Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**24**

**июля**

**2015**

**года**

**№ 23**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

2

**102-па от 23.07.2015г «**Об установлении коэффициентов переходного периода»

**103-па от 24.07.2015г «**Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» 4

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№113 от 23.07.2015г. О внесении изменений и дополнений в решение Совета

 депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 80 «Об утверждении бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и 5

 плановый период 2016-2017 годов» (в редакции от 05.02.2015 №89, от 19.02.2015 №94,

от 17.03.2015 №95/1, от 03.04.2015 №102, от 23.04.2015 №103, от 07.05.2015 №108, от 09.07.2015 №112)

№114 от 23.07.2015г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального

 образования сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных 12

 служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2015 года»

№115 от 23.07.2015г. «Об утверждении порядка определения размера арендной платы 19

 за пользование муниципальным имуществом»

№116 от 23.07.2015г «Об утверждении наименований должностей муниципальной службы» 21

№117 от 23.07.2015г О внесении изменений в решение Совета депутатов от 10.06.2014 № 51

 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий 22

 муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

№118 от 23.07.2015г Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение

 вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования 22

конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

№119 от 23.07.2015г О порядке управления наемными домами, все помещения

 в которых находятся в собственности муниципального образования сельское поселение 29

 Сентябрьский, и являющимися наемными домами находящимися в собственности

 муниципального образования сельское поселение Сентябрьский жилыми домами

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**102-па от 23.07.2015г «**Об установлении коэффициентов переходного периода»

В соответствии с пп.3 п. 3 ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации,
 на основании п.4приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2011 № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 23.07.2015 коэффициенты переходного периода при определении размера арендной платы за использование земельных участков на землях населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении каждого вида и подвида разрешенного использования, расположенных в границах муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, согласно приложению.
2. Администрации сельского поселения Сентябрьский произвести перерасчет арендной платы по действующим договорам аренды земельных участков на землях населенных пунктов с 23.07.2015.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения В.В. Волошина.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 № 102-па

**Коэффициенты переходного периода**

**при определении размера арендной платы за использование земельных участков**

**на землях населенных пунктов, государственная собственность на которые**

**не разграничена, в отношении каждого вида и подвида разрешенного использования, расположенных в границах муниципального образования сельское поселение Сентябрьский**

| №вида разрешен-ного использо-вания | Виды и подвиды разрешенного использования земельных участков | Коэффициентыпереходного периода |
| --- | --- | --- |
| сельские поселения |
| 1. | Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки  | 0,5 |
| 2. | Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки | 0,7 |
| Земельные участки, предназначенные для ведения ЛПХ (приусадебные участки), крестьянско-фермерские хозяйства | 0,7 |
| 3. | Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок  | в составе гаражных кооперативов, индивидуальные | 0,7 |
| сервисного обслуживания | 0,5 |
| 4. | Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений  | 1,5 |
| 5. | Земельные участки, предназначенные для объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания (благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту)  | магазины, торговые центры, коммерческие аптеки  | 0,7 |
| рынки  | 0,7 |
| торговые павильоны киоски  | 0,7 |
| ярмарки | 0,5 |
| автозаправочные станции | 0,3 |
| платные автостоянки  | 0,3 |
| автомойки  | 0,2 |
| станции технического обслуживания  | 0,2 |
| объекты общественного питания, в том числе: рестораны, кафе, столовые  | 0,7 |
| объекты бытового обслуживания  | 0,7 |
| объекты развлекательногохарактера  | 0,5 |
| рекламные сооружения  | 0,5 |
| 6. | Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц  | 1,0 |
| 7. | Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии  | объекты финансовых, кредитных, юридических, адвокатских компаний  | 0,5 |
| административные здания,офисы  | 0,5 |
| объекты учреждений, общественных, религиозных организаций | 0,2 |
| объекты образования, науки, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и искусства  | 0,2 |
| 8. | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения  | 0,5 |
| 9. | Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально- технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок  | пищевая промышленность  | 0,5 |
| легкая промышленность  | 0,5 |
| лесозаготовка и лесопереработка  | 0,3 |
| нефтегазодобывающая и нефтегазоперерабатывающая промышленность  | 0,5 |
| полиграфическая промышленность  | 0,5 |
| машиностроение  | 0,5 |
| складское хозяйство  | 0,3 |
| коммунальное хозяйство  | 0,3 |
| прочие промышленные предприятия  | 0,7 |
| 10. | Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов  | 0,5 |
| 11. | Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов  | объекты железнодорожноготранспорта  |  1,5 |
| объекты воздушного транспорта  | 0,5 |
| объекты водного транспорта  | 0,5 |
| объекты автодорожных вокзалов  | 0,5 |
| 12. | Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороне | зем. налог |
| 13. | Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещенияжелезнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов  | объекты автомобильного транспорта  | 0,5 |
| объекты трубопроводного транспорта  | 1 |
| объекты обороны   | 0,5 |
| разработка полезных ископаемых  | 0,5 |
| ЛЭП, ТП и прочие объектыэнергетики  | 1 |
| прочие  | 1 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**103-па от 24.07.2015г «**Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»

В соответствии статьи 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.02.2012 № 195 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Сентябрьский», Уставом сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Изъять для муниципальных нужд:
	1. земельный участок, расположенный по адресу: Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский, под многоквартирным жилым домом № 5 кадастровый номер 86:08:020401:589.
	2. Жилое помещение (квартира) № 14 в доме № 12, сельского поселения Сентябрьский, Нефтеюганского района, находящееся в собственности граждан.
	3. Жилое помещение (квартира) № 14 в доме № 16, сельского поселения Сентябрьский, Нефтеюганского района, находящееся в собственности граждан.
2. В течение 10 дней со дня принятия постановления:

- разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и в бюллетене «Сентябрьский вестник»;

- копию постановления направить правообладателям;

- направить копию постановления в Нефтеюганский отдел Управления Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

3. Постановление об изъятии земельного участка для муниципальных нужд действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сентябрьский В.В. Волошина.

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№113 от 23.07.2015г. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 80 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции от 05.02.2015 №89, от 19.02.2015 №94, от 17.03.2015 №95/1, от 03.04.2015 №102, от 23.04.2015 №103, от 07.05.2015 №108, от 09.07.2015 №112)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 80 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»:
	1. приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
	2. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
	3. приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение1 |
|  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  | сельског опоселения Сентябрьский |
|  |  |  |  |  |  |  | от 23.07.2015 №113 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2015 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Рз | Пз | Целевая статья раздела | Вид расхода | Уточнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **0001** | **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **12 447,41092** | **0,00000**  | **12 447,41092** |
| ***1.1*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1 345,00000*** | ***0,00000***  | ***1 345,00000*** |
| 1.1.1 | Глава муниципального самоуправления | 01 | 02 | 5010203 |  | 1 345,00000 | 0,00000  | 1 345,00000 |
| 1.1.1.1 | Фонд оплаты труда государственных ( муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 02 | 5010203 | 121 | 1 345,00000 |  | 1 345,00000 |
| ***1.2*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***5 020,42646*** | ***0,00000***  | ***5 020,42646*** |
| 1.2.1 | Расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления (местное самоуправление) | 01 | 04 | 5010204 |  | 4 760,42646 | 0,00000  | 4 760,42646 |
| 1.2.1.1 | Фонд оплаты труда государственных ( муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 04 | 5010204 | 121 | 4 760,42646 |  | 4 760,42646 |
| 1.2.2 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление) | 01 | 04 | 5010240 |  | 260,00000 | 0,00000 | 260,00000 |
| 1.2.2.1 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 5010240 | 122 | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 1.2.2.2 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 5010240 | 244 | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 1.2.2.3 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 5010240 | 851 | 60,20000 |  | 60,20000 |
| 1.2.2.4 | Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 5010240 | 852 | 17,00000 |  | 17,00000 |
| 1.2.2.5 | Уплата иных платежей | 01 | 04 | 5010240 | 853 | 82,80000 |  | 82,80000 |
| ***1.3*** | ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,00000*** | ***0,00000***  | ***50,00000*** |
| 1.3.1 | Резервный фонд | 01 | 11 | 5000704 |  | 50,00000 | 0,00000  | 50,00000 |
| 1.3.1.1 | Резервные средства | 01 | 11 | 5000704 | 870 | 50,00000 |  | 50,00000 |
| ***1.4*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***6 031,98446*** | ***0,00000***  | ***6 031,98446*** |
| 1.4.1 | Прочие выплаты населению | 01 | 13 | 5030920 |  | 115,00000 | 0,00000  | 115,00000 |
| 1.4.1.1 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 5030920 | 244 | 115,00000 |  | 115,00000 |
| 1.4.2 | Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 5030925 |  | 120,00000 | 0,00000  | 120,00000 |
| 1.4.2.1 | Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 5030925 | 122 | 120,00000 |  | 120,00000 |
| 1.4.4 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 01 | 13 | 5030939 | 5 796,98446 | 0,00000 | 5 796,98446 |
| 1.4.4.1 | Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 13 | 5030939 | 111 | 3 831,40000 |  | 3 831,40000 |
| 1.4.4.2 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 5030939 | 112 | 80,00000 |  | 80,00000 |
| 1.4.4.3 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 5030939 | 242 | 5,00000 |  | 5,00000 |
| 1.4.4.3 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 5030939 | 244 | 1 871,29000 |  | 1 871,29000 |
| 1.4.4.5 | Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 13 | 5030939 | 852 | 8,29446 |  | 8,29446 |
| 1.4.4.6 | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 5030939 | 853 | 1,00000 |  | 1,00000 |
| **0002** | **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **81,00000** | **0,00000**  | **81,00000** |
| ***2.1*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***81,00000*** | ***0,00000*** | ***81,00000*** |
| 2.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ) | 02 | 03 | 5005118 |  | 81,00000 | 0,00000  | 81,00000 |
| 2.1.1.1 | Субвенции | 02 | 03 | 5005118 | 121 | 81,00000 |  | 81,00000 |
| **0003** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **65,00000** | **0,00000**  | **65,00000** |
| ***3.1*** | ***Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***60,00000*** | ***0,00000***  | ***60,00000*** |
| 3.1.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 5030309 | 244 | 60,00000 |  | 60,00000 |
| ***3.2*** | ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***03*** | ***14*** |  |  | ***5,00000*** | ***0,00000***  | ***5,00000*** |
| 3.2.1 | Реализация мероприятий МЦП «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образованиясельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2016 годы» | 03 | 14 | 0900795 | 244 | 5,00000 |  | 5,00000 |
| **0004** | **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1 710,00000** | **-40,00000**  | **1 670,00000** |
| ***4.1*** | ***Дорожное хозяйство(дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***1 050,00000*** | ***0,00000***  | ***1 050,00000*** |
| 4.1.1 | Организация модернизации транспортной системы района, путем строительства и повышения технического уровня автомобильных дорог, обеспечение проезда к важнейщим транспортным узлам, железнодорожным станциям и другим объектам транспортной инфраструктуры в рамках муниципальной программы "Развитие транспртной системы Нефтеюганского района на 2014-2020 годы" | 04 | 09 | 1502006 | 244 | 8,00000 |  | 8,00000 |
| 4.1.2 | Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2014-2020 годы" | 04 | 09 | 1505419 | 244 | 142,00000 |  | 142,00000 |
| 4.1.3 | Ремонт и содержание дорог | 04 | 09 | 5030409 | 244 | 900,00000 |  | 900,00000 |
| ***4.2*** | ***Связь и информатика*** | ***04*** | ***10*** |  |  | ***660,00000*** | ***-40,00000***  | ***620,00000*** |
| 4.2.1 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 04 | 10 | 5030330 | 242 | 660,00000 | -40,00000  | 620,00000 |
| **0005** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3 308,68900** | **40,00000**  | **3 348,68900** |
| ***5.1*** | ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***493,00000*** | ***40,00000***  | ***533,00000*** |
| 5.1.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 5030035 | 244 | 493,00000 | 40,00000  | 533,00000 |
| ***5.2*** | ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***2 815,68900*** | ***0,00000***  | ***2 815,68900*** |
| 5.2.1 | Уличное освещение | 05 | 03 | 5030610 | 540,00000 | 0,00000  | 540,00000 |
| 5.2.1.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5030610 | 244 | 540,00000 |  | 540,00000 |
| 5.2.2 | Благоустройство озеленение | 05 | 03 | 5030630 |  | 200,00000 | 0,00000  | 200,00000 |
| 5.2.2.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5030630 | 244 | 200,00000 |  | 200,00000 |
| 5.2.3 | Благоустройство прочее | 05 | 03 | 5030650 |  | 2 075,68900 | 0,00000  | 2 075,68900 |
| 5.2.3.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5030650 | 244 | 2 075,68900 |  | 2 075,68900 |
| **0014** | **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  |  |  | **12 264,24600** | **0,00000**  | **12 264,24600** |
| ***6.1*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***14*** | ***03*** |  |  | ***12 264,24600*** | ***0,00000***  | ***12 264,24600*** |
| 6.1.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 5030521 | 540 | 12 264,24600 |  | 12 264,24600 |
|  | **ВСЕГО по муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский** | **29 876,34592** |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 |  |
|  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  |  | сельского поселения Сентябрьский |
|  |  |  |  |  | от 23.07.2015 №113 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 год** |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |  |
| № п/п | Наименование | Раздел | Подраздел | Утверждено РСД от 09.07.15 №112 | Отклонения | Уточнено |  |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **12 447,41092** | **0,00000**  | **12 447,41092** |  |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 1 345,00000 |  | 1 345,00000 |  |
| 1.2 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 | 5 020,42646 |  | 5 020,42646 |  |
| 1.3 | Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 50,00000 |  | 50,00000 |  |
| 1.4 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 291,00000 |  | 291,00000 |  |
| 1.5 | МКУ "Управление по делам администрации" | 01 | 13 | 5 740,98446 |  | 5 740,98446 |  |
| **2** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **81,00000** | **0,00000**  | **81,00000** |  |
| 2.1 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 81,00000 |  | 81,00000 |  |
| **3** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **65,00000** | **0,00000**  | **65,00000** |  |
| 3.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 60,00000 |  | 60,00000 |  |
| 3.2 | Реализация мероприятий МЦП «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образованиясельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2016 годы» | 03 | 14 | 5,00000 |  | 5,00000 |  |
| **4** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **1 710,00000** | **-40,00000**  | **1 670,00000** |  |
| 4.1 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 050,00000 |  | 1 050,00000 |  |
| 4.2 | Связь и информатика | 04 | 10 | 660,00000 | -40,00000  | 620,00000 |  |
| **5** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **3 308,68900** | **40,00000**  | **3 348,68900** |  |
| 5.1 | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 493,00000 | 40,00000  | 533,00000 |  |
| 5.2 | Благоустройство | 05 | 03 | 2 815,68900 |  | 2 815,68900 |  |
| **6** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14** |  | **12 264,24600** | **0,00000**  | **12 264,24600** |  |
| 6.1 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 12 264,24600 |  | 12 264,24600 |  |
|  | **Итого:** |  |  | **29 876,34592** | **0,00000**  | **29 876,34592** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Приложение №1 к решению Совета сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 №113 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2015 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Пз | Целевая статья раздела | Вид расхода |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Утверждено РСД от 09.07.15 №112 | Отклонения | Уточнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **МУ "Администрация поселения Сентябрьский"** |  |  |  |  | **24 135,36146** | **0,00000** | **24 135,36146** |
| **0001** |  |  | **6 706,42646** | **0,00000**  | **6 706,42646** |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 650 | 01 | 02 |  |  | 1 345,00000 | 0,00000  | 1 345,00000 |
| 1.1.1 | Глава муниципального самоуправления | 650 | 01 | 02 | 5010203 |  | 1 345,00000 | 0,00000  | 1 345,00000 |
| 1.1.1.1 | Фонд оплаты труда государственных ( муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 650 | 01 | 02 | 5010203 | 121 | 1 345,00000 |  | 1 345,00000 |
| 1.2 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 650 | 01 | 04 |  |  | 5 020,42646 | 0,00000  | 5 020,42646 |
| 1.2.1 | Аппарат управления | 650 | 01 | 04 |  |  | 5 020,42646 | 0,00000 | 5 020,42646 |
| 1.2.1.1 | Фонд оплаты труда государственных ( муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 650 | 01 | 04 | 5010204 | 121 | 4 760,42646 |  | 4 760,42646 |
| 1.2.1.2 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 122 | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 1.2.1.3 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 244 | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 1.2.1.4 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 851 | 60,20000 |  | 60,20000 |
| 1.2.1.5 | Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 852 | 17,00000 |  | 17,00000 |
| 1.2.1.6 | Уплата иных платежей | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 853 | 82,80000 |  | 82,80000 |
| 1.3 | Резервные фонды | 650 | 01 | 11 |  |  | 50,00000 | 0,00000  | 50,00000 |
| 1.3.1 | Резервный фонд | 650 | 01 | 11 | 5000704 |  | 50,00000 | 0,00000  | 50,00000 |
| 1.3.1.1 | Резервные средства | 650 | 01 | 11 | 5000704 | 870 | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 1.4 | Другие общегосударственные вопросы | 650 | 01 | 13 |  |  | 291,00000 | 0,00000 | 291,00000 |
| 1.4.1 | Прочие выплаты населению | 650 | 01 | 13 | 5030920 |  | 115,00000 | 0,00000  | 115,00000 |
| 1.4.1.1 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 13 | 5030920 | 244 | 115,00000 |  | 115,00000 |
| 1.4.2 | Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 13 | 5030925 |  | 120,00000 | 0,00000  | 120,00000 |
| 1.4.2.1 | Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 13 | 5030925 | 122 | 120,00000 |  | 120,00000 |
| 1.4.3 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 56,00000 | 0,00000 | 56,00000 |
| 1.4.3.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 244 | 56,00000 |  | 56,00000 |
| **0002** |  |  | **81,00000** | **0,00000**  | **81,00000** |
| 2.1 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 650 | 02 | 03 |  |  | 81,00000 | 0,00000  | 81,00000 |
| 2.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ) | 650 | 02 | 03 | 5005118 |  | 81,00000 | 0,00000  | 81,00000 |
| 2.1.1.1 | Субвенции | 650 | 02 | 5005118 | 5005118 | 121 | 81,00000 |  | 81,00000 |
| **0003** |  |  | **65,00000** | **0,00000**  | **65,00000** |
| 3.1 | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 650 | 03 | 09 |  |  | 60,00000 | 0,00000  | 60,00000 |
| 3.1.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 5030309 | 244 | 60,00000 |  | 60,00000 |
| 3.2 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 650 | 03 | 14 |  |  | 5,00000 | 0,00000  | 5,00000 |
| 3.2.1 | Реализация мероприятий МЦП «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образованиясельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2016 годы» | 650 | 03 | 14 | 0900795 | 244 | 5,00000 |  | 5,00000 |
| **0004** |  |  | **1 710,00000** | **-40,00000**  | **1 670,00000** |
| 4.1 | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 650 | 04 | 09 |  |  | 1 050,00000 | 0,00000  | 1 050,00000 |
| 4.1.1 | Организация модернизации транспортной системы района, путем строительства и повышения технического уровня автомобильных дорог, обеспечение проезда к важнейщим транспортным узлам, железнодорожным станциям и другим объектам транспортной инфраструктуры в рамках муниципальной программы "Развитие транспртной системы Нефтеюганского района на 2014-2020 годы" | 650 | 04 | 09 | 1502006 | 244 | 8,00000 |  | 8,00000 |
| 4.1.2 | Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2014-2020 годы" | 650 | 04 | 09 | 1505419 | 244 | 142,00000 |  | 142,00000 |
| 4.1.3 | Ремонт и содержание дорог | 650 | 04 | 09 | 5030409 | 244 | 900,00000 |  | 900,00000 |
| 4.2 | Связь и информатика | 650 | 04 | 10 |  |  | 660,00000 | -40,00000  | 620,00000 |
| 4.2.1 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 650 | 04 | 10 | 5030330 | 242 | 660,00000 | -40,00000  | 620,00000 |
| **0005** |  |  | **3 308,68900** | **40,00000**  | **3 348,68900** |
| 5.1 | Жилищное хозяйство | 650 | 05 | 01 |  |  | 493,00000 | 40,00000  | 533,00000 |
| 5.1.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 5030035 | 244 | 493,00000 | 40,00000  | 533,00000 |
| 5.1.2 | Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 05 | 01 | 5030035 | 852 | 0,00000 |  | 0,00000 |
| 5.2 | Благоустройство | 650 | 05 | 03 |  |  | 2 815,68900 | 0,00000  | 2 815,68900 |
| 5.2.1 | Уличное освещение | 650 | 05 | 03 | 5030610 | 540,00000 | 0,00000  | 540,00000 |
| 5.2.1.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 5030610 | 244 | 540,00000 |  | 540,00000 |
| 5.2.2 | Благоустройство озеленение | 650 | 05 | 03 | 5030630 |  | 200,00000 | 0,00000  | 200,00000 |
| 5.2.2.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 5030630 | 244 | 200,00000 |  | 200,00000 |
| 5.2.3 | Благоустройство прочее | 650 | 05 | 03 | 5030650 |  | 2 075,68900 | 0,00000  | 2 075,68900 |
| 5.2.3.1 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 5030650 | 244 | 2 075,68900 |  | 2 075,68900 |
| **0014** |  |  | **12 264,24600** | **0,00000**  | **12 264,24600** |
| 6.1 | Межбюджетные трансферты | 650 | 14 | 03 |  |  | 12 264,24600 | 0,00000  | 12 264,24600 |
| 6.1.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 650 | 14 | 03 | 5030521 | 540 | 12 264,24600 |  | 12 264,24600 |
|  | **МКУ "Управление по делам администрации"** |  |  |  |  | **5 740,98446** | **0,00000**  | **5 740,98446** |
| **0001** |  |  | **5 740,98446** | **0,00000**  | **5 740,98446** |
| 1.1 | Другие общегосударственные вопросы | 650 | 01 | 13 |  |  | 5 740,98446 | 0,00000 | 5 740,98446 |
| 1.1.1 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 5 740,98446 | 0,00000 | 5 740,98446 |
| 1.1.1.1 | Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 111 | 3 831,40000 |  | 3 831,40000 |
| 1.1.1.2 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 112 | 80,00000 |  | 80,00000 |
| 1.1.1.3 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 242 | 5,00000 |  | 5,00000 |
| 1.1.1.4 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 244 | 1 815,29000 |  | 1 815,29000 |
| 1.1.1.5 | Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 852 | 8,29446 |  | 8,29446 |
| 1.1.1.6 | Уплата иных платежей | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 853 | 1,00000 |  | 1,00000 |
|  | **ВСЕГО по муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский** | **29 876,34592** |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№114 от 23.07.2015г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2015 года»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 1 статьи 10 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, рассмотрев информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 1 полугодие 2015 года принять в целом.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 1 полугодие 2015 года по доходам в сумме 14 324 224,77 рублей, по расходам в сумме 16 803 575,32 рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 2 479 350,55 рублей согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Решению.
3. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание 1 полугодие 2015 года, согласно приложению 4 к настоящему Решению.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 23.07.2015 №114  |

 |
| **1. Доходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) |
| Доходы бюджета всего, в т.ч. | 010 | х | 22 485 993,00 | 14 324 224,77 | 8 161 768,23 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |   | 040 11105013 10 0000 120 | 420 000,00 | 0,00 | 420 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |   | 040 11406013 10 0000 430 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10102010 01 0000 110 | 11 824 000,00 | 0,00 | 11 824 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10102010 01 1000 110 | 0,00 | 5 698 980,08 | -5 698 980,08 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (пени по соответствующему платежу) |   | 182 10102010 01 2100 110 | 0,00 | 1,47 | -1,47 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству) |   | 182 10102030 01 3000 110 | 0,00 | 250,00 | -250,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10601030 10 0000 110 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10601030 10 1000 110 | 0,00 | 101 442,92 | -101 442,92 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10601030 10 2100 110 | 0,00 | 2 416,72 | -2 416,72 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, находящимся в пределах границы поселения |   | 182 10601030 10 4000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 10606033 10 0000 110 | 64 000,00 | 0,00 | 64 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10606033 10 1000 110 | 0,00 | 78 965,00 | -78 965,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 182 10606043 10 0000 110 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10606043 10 1000 110 | 0,00 | 2 233,00 | -2 233,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |   | 182 10606043 10 2100 110 | 0,00 | 74,84 | -74,84 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |   | 650 10804020 01 0000 110 | 32 000,00 | 0,00 | 32 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |   | 650 10804020 01 1000 110 | 0,00 | 9 270,00 | -9 270,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) |   | 650 11105075 10 0000 120 | 240 000,00 | 85 915,68 | 154 084,32 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |   | 650 11109045 10 0000 120 | 0,00 | 19 406,81 | -19 406,81 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |   | 650 11302995 10 0000 130 | 0,00 | 479 967,25 | -479 967,25 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений |   | 650 11401050 10 0000 410 | 1 163 493,00 | 1 583 665,00 | -420 172,00 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |   | 650 11623051 10 0000 140 | 0,00 | 7 986,00 | -7 986,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |   | 650 11701050 10 0000 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 650 20201001 10 0000 151 | 5 036 100,00 | 3 013 250,00 | 2 022 850,00 |
| Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |   | 650 20201003 10 0000 151 | 3 159 400,00 | 3 159 400,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 650 20203015 10 0000 151 | 81 000,00 | 81 000,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |   | 650 20204999 10 0000 151 | 150 000,00 | 0,00 | 150 000,00 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 23.07.2015 №114  |

 |

 |
| **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета всего, в т.ч. | 200 | х | 25 485 720,67 | 16 803 575,32 | 8 682 145,35 |
| Заработная плата |   | 650 0102 5010203 121 211 | 1 065 000,00 | 852 567,10 | 212 432,90 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0102 5010203 121 213 | 230 000,00 | 219 318,80 | 10 681,20 |
| Заработная плата |   | 650 0104 5010204 121 211 | 3 039 901,21 | 2 229 155,41 | 810 745,80 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0104 5010204 121 213 | 1 250 900,00 | 644 459,08 | 606 440,92 |
| Прочие выплаты |   | 650 0104 5010240 122 212 | 10 000,00 | 2 000,00 | 8 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0104 5010240 122 226 | 40 000,00 | 6 600,00 | 33 400,00 |
| Прочие работы, услуги |   |   | 650 0104 5010240 244 226 | 50 000,00 | 15 300,00 | 34 700,00 |
| Прочие расходы |   |   | 650 0104 5010240 851 290 | 40 200,00 | 10 157,12 | 30 042,88 |
| Прочие расходы |   |   | 650 0104 5010240 852 290 | 17 000,00 | 11 813,00 | 5 187,00 |
| Прочие расходы |   |   | 650 0104 5010240 853 290 | 42 800,00 | 39 278,33 | 3 521,67 |
| Прочие расходы |   | 650 0111 5000704 870 290 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочие расходы |   | 650 0113 5030920 244 290 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты |   |   | 650 0113 5030925 122 212 | 120 000,00 | 0,00 | 120 000,00 |
| Заработная плата |   | 650 0113 5030939 111 211 | 2 906 400,00 | 1 724 289,09 | 1 182 110,91 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0113 5030939 111 213 | 925 000,00 | 472 496,38 | 452 503,62 |
| Прочие выплаты |   |   | 650 0113 5030939 112 212 | 80 000,00 | 0,00 | 80 000,00 |
| Услуги связи |   | 650 0113 5030939 242 221 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Коммунальные услуги |   | 650 0113 5030939 244 223 | 202 000,00 | 85 729,19 | 116 270,81 |
| Арендная плата за пользование имуществом |   | 650 0113 5030939 244 224 | 56 000,00 | 30 101,04 | 25 898,96 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0113 5030939 244 225 | 345 000,00 | 218 541,22 | 126 458,78 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0113 5030939 244 226 | 112 000,00 | 74 074,00 | 37 926,00 |
| Прочие расходы |   | 650 0113 5030939 244 290 | 40 000,00 | 15 000,00 | 25 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств |   | 650 0113 5030939 244 310 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 650 0113 5030939 244 340 | 806 290,00 | 464 661,04 | 341 628,96 |
| Прочие расходы |   | 650 0113 5030939 852 290 | 8 294,46 | 7 294,46 | 1 000,00 |
| Прочие расходы |   | 650 0113 5030939 853 290 | 1 000,00 | 200,00 | 800,00 |
| Заработная плата |   | 650 0203 5005118 121 211 | 57 000,00 | 18 086,19 | 38 913,81 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 650 0203 5005118 121 213 | 24 000,00 | 4 315,48 | 19 684,52 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0309 5030309 244 225 | 20 000,00 | 6 330,00 | 13 670,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0309 5030309 244 226 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0314 0900795 244 226 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0409 1502006 244 225 | 8 000,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0409 1505419 244 225 | 142 000,00 | 0,00 | 142 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0409 5030409 244 225 | 450 000,00 | 450 000,00 | 0,00 |
| Услуги связи |   | 650 0410 5030330 242 221 | 220 000,00 | 97 376,45 | 122 623,55 |
| Прочие работы, услуги |   |   | 650 0410 5030330 242 226 | 290 000,00 | 212 602,35 | 77 397,65 |
| Увеличение стоимости основных средств |   |   | 650 0410 5030330 242 310 | 30 000,00 | 18 990,00 | 11 010,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   |   | 650 0410 5030330 242 340 | 120 000,00 | 36 000,00 | 84 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0501 5030035 244 225 | 383 000,00 | 194 206,92 | 188 793,08 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0501 5030035 244 226 | 40 000,00 | 17 213,31 | 22 786,69 |
| Коммунальные услуги |   | 650 0503 5030610 244 223 | 140 000,00 | 40 390,23 | 99 609,77 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0503 5030610 244 225 | 400 000,00 | 166 666,65 | 233 333,35 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   |   | 650 0503 5030630 244 340 | 200 000,00 | 199 910,00 | 90,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 650 0503 5030650 244 225 | 210 000,00 | 129 818,88 | 80 181,12 |
| Прочие работы, услуги |   | 650 0503 5030650 244 226 | 1 715 689,00 | 365 487,60 | 1 350 201,40 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 650 0503 5030650 244 340 | 150 000,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 650 1403 5030521 540 251 | 9 288 246,00 | 7 623 146,00 | 1 665 100,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит\ профицит) | 450 | х | -2 999 727,67 | -2 479 350,55 | -520 377,12 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 23.07.2015 №114  |

 |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 2 999 727,67 | 2 479 350,55 | 520 377,12 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | 520 | х | - | - |   |
|   |   |   | - | - | - |
| источники внешнего финансирования бюджета, из них: | 620 | х | - | - | - |
|   |   |   | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 01050000 00 0000 000 | 2 999 727,67 | 2 479 350,55 | 520 377,12 |
|  увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201 10 0000 510 | -22 485 993,00 | -14 324 224,77 | х |
|  уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201 10 0000 610 | 25 485 720,67 | 16 803 575,32 | х |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 №114 |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2015 ГОДА** |
|  |  |  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за 1 полугодие 2015 года(кассовые расходы), ст. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 6 | 2 112 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№115 от 23.07.2015г. «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 приложения 1 к Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселение Сентябрьский от 17.05.2012 № 210, Уставом сельского поселения Сентябрьский и в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, сохранения и увеличения поступлений от арендной платы в бюджет поселения, Совет депутатов сельского поселение Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить:
	1. Методику расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности сельского поселение Сентябрьский, согласно приложению 1 к настоящему решению.
	2. Методику расчета арендной платы за пользование движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселение Сентябрьский, согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение 1к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 №115

Методика

расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями,

находящимися в муниципальной собственности сельского поселения Сентябрьский

1. Расчет стоимости годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, производится следующим образом:

Ап  = ((Абаз х S) х Кинж х Кн х Км х Кр) х 12 мес., где

|  |  |
| --- | --- |
| Ап | Арендная плата за год, без НДС, руб. |
| Абаз | Базовая ставка арендной платы, руб. | 100,00 |
| S | Площадь арендуемого нежилого помещения |
| Кинж | Коэффициент наличия инженерных сетей (комфортность) | без коммуникаций | 0,8 |
| при наличии только электроэнергии | 0,9 |
| при наличии только отопления | 0,9 |
| при наличии электроэнергии и отопления | 1,0 |
| при наличии электроэнергии, отопления, коммунальных услуг частично или в полном объеме | 1,2 |
| Кн | Цель использования, арендуемого муниципального нежилого помещения | образовательная деятельность | 0,1 |
| социальное назначение | 0,1 |
| производство хлеба, хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий | 0,3 |
| культурные, религиозные  | 0,5 |
| спортивные | 0,5 |
| здравоохранение  | 0,5 |
| ветеринарные услуги | 0,6 |
| коммунальные и бытовые услуги, в том числе: - парикмахерские- ремонт, пошив одежды, обуви, головных уборов- услуги фото- и киноателье- ремонт и техническое обслуживание бытовых и электроприборов- изготовление и ремонт мебели- химическая чистка и крашение, услуги прачечных | 0,6 |
| аптечные пункты | 0,8 |
| административные цели (в т.ч. под офисы), производственные, складские | 1,0 |
| торговля (в т.ч. оптовая и розничная, магазины, торговые павильоны и киоски, буфеты, бары)  | 1,1 |
| банковская деятельность | 1,3 |
| иные, не вошедшие в другие группы | 1,4 |
| Км | Коэффициент вида строительного материала | кирпич | 1,6 |
| железобетон | 1,4 |
| комбинированные (деревянно-кирпичное) | 1,2 |
| дерево, сборно-щитовое | 0,6 |
| павильоны, киоски | 0,5 |
| Кр | Коэффициент, учитывающий расположение помещения | отдельно стоящее здание | 1,5 |
| надземная встроенно-пристроенная часть | 1,3 |
| чердак (мансарда) | 0,8 |
| подвал | 0,3 |

2. Если в арендуемом объекте, помещения имеют различные цели использования (например, административные, производственно-складские, коммунально-бытовые, и т.д.), арендная плата рассчитывается отдельно, соответственно каждому назначению и занимаемой площади, в соответствии с коэффициентом назначения объекта (вид деятельности).

3. При заключении договоров аренды на площади в помещениях в целях установки:

- банковских автоматов, автоматов по приему платежей размер арендной платы устанавливается в сумме 1000 (одна тысяча) рублей за 1 м2, без учета налога на добавленную стоимость;

- продуктовых автоматов, размер арендной платы устанавливается в сумме 300 (триста) рублей за 1 м2, без учета налога на добавленную стоимость.

4. При установке на (в) здании (сооружении, строении) телекоммуникационного оборудования, антенн сотовой связи, иного аналогичного оборудования, арендная плата устанавливается в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц за один комплект оборудования на (в) одном здании (сооружении, строении).

5. В случае выявления существенного отличия размера арендной платы, исчисленной в соответствии с настоящей методикой, от реальной – рыночной стоимости арендной платы, величина арендной платы принимается к расчету по стоимости оценки. Оценка рыночной стоимости отражается в отчете об оценке рыночной стоимости права аренды объекта.

6. При нарушении срока внесения арендной платы, начисляется пеня в размере 0,5 % с суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 №115

Методика

 расчета арендной платы за пользование движимым имуществом,

находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сентябрьский

1. Методика устанавливает порядок определения величины арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом:

Размер арендной платы (руб.) в год определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А =  | Ц х Ка | , где |
| 100 |

А - годовая арендная плата, без НДС, руб.;

Ц - стоимость муниципального имущества по данным бухгалтерского учета (в случае отсутствия определяется независимым оценщиком), руб.;

Ка - арендный коэффициент, указан в таблице № 1.

2. При сдаче в аренду канала телефонной канализации, сумма арендной платы в месяц устанавливается 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за 1 место 1 кан./км., без учета налога на добавленную стоимость.

3. В случае выявления существенного отличия размера арендной платы, исчисленной в соответствии с настоящей методикой, от реальной – рыночной стоимости арендной платы, величина арендной платы принимается к расчету по стоимости оценки. Оценка рыночной стоимости отражается в отчете об оценке рыночной стоимости права аренды объекта.

4. При нарушении срока внесения арендной платы, начисляется пеня в размере 0,1 % с суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
| Наименование имущества | Ка |
| 1 | Транспортные средства, самоходные машины, в том числе: |  |
| 1.1 | Легковые | 15,5 |
| 1.2 | Автобусы | 10,0 |
| 2 | Оборудование средств связи | 20,0 |
| 3 | Станки | 10,0 |
| 4 | Пищевое, общественное питание, холодильное, торговое оборудование | 12,0 |
| 5 | Компьютерная и организационная техника (компьютеры, принтеры, копировально-множительные аппараты, сканеры, ламинаторы, брошюраторы и пр.) | 13,0 |
| 6 | Бытовая техника и электроприборы (холодильники, телевизоры, микроволновые печи, стиральные машины, пылесосы, вентиляторы, кондиционеры, водоподогреватели и пр.) | 15,0 |
| 7 | Движимое имущество, не вошедшее ни в одну из групп | 15,5 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№116 от 23.07.2015г «Об утверждении наименований должностей муниципальной службы»

В целях приведения нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Сентябрьский согласно Приложению.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 № 116 |
|  |
|  |
|  |

Перечень

наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Сентябрьский

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

 заместитель главы поселения;

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

начальник отдела – главный бухгалтер.

 3. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»:

главный специалист;

ведущий специалист.

4. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»

специалист I категории.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№117 от 23.07.2015г О внесении изменений в решение Совета депутатов от 10.06.2014 № 51 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Рассмотрев протест Нефтеюганской межрайпрокуратуры за № 07-04-2015 от 22.05.2015 на решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 51 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»», Совет поселения р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов от 10.06.2014 № 51 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» изменения, исключив раздел 18.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№118 от 23.07.2015г Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить:
	1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский согласно приложению № 1;
	2. Порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский согласно приложению № 2.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.05.2015 № 109 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядка формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский».

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене « Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене « Сентябрьский вестник».

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение №1к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.07.2015 № 118

Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей

муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский (далее – Конкурс) является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, и отсутствии на неё сформированного на конкурсной основе кадрового резерва.

1.4. При наличии сформированного на конкурсной основе кадрового резерва конкурс проводится в следующих случаях:

а) отказа лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы;

б) не устранения лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющихся у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу, в течение 1 месяца с момента предложения о замещении соответствующей вакантной должности муниципальной службы из кадрового резерва.

1.5. Конкурс не проводится в следующих случаях:

а) при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве по предложенной должности муниципальной службы;

б) при заключении срочного трудового договора, в том числе на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором сохраняется место работы;

в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- изменения определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда;

- при реорганизации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

- при ликвидации органа местного самоуправления;

- упразднение структурного подразделения органа местного самоуправления.

- по его просьбе или с его согласия для прохождения муниципальной службы в другой орган местного самоуправления или структурное подразделение органа местного самоуправления;

- при назначении на должность муниципальной службы:

а) старшей группы, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»;

б) младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист».

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и требованиям по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения Конкурса.

2.3. Лица, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, являются претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – претендент).

2.4. При проведении Конкурса всем претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок объявления Конкурса и приема документов

* 1. На основании письменного обращения должностных лиц органа местного самоуправления, согласованного в письменном виде с Главой поселения, в течение 14 рабочих дней оформляется постановление администрации сельского поселения Сентябрьский.
	2. В решении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы, орган местного самоуправления;

б) сроки (дата, время) и место проведения Конкурса (с указанием сроков проведения каждого из этапов), а также место и сроки приёма документов.

Объявление о проведении конкурса публикуется в информационном бюллетене « Сентябрьский вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

* 1. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

1) дата, место и время проведения Конкурса (с указанием сроков проведения каждого из этапов);

2) условия проведения Конкурса:

- наименование вакантной должности муниципальной службы, на которую объявляется Конкурс;

- квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- место и сроки приема документов;

- форма проведения Конкурса;

- перечень предоставляемых документов;

- сведения об источнике подробной информации о проведении Конкурса, об инициаторе Конкурса (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский);

3) проект трудового договора;

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в организационно-правовой отдел представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса, указанного в объявлении о проведении Конкурса, следующие документы:

- личное заявление о допуске к участию в Конкурсе (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта;

- трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию документа об образовании;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Копии документов предоставляются с оригиналами для сверки.

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в организационно-правовой отдел представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса, указанного в объявлении о проведении Конкурса, личное заявление о допуске к участию в Конкурсе (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) без предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, при условии их наличия в организационно-правовом отделе представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса.

3.7. Гражданин, муниципальный служащий вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональный уровень или свидетельствующие о его заслугах.

3.8. Специалист организационно-правового отдела представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса, рассматривает заявление и приложенные к нему документы (далее – документы) непосредственно при их поступлении в присутствии гражданина, муниципального служащего.

3.9. Если в ходе рассмотрения документов будет установлено, что документы представлены не в полном объёме, или с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, или документы содержат исправления, документы возвращаются гражданину, муниципальному служащему для устранения выявленных недостатков.

Документы, представленные по истечению установленного срока для их приёма, не принимаются.

3.10. Если в ходе рассмотрения документов будет установлено, что документы представлены в соответствии с настоящим Порядком, заявление регистрируется специалистом организационно-правового отдела представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса, в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

3.11. По истечении срока, установленного для приема документов, представитель нанимателя (работодатель), являющийся инициатором Конкурса, направляет документы в конкурсную комиссию не позднее, чем за 4 дня до проведения Конкурса.

3.12. В случае если для участия в Конкурсе, в установленный для приёма документов срок, заявления не поступили, или поступило заявление только от одного претендента, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.13. При признании Конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами сельского поселения Сентябрьский.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на вакантную должность муниципальной службы.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

4.3. Первый этап Конкурса проводится в форме рассмотрения представленных документов без участия претендентов. Конкурсная комиссия оценивает каждого претендента исходя из представленных им документов.

4.4. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случае:

1) несоответствия представленных им документов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с поступлением на муниципальную службу и её прохождением, установленных законодательством о муниципальной службе;

3) выявления недостоверности сведений или подложности представленных документов.

Уведомление об отказе в допущении ко второму этапу Конкурса с указанием причин отказа направляется секретарем конкурсной комиссии претенденту не позднее 2 рабочих дней после проведения первого этапа Конкурса.

4.5. В случае, если по результатам проведения первого этапа Конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, либо к участию во втором этапе Конкурса допущен один претендент, конкурсная комиссия признает Конкурс несостоявшимся.

При признании Конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами сельского поселения Сентябрьский.

4.6. Второй этап Конкурса состоит из двух частей. Личное участие претендента во втором этапе Конкурса обязательно.

4.7. В случае неявки претендента конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из участников Конкурса.

Уведомление об указанном решении направляется секретарем конкурсной комиссии претенденту не позднее 2 рабочих дней после проведения второго этапа Конкурса.

4.8. Первая часть второго этапа Конкурса проводится в виде тестирования с целью проверки знаний общих положений действующего законодательства.

 4.8.1. Тестовые задания формируются по теоретическим и практическим вопросам:

а) по Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательству о муниципальной службе, противодействии коррупции, о рассмотрении обращений граждан;

б) по Уставу муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения Сентябрьский;

в) связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Тест подготавливается конкурсной комиссией и утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения тестирования.

4.8.2. Тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

4.8.3. Тестовые задания имеют следующую структуру: декларативная часть (текст задания), процедурная часть (указания на способ получения правильного ответа), варианты ответов.

Каждое тестовое задание формируется так, чтобы оно:

- имело обособленное содержание, независимое от содержания других заданий, и не имело ссылок на другие тестовые задания;

- содержало редко встречающиеся слова, сложные конструкции;

- было сформулировано в утвердительной форме.

Варианты правильных ответов на тестовые задания должны быть выделены, например подчеркиванием, цветом или знаком «+».

В тестовые задания включаются вопросы следующих типов:

тип 1 – один из многих (тестовое задание, предполагающее выбор одного правильного ответа из предложенного списка ответов);

тип 2 – многие из многих (выбор нескольких вариантов ответов из предложенного списка ответов);

тип 3 – поле ввода (предполагается поле, в которое следует ввести ответ);

тип 4 – соответствие (установление соответствия между парами значений);

тип 5 – ранжирование (предлагается расположить элементы предложенного списка в правильной последовательности).

Тестовое задание формируется в виде свернутого краткого суждения, сформулированного ясным, четким языком, и исключается неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.

В тестовые задания не включаются вопросы, которые не относятся к указанным в подпункте 4.8.1 настоящего Порядка вопросам.

4.9. Всем претендентам предоставляется равное время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Один правильный ответ - один балл.

Количество набранных баллов заносится в конкурсный лист претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы, установленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Претендент, ответивший правильно более чем на половину вопросов, признается прошедшим тестирование.

4.10. Вторая часть второго этапа Конкурса проводится в виде индивидуального собеседования.

В ходе индивидуального собеседования претендент устно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. Время ответа на каждый вопрос ограничивается до 5 (пяти) минут.

Каждый член конкурсной комиссии вправе задать претенденту не более трех вопросов, исходя из специфики деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения, в котором предлагается к замещению вакантная должность муниципальной службы.

Оценка претендента происходит по пятибалльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет соответствующий балл, который заносится в конкурсный лист претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы и удостоверяется подписью члена конкурсной комиссии.

5. Подведение результатов Конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса принимается в отсутствие претендентов.

5.2. Победителем Конкурса признаётся претендент, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими претендентами. При этом победителем не может быть признан претендент, не прошедший тестирование.

При равенстве баллов, набранных претендентами по результатам Конкурса, победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам тестирования.

5.3. Всем претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 2 рабочих дней после дня завершения Конкурса.

5.4. Информация о результатах Конкурса опубликовывается в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

5.5. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя Конкурса, результаты Конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем победителю Конкурса направляется уведомление в течение 2 рабочих дней после дня принятия такого решения.

Решение об аннулировании результатов Конкурса размещается в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский в сети Интернет.

 5.6. Представитель нанимателя (работодатель), являющийся инициатором Конкурса, заключает с победителем Конкурса трудовой договор и назначает его на вакантную должность муниципальной службы.

5.7. В случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Порядка, либо в случае письменного отказа победителя Конкурса от назначения на должность муниципальной службы по результатам Конкурса назначение на вакантную должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами сельского поселения Сентябрьский.

5.8. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, назначенного на должность муниципальной службы по результатам Конкурса.

5.9. Документы претендентов, не ставших победителями Конкурса, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 3 месяцев после завершения Конкурса.

До истечения вышеуказанного срока документы хранятся в организационно-правовом отделе представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса.

5.10. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются участниками Конкурса за счёт собственных средств.

5.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

|  |
| --- |
| Председателю конкурсной комиссиив муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский |
| (фамилия, имя, отчество гражданина, муниципального служащего) |
| проживающего по адресу: |
|  |
|  |
|  |
|  |

(адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата проведения конкурса)

Приложение:

(перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность и ФИО работника кадровой службы представителя нанимателя (работодателя),

дата, время и регистрационный номер)

Приложение 2

к порядку проведения конкурса на замещение вакантных должностей

муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

Конкурсный лист претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное Ф.И.О. претендента)

По результатам тестирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество тестовых заданий | Количество правильных ответов | Количество баллов | Соотношение правильных ответов к количеству тестовых заданий, в % |
|  |  |  |  |

По результатам индивидуального собеседования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | полное Ф.И.О.члена конкурсной комиссии | количество баллов(от 1 до 5 баллов) | подпись члена конкурсной комиссии |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Итого** |  |

Общая сумма баллов составляет \_\_\_\_\_\_\_ баллов.

Председатель

конкурсной комиссии «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка)

Секретарь

конкурсной комиссии «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка)

Приложение 2к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьскийот 23.07.2015 № 118

Порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

(далее – Порядок)

1. Порядок формирования конкурсной комиссии
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, порядок ее формирования и полномочия.
	2. Для проведения Конкурса формируется единая конкурсная комиссия по проведению конкурсов в органе местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский (далее по тексту – конкурсная комиссия), состав которой утверждается соответствующим муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский.
	3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.
	4. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
	5. Деятельность комиссий осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.
	6. В состав комиссии в обязательном порядке входят:

а) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления являющегося инициатором Конкурса;

б) руководитель или его заместитель органа местного самоуправления, являющегося инициатором Конкурса;

в) руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, являющегося инициатором Конкурса;

г) представитель работников органа местного самоуправления, являющегося инициатором Конкурса

1.7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при проведении Конкурса, он обязан до начала Конкурса заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в проведении Конкурса.

1.8. Все члены конкурсной комиссии обладают равным голосом.

1. Полномочия комиссии

2.1. Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.2. Конкурсная комиссия наделена следующими полномочиями:

1) прием документов от представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса;

2) проведение Конкурса;

3) принятие решений:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- об исключении претендента из участников Конкурса в связи с его неявкой для участия в Конкурсе;

- о признании претендента победителем Конкурса;

- об аннулировании результатов Конкурса;

- по иным вопросам в рамках деятельности конкурсной комиссии;

4) рассмотрение обращений граждан, муниципальных служащих, иных заинтересованных лиц по вопросам проведения Конкурса;

5) иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) обеспечивает организацию деятельности Конкурсной комиссии;

2) созывает и ведёт заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает тесты;

4) подписывает конкурсные листы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационную подготовку и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

2) оформляет прием документов от представителя нанимателя (работодателя), являющегося инициатором Конкурса;

3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии и подписывает их;

4) составляет и подписывает выписки из протокола заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает своевременное направление уведомлений, предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский;

6) обеспечивает опубликование результатов Конкурса в информационном бюллетене « Сентябрьскийский вестник» и их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет;

7) обеспечивает передачу документов победителя Конкурса и выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в организационно-правовой отдел органа местного самоуправления.

8) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

2.5. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в формировании тестовых заданий первого этапа Конкурса;

2) участвуют в проведении Конкурса на всех его этапах;

3) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) вносят предложения по эффективности деятельности конкурсной комиссии;

5) высказывают особое мнение.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

3.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствии претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

На голосование выносятся решения:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- об аннулировании результатов Конкурса;

- по иным вопросам в рамках деятельности конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.4. Принятые решения и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим, секретарём и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

3.5. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии;
2. сведения о всех претендентах (фамилия, имя, отчество, образование, общий стаж работы (службы), стаж работы по специальности);
3. результаты первого этапа Конкурса;
4. результаты второго этапа Конкурса;
5. решение конкурсной комиссии и результаты голосования.

3.6. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение. Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.7. Протоколы заседаний конкурсной комиссии и все иные документы по проведению Конкурса хранятся у секретаря конкурсной комиссии в течение 3 лет.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№119 от 23.07.2015г

В соответствии со ст. 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Установить, что:

- управление наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский жилыми домами (далее – наемный дом), осуществляется на основании договора управления данными наемными домами, заключенного с управляющими организациями, определяемыми в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- муниципальным заказчиком услуг и работ по управлению наемным домом, по содержанию и ремонту наемного дома является администрация сельского поселения Сентябрьский;

- открытый конкурс по определению управляющей организации должен быть объявлен в течение 1 месяца после принятия в порядке, установленном частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, на учет наемного дома.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 24.07.2015 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |