работы по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский справок о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.5. | | Проведение тренингов (аппаратных учеб) по заполнению  и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сентябрьский | | | до 01 марта  2021 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.6. | | Мониторинг представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.7. | | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса  о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Совет депутатов,  Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.8. | | Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи  с протокольными мероприятиями, служебными командировками  и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.9. | | Проведение анализа кадрового состава в подведомственных муниципальных учреждениях (организациях) на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими сельского поселения Сентябрьский и работниками соответствующих учреждений (организаций), которое влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов | | | до 01 июня  2021 года | Должностные лица кадровых служб, назначенные ответственными за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в администрации поселения |
| 4.10. | | Организация представления муниципальными служащими  и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию,  а также данные, позволяющие их идентифицировать | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.11. | | Реализация мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц  к ответственности в случае их несоблюдения; | | | до 25 декабря  2021 года  до 25 декабря  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.12. | | Реализация мер по повышению эффективности кадровой работы  в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы,  в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся  в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности  и поступлении на такую службу, об их родственниках  и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | | | до 20 ноября  2021 года  до 20 ноября  2022 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| *5. Антикоррупционные мероприятия, направленные на непрерывное наблюдение за реализацией мер по профилактике коррупции  в сельском поселении Сентябрьский и осуществление мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений* | | | | | | |
| 5.1. | Проведение опроса граждан с целью исследования мнения населения о сферах гражданского общества, наиболее подверженных коррупции, а также состояния и эффективности противодействия коррупции на территории сельского поселения Сентябрьский, выработка предложений по результатам опроса рекомендаций (предложений) органам местного самоуправления поселения по устранению предпосылок возникновения коррупционных проявлений | | | | до 30 марта  2021 года  до 30 марта  2022 года | Ведущий специалист |
| 5.2. | Формирование Плана противодействия коррупции, внесение изменений на очередной год с учетом результата рассмотрения показателей эффективности противодействия коррупции | | | | до 01 февраля  2022 года  до 01 февраля  2023 года | Секретарь межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции |