Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**18**

**июня**

**2021**

**года**

**№ 24**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 3**

 № 70-па от 17.06.2021 года «О награждении Почетной грамотой

Главы муниципального образования сельское поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ 3**

 № 151 от 17.06.2021 года «Об утверждении Положения

«О размере, порядке и условиях предоставления гарантий

муниципальным служащим администрации сельского

поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**

 № 152 от 17.06.2021 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения 12

 Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ 14**

№ 153 от 17.06.2021 года «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ 26**

 № 154 от 18.06.2021 года «О внесении изменений

в решение Совета депутатов сельского поселения

Сентябрьский от 27.04.2017 № 217 «Об утверждении

положения о гарантиях и компенсациях для лиц,

проживающих в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре, работающих в органах местного

самоуправления и муниципальных учреждениях

сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ 26**

 № 155 от 18.06.2021 года «О внесении изменений

в решение Совета депутатов сельского поселения

Сентябрьский от 06.11.2014 № 74 «Об утверждении

Положения о размере, порядке и условиях предоставления

гарантий муниципальным служащим администрации

сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26**

 № 71-па от 18.06.2021 года «О внесении изменений

 в постановление администрации сельского поселения

 Сентябрьский «О Почетной грамоте, Благодарственном

 письме и Дипломе Главы муниципального образования

 сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27**

 № 73-па от 18.06.2021 года «Об утверждении состава

единой комиссии по осуществлению закупок»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 70-па от 17.06.2021 года «О награждении Почетной грамотой

Главы муниципального образования сельское поселения Сентябрьский»

Согласно решению Думы Нефтеюганского района от 19.10.2007 № 522
«О наградах и почетных званиях Нефтеюганского района», постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.09.2010 № 47-па «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.06.2021 № 70-па «О награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования сельское поселения Сентябрьский»
2. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и денежной премией в размере трех тысяч рублей:

2.1. Тимергазину Дарью Александровну;

2.2. Краснощекову Валентину Георгиевну.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в бюллетене «Сентябрьский вестник».

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования в бюллетене «Сентябрьский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

 № 151 от 17.06.2021 года «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов р е ш и л:

1 Утвердить Положение «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» согласно приложению.

Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Каркатеевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 № 218 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.08.2018 № 282 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 №218 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Сентябрьский

 от 17.06.2021 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский (далее соответственно – Положение, муниципальный служащий), установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский.

1.2. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортным обслуживанием необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

1.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

1.5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления установлен Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Сентябрьский».

2. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.2. Размер основного ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих определяется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- дополнительно оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

-дополнительно оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день;

- дополнительно оплачиваемый отпуск за службу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.5. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

2.6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный), день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

3. Гарантии муниципального служащего.

3.1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Положением:

- компенсация расходов на лечение;

- единовременные выплаты:

к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет;

в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети);

на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей – в общем размере 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей производится 1 раз в календарном году, при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 19 календарных дней, на основании заявления муниципального служащего.

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

- частичная компенсации расходов на приобретение путевок;

- страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Служебные командировки.

4.1. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

- расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные муниципальным служащим с разрешения или ведома работодателя.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на основании соответствующего муниципального правового акта и заявления на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), включающиеся за каждый день пребывания в служебной командировке.

Расходы муниципального служащего, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных норм, а именно:

1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки, для муниципального служащего, занимающего муниципальную должность высшей или главной группы - 5000 рублей в сутки;

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой муниципального служащего, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

2) Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе зав время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

 В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий отдыха;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами – билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне К «купейный»;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

При приобретении муниципальным служащим авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет муниципального служащего по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты авиакомпаний).

При приобретении муниципальным служащим электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно – телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на основании справки, выданной транспортной организацией.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта)»;

 В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Предельные нормы возмещения суточных при направлении муниципального служащего в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий в течение трех рабочих дней предоставляет работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим устанавливается в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами учреждений на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

5. Компенсация расходов на лечение.

5.1. Компенсация расходов на лечение (далее - компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.

Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (за исключением зубопротезирования).

Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.

Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

Компенсация осуществляется на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг:

оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;

копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

Выплата компенсации производится в срок, не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг представителю нанимателя (работодателю).

6. Компенсация стоимости проезда.

6.1. Компенсация стоимости расходов по проезду муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям муниципального служащего, в пределах Российской Федерации (далее – компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании заявления муниципального служащего, предоставленного в течение 3 рабочих дней после выхода муниципального служащего из отпуска, с приложением договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с разделом 3 решения Совета депутатов «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский».

Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду не производится.

Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.

Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации стоимости расходов по проезду.

7. Единовременные выплаты.

7.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи достижение возраста 50, 55, 60, 65 лет по личному заявлению;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предоставлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

8. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

8.1. Муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание в соответствие с законодательством Российской Федерации.

9. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и в связи с инвалидностью лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также членам его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

**10.** Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальному служащему гарантируется обязательное социальное страхование в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай заболевания или утраты трудоспособности.

11. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

11.1. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

12. Профессиональная переподготовка.

12.1. Муниципальному служащему гарантируется получение дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета в соответствие с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации, с сохранением денежного содержания на период обучения по замещаемой должности, обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

12.2. Порядок организации дополнительного профессионального образования определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

13. Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья.

13.1. Муниципальному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируются возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

14. Заключительные положения.

14.1. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо с сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

14.2. Финансирование предоставления гарантий установленных настоящим Положением производится за счёт средств местного бюджета. Сокращение ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения размера гарантий, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение к Положению о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский

Порядок страхования муниципальных служащих органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет случаи, порядок и размеры выплат по страхованию муниципальных служащих органов местного самоуправления Нефтеюганского района в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и их структурных подразделениях.

2. Участники отношений, регулируемых настоящим Порядком

1. Участниками отношений, регулируемых настоящим Порядком, являются:

а) страхователь;

б) страховщик;

в) застрахованное лицо.

2. Страхователем является Администрация сельского поселения Сентябрьский. В отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский, полномочия страхователя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Положением, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

4. Застрахованным лицом является муниципальный служащий, в отношении которого заключается договор страхования.

3. Объекты страхования

1. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются:

а) имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

б) имущественные интересы, связанные с причинением вреда имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Страховые случаи

1. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, профессиональному заболеванию, острому заболеванию или обострению хронического заболевания, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при:

а) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

б) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

в) следовании к месту служебной командировки и обратно;

г) иных обстоятельствах в связи с профессиональной деятельностью лиц, замещающих должности муниципальной службы;

д) нахождении в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам.

2. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

а) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования лицами, замещающими должности муниципальной службы, или третьими лицами транспортных средств, инструментов, иных предметов; - травма, явившаяся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайное острое отравление химическими веществами и ядами биологического происхождения (включая токсин, вызывающий заболевание ботулизмом);

- инвалидность I, II, III группы, первично установленная лицу, замещающему должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия контракта страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

- смерть лица, замещающего должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия контракта страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия контракта страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

- опасное для жизни заболевание, впервые развившееся и диагностированное в период действия контракта страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренные «Перечнем опасных для жизни заболеваний и их последствий» и не являющиеся следствием предшествовавших заболеваний и/или операций, указанных в соответствующем «Перечне предшествовавших заболеваний и/или состояний», причинение в результате дорожно-транспортного происшествия в период действия контракта обязательного страхования владельцем транспортного средства вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность страховщика произвести страховую выплату.

б) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, имущества, дорожно-транспортного происшествия, произошедшего не по вине застрахованного.

3. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно:

а) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

б) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

в) самоубийства (кроме случаев, когда служащий был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

г) события, вызванные умышленными действиями лиц, замещающих должности муниципальной службы, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

д) события, вызванные добровольным приведением лицами, замещающими должности муниципальной службы, себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

е) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

ж) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

з) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, произошедшим по вине застрахованного лица;

и) случаи причинения вреда здоровью лица, замещающего должность муниципальной службы или его имуществу, не связанные с профессиональной деятельностью.

5. Размеры возмещения вреда

1. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах:

а) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

б) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, при получении инвалидности I группы - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

в) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы - 50 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

г) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованных лиц длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

д) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

е) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортному средству, принадлежащего муниципальным служащим на праве собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере, но не более размера страховой суммы возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, установленного п. 14 настоящего Порядка;

ж) в случае временной утраты трудоспособности муниципальных служащих в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

6. Размеры страховой суммы и страховой премии

1. Страхование муниципальных служащих осуществляется ежегодно на полный календарный год.

2. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, является сумма, приведенная ниже в таблице в зависимости от категории работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Страховая суммана одного человека, рублей |
|  | Заместитель главы поселения | 1 000 000,00 |
|  | Начальник отдела (службы), главный специалист, ведущий специалист | 750 000,00 |

3. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, составляет 90 (девяносто) процентов от страховой суммы, установленной в п. 13 настоящего Порядка. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, составляет 10 (десять) процентов от страховой суммы, установленной в п. 13 настоящего Порядка.

4. Размер страховой премии определяется договором, заключенным со страховщиком.

7. Порядок осуществления страховых выплат

1. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Администрации сельского поселения Сентябрьский, о связи страхового случая с исполнением должностных обязанностей муниципальных служащих.

2. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о произошедшем страховом случае. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае застрахованным лицом иными должностными лицами.

Создание, состав экспертной комиссии и порядок работы определяется правовым актом соответственно Администрации сельского поселения Сентябрьский.

8. Финансирование

1. Страхование муниципальных служащих осуществляется за счет средств, выделяемых на эти цели страхователям из бюджета сельского поселения Сентябрьский.

**РЕШЕНИЕ**

 № 152 от 17.06.2021 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, с целью приведения Устава сельского поселения Сентябрьский в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.03.2017 № 215 «О порядке организации и проведения публичных слушаний», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 18.00 часов 7 июля 2021 года по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский» (далее – проект решения Совета депутатов) согласно приложению 1 к настоящему решению, проводимые по инициативе Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский по адресу: ДК «Жемчужина Югра» п. Сентябрьский, здание 66а.

2. Сформировать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Надточий Мария Анатольевна |  | * заместитель главы поселения, председатель Рабочей группы
 |
|  | БушмелевАртём Андреевич |  | * заведующий организационно-правовым сектором администрации сельского поселения Сентябрьский, секретарь Рабочей группы
 |
|  | Солдаткина Лариса Юрьевна |  | * ведущий специалист администрации сельского поселения Сентябрьский
 |
|  | Вдовина Ольга Валерьевна |  | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский
 |
|  |

3. Утвердить Порядок учета предложений попроекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский» в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене « Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене « Сентябрьский вестник».

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1 к проектурешения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский |
| от | 17.06.2021 | № | 152 |

Проект решения

«О внесении изменений в Устав сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Сентябрьский следующие изменения:

1.1. Пункт 7 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.2. Пункт 8 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Направить настоящее решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и распространяет свое действия, на правоотношения возникшие с 01.07.2021 года.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский |
| от | 17.06.2021 | № | 152 |

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Совета поселения

«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сентябрьский», а также участия граждан в его обсуждении

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сентябрьский с целью обеспечения участия жителей поселения Сентябрьский в осуществлении местного самоуправления.

1. Жители сельского поселения Сентябрьский, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сентябрьский» (далее по тексту – проект решения) и внести свои предложения.
2. Предложения направляются в Администрацию сельского поселения Сентябрьский в адрес рабочей группы: 628330 п. Сентябрьский, дом 10, пом. 1, тел.: 708050.
3. Предложения направляются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка.
4. Предложения вносятся только в отношении изменений и дополнений в устав сельского поселения Сентябрьский, должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава сельского поселения Сентябрьский и обеспечивать однозначное толкование.
5. Поступившие предложения регистрируются ответственным лицом рабочей группы с указанием инициатора внесения предложения, ф.и.о., контактного телефона.

 6. Все поступившие предложения от жителей поселения по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании Уставной комиссии. Рабочая группа представляет в Уставную комиссию все поступившие предложения от жителей поселения и заключение по их анализу.

 7. Предложения, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляются в Уставную комиссию не позже одного дня до дня проведения публичных слушаний и должны быть зачитаны на публичных слушаниях.

 Предложения, поступившие после проведения публичных слушаний, рабочая группа предоставляет в Уставную комиссию не позднее 3 дней до дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский по утверждению решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сентябрьский».

8. Все жители поселения могут принять участие в публичных слушаниях и в процессе их проведения вправе открыто высказывать свое мнение по проекту решения и поступившим предложениям, задавать вопросы выступающим. Порядок проведения публичных слушаний утвержден решением Совета поселения от 23.03.2017 № 215.

9. Жители поселения, желающие принять участия в публичных слушаниях с правом выступления для аргументации своих предложений, обязаны подать в письменной форме заявку.

10. Заявка подается в рабочую группу не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

11. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в форме публичных мероприятий в соответствии с законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры., а также в виде опубликования интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей поселения и их объединений в средствах массовой информации.

12. Население поселения вправе участвовать в иных формах обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

13. Провести публичные слушания в режиме видеоконференцсвязи.

**РЕШЕНИЕ**

 № 153 от 17.06.2021 года «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов р е ш и л:

1 Утвердить Положение «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» согласно приложению.

Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Каркатеевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 № 218 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.08.2018 № 282 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 №218 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Сентябрьский

 от 17.06.2021 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский (далее соответственно – Положение, муниципальный служащий), установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский.

1.2. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортным обслуживанием необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

1.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

1.5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления установлен Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Сентябрьский».

2. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.2. Размер основного ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих определяется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- дополнительно оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

-дополнительно оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день;

- дополнительно оплачиваемый отпуск за службу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.5. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

2.6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный), день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

3. Гарантии муниципального служащего.

3.1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Положением:

- компенсация расходов на лечение;

- единовременные выплаты:

к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет;

в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети);

на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей – в общем размере 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей производится 1 раз в календарном году, при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 19 календарных дней, на основании заявления муниципального служащего.

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

- частичная компенсации расходов на приобретение путевок;

- страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Служебные командировки.

4.1. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

- расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные муниципальным служащим с разрешения или ведома работодателя.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на основании соответствующего муниципального правового акта и заявления на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), включающиеся за каждый день пребывания в служебной командировке.

Расходы муниципального служащего, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных норм, а именно:

1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки, для муниципального служащего, занимающего муниципальную должность высшей или главной группы - 5000 рублей в сутки;

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой муниципального служащего, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

2) Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе зав время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

 В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий отдыха;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами – билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне К «купейный»;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

При приобретении муниципальным служащим авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет муниципального служащего по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты авиакомпаний).

При приобретении муниципальным служащим электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно – телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на основании справки, выданной транспортной организацией.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта)»;

 В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Предельные нормы возмещения суточных при направлении муниципального служащего в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий в течение трех рабочих дней предоставляет работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим устанавливается в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами учреждений на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

5. Компенсация расходов на лечение.

5.1. Компенсация расходов на лечение (далее - компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.

Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (за исключением зубопротезирования).

Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.

Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

Компенсация осуществляется на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг:

оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;

копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

Выплата компенсации производится в срок, не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг представителю нанимателя (работодателю).

6. Компенсация стоимости проезда.

6.1. Компенсация стоимости расходов по проезду муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям муниципального служащего, в пределах Российской Федерации (далее – компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании заявления муниципального служащего, предоставленного в течение 3 рабочих дней после выхода муниципального служащего из отпуска, с приложением договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с разделом 3 решения Совета депутатов «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский».

Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду не производится.

Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.

Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации стоимости расходов по проезду.

7. Единовременные выплаты.

7.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи достижение возраста 50, 55, 60, 65 лет по личному заявлению;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предоставлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

8. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

8.1. Муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание в соответствие с законодательством Российской Федерации.

9. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и в связи с инвалидностью лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также членам его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

**10.** Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальному служащему гарантируется обязательное социальное страхование в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай заболевания или утраты трудоспособности.

11. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

11.1. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

12. Профессиональная переподготовка.

12.1. Муниципальному служащему гарантируется получение дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета в соответствие с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации, с сохранением денежного содержания на период обучения по замещаемой должности, обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

12.2. Порядок организации дополнительного профессионального образования определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

13. Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья.

13.1. Муниципальному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируются возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

14. Заключительные положения.

14.1. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо с сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

14.2. Финансирование предоставления гарантий установленных настоящим Положением производится за счёт средств местного бюджета. Сокращение ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения размера гарантий, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение к Положению о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский

Порядок страхования муниципальных служащих органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет случаи, порядок и размеры выплат по страхованию муниципальных служащих органов местного самоуправления Нефтеюганского района в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и их структурных подразделениях.

2. Участники отношений, регулируемых настоящим Порядком

1. Участниками отношений, регулируемых настоящим Порядком, являются:

а) страхователь;

б) страховщик;

в) застрахованное лицо.

2. Страхователем является Администрация сельского поселения Сентябрьский. В отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский, полномочия страхователя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Положением, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

4. Застрахованным лицом является муниципальный служащий, в отношении которого заключается договор страхования.

3. Объекты страхования

1. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются:

а) имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

б) имущественные интересы, связанные с причинением вреда имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Страховые случаи

1. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, профессиональному заболеванию, острому заболеванию или обострению хронического заболевания, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при:

а) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

б) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

в) следовании к месту служебной командировки и обратно;

г) иных обстоятельствах в связи с профессиональной деятельностью лиц, замещающих должности муниципальной службы;

д) нахождении в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам.

2. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

а) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования лицами, замещающими должности муниципальной службы, или третьими лицами транспортных средств, инструментов, иных предметов; - травма, явившаяся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайное острое отравление химическими веществами и ядами биологического происхождения (включая токсин, вызывающий заболевание ботулизмом);

- инвалидность I, II, III группы, первично установленная лицу, замещающему должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия контракта страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

- смерть лица, замещающего должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия контракта страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия контракта страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

- опасное для жизни заболевание, впервые развившееся и диагностированное в период действия контракта страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренные «Перечнем опасных для жизни заболеваний и их последствий» и не являющиеся следствием предшествовавших заболеваний и/или операций, указанных в соответствующем «Перечне предшествовавших заболеваний и/или состояний», причинение в результате дорожно-транспортного происшествия в период действия контракта обязательного страхования владельцем транспортного средства вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность страховщика произвести страховую выплату.

б) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, имущества, дорожно-транспортного происшествия, произошедшего не по вине застрахованного.

3. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно:

а) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

б) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

в) самоубийства (кроме случаев, когда служащий был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

г) события, вызванные умышленными действиями лиц, замещающих должности муниципальной службы, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

д) события, вызванные добровольным приведением лицами, замещающими должности муниципальной службы, себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

е) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

ж) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

з) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, произошедшим по вине застрахованного лица;

и) случаи причинения вреда здоровью лица, замещающего должность муниципальной службы или его имуществу, не связанные с профессиональной деятельностью.

5. Размеры возмещения вреда

1. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах:

а) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

б) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, при получении инвалидности I группы - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

в) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы - 50 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

г) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованных лиц длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

д) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

е) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортному средству, принадлежащего муниципальным служащим на праве собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере, но не более размера страховой суммы возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, установленного п. 14 настоящего Порядка;

ж) в случае временной утраты трудоспособности муниципальных служащих в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

6. Размеры страховой суммы и страховой премии

1. Страхование муниципальных служащих осуществляется ежегодно на полный календарный год.

2. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, является сумма, приведенная ниже в таблице в зависимости от категории работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Страховая суммана одного человека, рублей |
|  | Заместитель главы поселения | 1 000 000,00 |
|  | Начальник отдела (службы), главный специалист, ведущий специалист | 750 000,00 |

3. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, составляет 90 (девяносто) процентов от страховой суммы, установленной в п. 13 настоящего Порядка. Страховая сумма возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, составляет 10 (десять) процентов от страховой суммы, установленной в п. 13 настоящего Порядка.

4. Размер страховой премии определяется договором, заключенным со страховщиком.

7. Порядок осуществления страховых выплат

1. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Администрации сельского поселения Сентябрьский, о связи страхового случая с исполнением должностных обязанностей муниципальных служащих.

2. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о произошедшем страховом случае. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае застрахованным лицом иными должностными лицами.

Создание, состав экспертной комиссии и порядок работы определяется правовым актом соответственно Администрации сельского поселения Сентябрьский.

8. Финансирование

1. Страхование муниципальных служащих осуществляется за счет средств, выделяемых на эти цели страхователям из бюджета сельского поселения Сентябрьский.

**РЕШЕНИЕ**

 № 154 от 18.06.2021 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 № 217 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь [Трудовым кодекс](file:///Y%3A%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html)ом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 09.12.2004 № 76-оз](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», [Уставом](file:///Y%3A%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cd712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.doc) муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, в целях социальной защищенности лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 № 217 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 п. 2.2. изложить в следующей редакции:

«Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский.»

1. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.
2. Настоящее Решение вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава поселения А.В.Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

 № 155 от 18.06.2021 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.11.2014 № 74 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.11.2014 № 74 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. пункт 20.2 изложить следующим образом:

«20.2. Молодым специалистам (лицам в возрасте до 35 лет) выплачивается процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.»

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года

Глава поселения А.В.Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 71-па от 17.06.2021 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе Главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский»

Согласно решению Думы Нефтеюганского района от 19.10.2007 № 522 «О наградах и почетных званиях Нефтеюганского района», в целях определения порядка награждения наградами главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.09.2010 № 47-па «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе Главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский»:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение Главы муниципального образования о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом оформляется постановлением, за исключением случаев награждения сотрудников МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» и МКУ «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский, в данных случая награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом оформляется распоряжением. В особых случаях для награждения дипломом также может быть издано постановление.».

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования в бюллетене «Сентябрьский вестник».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 73-па от 18.06.2021 года «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации деятельности комиссии по осуществлению закупок, а также в целях реализации постановления администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.11.2019 № 114-па «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, ра-бот, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:

1. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.04.2021 № 26-па «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок».

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опублико-вания (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 июня 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 18.06.2021 № 73-па

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок

Председатель комиссии:

Светлаков Андрей Владимирович - глава поселения

Заместитель председателя комиссии:

Надточий Мария Анатольевна – заместитель главы поселения

Секретарь комиссии:

Атрощенко Ирина Юрьевна – ведущий специалист по договорной и претензионной работе

Члены комиссии:

Гоценко Мария Викторовна – ведущий бухгалтер

Рыбак Наталья Александровна – директор МКУ «Управление по делам администрации»

Замена допускается при временном отсутствии члена единой комиссии по осуществлению закупок следующими должностными лицами:

Исполняющий обязанности председателя комиссии:

Фомина Марина Васильевна - начальник отдела – главный бухгалтер

Исполняющий обязанности заместителя председателя комиссии:

Солдаткина Лариса Юрьевна – ведущий специалист

Члены комиссии:

Васева Инна Викторовна – Главный специалист

Кичигина Елена Сергеевна, заведующий хозяйством НРМДОБУ «Детский сад «Солнышко»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** А.А. БушмелёвОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 18.06.2021 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |