Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**28**

**мая**

**2015**

**года**

**№ 18**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**Результат публичных слушаний**

по проекту постановления администрации сельского поселения Сентябрьский 2

 «О внесении изменений в постановление администрации сельского

 поселения Сентябрьский от 16.05.2012 года № 50-па «Об утверждении положения

 «О благоустройстве территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**84-па от 28.05.2015г. «**Об утверждении Положения (регламента) о контрактном управляющем 2

администрации сельского поселения Сентябрьский»

85-па от 28.05.2015г. «Об определении случаев осуществления банковского

Сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Сентябрьский» 5

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**№ 109 от 28.05.2015г. «**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на

 замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования 6

конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский**»**

**№110 от 28.05.2015г. «**Об экспертной комиссии по оценке предложений об определении

мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может

 причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому,

духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время 8

 не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей

 (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**»**

**Результат публичных слушаний**

по проекту постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.05.2012 года № 50-па «Об утверждении положения «О благоустройстве территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»»

Назначенные постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 21.05.2015 года № 82-па.

Дата проведения 28 мая 2015 года.

Место проведения – сельское поселение Сентябрьский, здание МБУ КСК «Жемчужина Югры», актовый зал.

Обсудив проект постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.05.2012 № 50-па «Об утверждении положения «О благоустройстве территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, р е ш и л и:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.05.2012 № 50-па «Об утверждении положения «О благоустройстве территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель

Публичных слушаний А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**84-па от 28.05.2015г. «**Об утверждении Положения (регламента) о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сентябрьский согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.05.2015 № 84-па

**Положение (регламент) о контрактном управляющей администрации сельского поселения Сентябрьский**

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение (регламент) о контрактном управляющем администрации сельского поселения Сентябрьский» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013 №631.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, специальными законами, регулирующими осуществление закупок (Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (действует до 01.01.2014), Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (действует с 01.01.2014), указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013 №631, Уставом сельского поселения Сентябрьский, настоящим Положением.

1.4. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами государственной власти и местного самоуправления, специалистами администрации сельского поселения Сентябрьский по вопросам, входящим в компетенцию контрактного управляющего.

1.5. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм – привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.7. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

2.Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При планировании закупок:

 1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

 2) размещает планы закупок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также опубликовывает в бюллетене «Сентябрьский вестник»;

 3) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

 4) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

 5) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

 6) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

3) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

6) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154811/) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с [частью 2 статьи 31](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=100344) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

9) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

10) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

11) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

12) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) размещением;

13) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

14) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

15) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

16) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

17) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

18) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

19) привлекает экспертов, экспертные организации;

20) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с [частью 3 статьи 84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101144) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

21) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные [пунктом 25 части 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101282) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

22) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

23) обеспечивает заключение контрактов;

24) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

7) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

9) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.4. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/), в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.1.5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в [пунктах 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155040/#p83), [14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155040/#p142) настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) от 05.04.2013 № 44-ФЗ к своей работе экспертов, экспертные организации.

1. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) от 05.04.2013 №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и полномочий.

3.3. Порядок привлечения к ответственности контрактного управляющего устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией.

3.4. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.

 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности контрактного управляющего устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией контрактного управляющего.

1. Внесение изменений и дополнений

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Сентябрьский.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

85-па от 28.05.2015г. «Об определении случаев осуществления банковского Сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сентябрьский, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сентябрьский, либо цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сентябрьский с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет сто миллионов рублей или более.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела по учету и отчетности – главного бухгалтера Шабалину О.В.

Глава поселения А.В.Светлаков

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**№ 109 от 28.05.2015г. «**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский**»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.12.2007 № 70 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сентябрьский».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от28.05.2015№109 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее по тексту - Положение), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующего вопросы муниципальной службы.

1.2. При наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский по решению Главы сельское поселение Сентябрьский может проводиться конкурс.

1.3. Целью проведения конкурса является формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления и оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией по этой должности.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе на замещение вакантных должностей могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется единая конкурсная комиссия по проведению конкурсов во всех органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский (далее по тексту - комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

3.2. Общее число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссий осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.

4. Полномочия и организация работы комиссии

4.1. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Сентябрьский и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.

4.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- проводит конкурс;

- принимает решения о признании победителем участника конкурса;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии:

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

-обеспечивает направление результатов конкурса представителю работодателя объявившего конкурс.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения), размещается на официальном сайте администрации сельского поселе6ния Сентябрьский не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- дата, место и время проведения конкурса;

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

- проект трудового договора;

- место и время приема документов;

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- форма проведения конкурса;

- перечень предоставляемых документов;

- сведения об источнике подробной информации, об организаторе конкурса (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта).

5.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет по месту предоставления документов указанного в объявлении о проведении конкурса следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

- копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию документа воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы.

Копии документов предоставляются с оригиналами для сверки.

Муниципальный служащий органов местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет по месту предоставления документов указанного в объявлении о проведении конкурса следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе;

- анкету с фотографией;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы.

5.4. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность.

По результатам конкурса может быть отобран один кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Представление документов не в полном объеме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока - является основанием для отказа в приеме документов.

5.6. Первым этапом при подготовке проведения конкурса является проверка представленных документов.

Представленные документы проверяются представителем работодателя, объявившим конкурс.

5.7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5.8. После окончания проверки представленных заявителями документов, представитель работодателя направляет сформированный пакет документов секретарю комиссии не позднее, чем за 4 дня до проведения конкурса.

5.9. Секретарь комиссии уведомляет лиц, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса, не менее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурса.

5.10. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов по результату собеседования.

5.11. В течение 3-х рабочих дней со дня проведения конкурса подписывается протокол комиссии о результатах конкурса. Не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о результатах конкурса издается муниципальный правовой акт администрации сельского поселения Сентябрьский о назначении на вакантную должность.

6. Заключительные положения

6.1. Участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.

6.2. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не победивших в нем, возвращаются претенденту по его письменному заявлению лично в руки.

6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются участником конкурса за счет собственных средств.

6.4. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае отказа победителя от назначения на вакантную должность, а также в случае несоблюдения победителем конкурса ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих, по решению комиссии итоги конкурса аннулируются.

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**№110 от 28.05.2015г. «**Об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время

 не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2009 № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

 1. Создать экспертную комиссию по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, согласно приложению 2.

 3. Утвердить форму заключения по результатам экспертной оценки предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, согласно приложению 3.

 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от28.05.2015№110 |

СОСТАВ

экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

(далее – экспертная комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Волошин Виталий Васильевич, заместитель главы поселения | - председатель экспертной комиссии |
| 2. | Краснова Светлана Николаевна, главный специалист – юрист | - заместитель председателя экспертной комиссии |
| 3. | Васева Инна Викторовна, специалист 1 категории по работе с населением | - секретарь экспертной комиссии |
| 4. | Представитель комитета опеки и попечительства | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 5. | Представитель общеобразовательного учреждения |  - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 6. | Представитель молодёжного парламента при Думе Нефтеюганского района | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 7.  | Участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и ПДН отделения полиции № 2 (дислокация п. Салым) ОМВД России по Нефтеюганскому району | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 8. | Представитель амбулатории п. Сентябрьский БУ ЦРБ | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 9. | Представитель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нефтеюганского района | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 10. | Представитель спортивного комплекса «Сентябрьский» | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 11. | Представитель дома культуры «Жемчужина Югры» | - член экспертной комиссии (по согласованию) |
| 12. | Депутат Совета поселения | - член экспертной комиссии (по согласованию) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от28.05.2015№110 |

Положение

об экспертной комиссии по оценке предложений об определении

мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

1.Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2009 № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.2. Положение определяет порядок формирования и деятельности экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - экспертная комиссия), оценки предложений по определению на территории сельского поселения Сентябрьский мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - места, нахождение в которых детей не допускается).

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский.

1.4. Деятельность экспертной комиссии осуществляется на основе принципа равноправия членов комиссии и гласности в работе.

2. Задачи экспертной комиссии

2.1. Сбор, обобщение и экспертная оценка предложений, вносимых органами местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, муниципальными учреждениями, общественными организациями, гражданами об определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

2.2. Экспертная оценка последствий принимаемого решения.

2.3. Подготовка заключения по результатам экспертной оценки предложений об определении мест, нахождение в которых не допускается, содержащего обоснованные выводы о признании мест, нахождение в которых детей не допускается.

3.Полномочия экспертной комиссии

3.1.Запрашивать информационно-аналитические материалы о системе социальной инфраструктуры в поселении и занимаемом в ней объектом месте.

3.2.Приглашать на заседания экспертной комиссии должностных лиц, привлекать экспертов и специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

3.3.Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного решения.

3.4.Проводить по необходимости мониторинг общественного мнения при определении мест, нахождение в которых детей не допускается

3.5.Уведомлять инициатора предложения о принятом решении.

4.Структура комиссии и порядок её формирования

4.1.Экспертная комиссия является постоянно действующим органом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

4.2.Экспертная комиссия создаётся, и её состав утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

4.3.В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены экспертной комиссии. Экспертную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертной комиссии.

В состав экспертной комиссии в обязательном порядке входят представители комитета опеки и попечительства, органа управления образованием, органа по делам молодежи, органа управления здравоохранением, органа внутренних дел, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе.

В состав экспертной комиссии могут входить по согласованию представители органов и учреждений культуры, досуга, других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Количественный состав экспертной комиссии составляет не менее 7 человек.

5.Организация работы комиссии

5.1. Деятельностью экспертной комиссии руководит председатель экспертной комиссии, который несёт ответственность за выполнение возложенных на экспертную комиссию задач.

5.2. Организационной формой работы экспертной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти дней со дня поступления предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

5.3. Секретарь экспертной комиссии по мере поступления предложений формирует проект повестки для очередного заседания и представляет его на утверждение председателю экспертной комиссии. Членов экспертной комиссии о проведении заседания уведомляет секретарь комиссии.

5.4.Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний экспертной комиссии, ведёт документацию экспертной комиссии. Секретарь является членом экспертной комиссии.

5.5. Заседание экспертной комиссии правомочно, если в нём участвует более половины её членов.

5.6. Заключение экспертной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. В случае равенства голосов председательствующего на заседании экспертной комиссии является решающим.

 Заключение подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими при принятии решения.

5.7. Приглашённые лица могут участвовать в заседании экспертной комиссии с правом совещательного голоса.

5.8. Заключение по результатам экспертной оценки носит рекомендательный характер.

6. Предложения по определению мест, нахождение в которых детей не допускается

6.1. Предложения по определению на территории сельского поселения Сентябрьский мест, нахождение в которых детей не допускается, могут вноситься органами местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, муниципальными учреждениями, общественными организациями, гражданами.

6.2.Предложения по определению на территории сельского поселения Сентябрьский мест, нахождение в которых детей не допускается, направляются в экспертную комиссию.

7.Оценка предложений по определению мест, нахождение в которых детей не допускается

7.1.Экспертная комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

7.2.По результатам рассмотрения предложений об определении мест, нахождение в которых детей не допускается, экспертная комиссия готовит заключение (приложение 3 к Решению Совета), которое содержит обоснованные выводы:

о признании мест, нахождение в которых детей не допускается;

об отклонении поступивших для оценки предложений.

7.3.Основаниями для признания мест, нахождение в которых детей не допускается, являются:

наличие признаков, которые могут причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

анализ оперативной обстановки в сельском поселении Сентябрьский.

7.4.Заключение экспертной комиссии в течение трех дней со дня принятия направляется в Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский для подготовки и принятия соответствующего решения.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от28.05.2015№110 |

Заключение

по результатам экспертной оценки предложений об определении

мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Положением об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест на территории сельского поселения Сентябрьский, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, рассмотрев предложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и представленные документы о причинах, необходимости, возможности и целесообразности экспертной оценки мест, нахождение в которых детей не допускается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, его назначение (учебное, спортивное, подсобное, оздоровительное и т.д.), адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

его назначение (учебное, спортивное, подсобное, оздоровительное и т.д.), адрес)

УСТАНОВИЛА, что исследуемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (является, не является)

опасным местом, нахождение в котором может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, либо общественным местом, в котором в ночное время не допускается нахождение детей, в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подробно анализируются возможные последствия принятия соответствующего решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Исследуемый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опасным местом, нахождение

 (является, не является)

в котором детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не допускается, допускается)

Исследуемый объект является общественным местом, в котором в ночное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нахождение детей без сопровождения

 (не допускается, допускается)

родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 28.05.2015 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |