Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**27**

**июля**

**2015**

**года**

**№ 24**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

105-па от 27.07.2015г «Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования

граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам 2

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых

помещений, которые могут быть предоставлены по договорам

 найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

106-па от 27.07.2015г.Об утверждении Порядка учета заявлений о предоставлении жилого

помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

105-па от 27.07.2015г «Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам

 найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с п. 6 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьскийот 27.07.2015 № 105-па

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены**

 **по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Информирование о порядке форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется специалистом администрации сельского поселения Сентябрьский.

2. Информацию о порядке форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - информация) можно получить у специалистов администрации сельского поселения Сентябрьский лично или по телефону.

3. Специалисты администрации сельского поселения Сентябрьский осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о месте нахождения и графике работы администрации сельского поселения;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам принятия граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам принятия граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота информации;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

5. Информирование заявителей по вопросам принятия граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами администрации сельского поселения Сентябрьский;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет, информационных стендах;

- письменного ответа заявителю.

6. Информирования заявителей по вопросам принятия граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется специалистами администрации.

7. Конечными результатами информирования заявителей по вопросам принятия граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронном виде);

- устный ответ специалистами администрации с согласия заявителя в ходе личного обращения в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

8. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании по вопросам предоставлении информации не должно превышать 15 минут.

Срок исполнения поручения по письменному обращению заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. При отказе в предоставлении информации заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причины отказа.

10. Предоставление информации осуществляется бесплатно.

11. Отказ в предоставлении может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку учёта наймодателями заявленийграждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма

 жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Книга**

**Регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по**

 **договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Администрация с.п. Сентябрьский

(наименование Наймодателя)

Начата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступления заявления | ФИО заявителя | Адрес занимаемого жилого помещения | Решение о принятии на учёт (номер и дата) | Дата постановки на учёт | Наличие льготы для предоставления жилого помещения вне очереди | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

106-па от 27.07.2015г.

В соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 27.07.2015 № 106-па

**ПОРЯДОК**

**учета заявлений о предоставлении жилого помещения**

**по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) регулирует отношения по учету Наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьский (далее – Наймодатель), заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявления).

1.2. Функции и полномочия Наймодателя по учету заявлений от имени сельского поселения Сентябрьский осуществляет специалистом администрации поселения.

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

1.4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений, снятие заявлений с учета.

1.5. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности сельского поселения Сентябрьский на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта областной собственности.

**2. Поступление заявлений**

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку и подается в администрацию сельского поселения Сентябрьский или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства граждан.

2.2. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

2.3. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.4. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5. В день получения заявления, представленного непосредственно гражданином, ему выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации сельского поселения Сентябрьский. В случае получения администрацией сельского поселения Сентябрьский заявления (его копии) через многофункциональный центр расписка в получении заявления при наличии соответствующего указания заявителя передается в многофункциональный центр в день получения соответствующего заявления из многофункционального центра.

**3. Рассмотрение и прием заявлений**

3.1. Для рассмотрения заявления требуется следующий документ:

- решение органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.2. Администрация сельского поселения Сентябрьский не вправе требовать у граждан документ, указанный в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, и запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

3.3. Специалист администрации сельского поселения Сентябрьский рассматривает заявление в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

3.4. Специалист администрации сельского поселения Сентябрьский принимает решение об отказе гражданину в приеме у него заявления в следующих случаях:

- отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- несоответствие гражданина установленным в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

- наличие решения администрации сельского поселения Сентябрьский о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.5. По результатам рассмотрения заявления специалист администрации сельского поселения Сентябрьский принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.6. Заявления заносятся в книгу учета, которая ведется по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

3.7. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется датой приема заявления.

3.8. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно в декабре по состоянию на 1 декабря.

3.9. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых администрацией сельского поселения Сентябрьский, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

**4. Снятие заявлений с учета**

4.1. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- подачи гражданином заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

4.2. Решения о снятии заявлений с учета принимаются администрацией сельского поселения Сентябрьский в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [пунктом 4.1 раздела](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%90%20%E2%84%96%2071-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2002.07.2015.doc#Par0) 4 Порядка.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий администрации сельского поселения Сентябрьский в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

 Главе сельского поселения Сентябрьский

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., степень родства или свойства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский социального использования.

 На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю копии и подлинники документов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2к Порядку

Главе сельского поселения

Сентябрьский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие
на обработку МУ «Администрацией сельского поселения Сентябрьский» моих персональных данных в соответствии в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым МУ «Администрацией поселения Сентябрьский», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Администрацией поселения лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их
в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский» .

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года и действует бессрочно.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

 к Порядку

КНИГА УЧЕТА

заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. гражданина | Адрес места регистрации гражданина | Дата приема заявления на учет  | Дата постановки на учет нуждающихся  | Номер очередности по годам (20--/20--/) | Дата и причина снятия с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 27.07.2015 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |