Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**17**

**февраля**

**2015**

**года**

**№ 6**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 2

от 28.11.2014 № 78 «О земельном налоге»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№31-па «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, 2

претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,

и лицами, замещающими эти должности»

№32-па «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения 4

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей»

№33-па «Об отмене постановлений Администрации сельского поселения Сентябрьский » 5

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 78 «О земельном налоге»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации**,** Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 78 «О земельном налоге» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 подпункт 1.1.1 исключить;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Налог подлежит уплате в следующие сроки:

3.1. Налогоплательщиками - организациями, в срок до 16 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В течение налогового периода организации уплачивают авансовые платежи по налогу равными долями не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчётным периодом.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№31-па «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», постановлением Правительства российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования сельского поселения Сентябрьский   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 21.03.2013 № 20-па «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального   
опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2015.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.02.2015 № 31-па

П О Л О Ж Е Н И Е

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением (приказом)   
о проведении проверки.

3. Проверку осуществляют кадровые службы (уполномоченные должностные лица) администрации сельского поселения Сентябрьский, (далее – кадровая служба (уполномоченное должностное лицо)).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами (должностными лицами) органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба (уполномоченное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\19.01.15-1055.doc#Par43) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№32-па «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с ч.4 ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации,   
ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования сельского поселения Сентябрьский в целях приведения в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального   
опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2015.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.02.2015 № 32-па

П Р А В И Л А

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7277D9210CA7E037AEF6A6C905F2D338A1B42D07C86A17B05BC83885AC04511617AF1885559DF514p4V2L) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7277D9210CA7E037AEF6A6C905F2D338A1B42D07C86A17B05BC83885AC04511617AF1885559DF514p4V2L) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\19.01.15-982.docx#Par3) и [3](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\19.01.15-982.docx#Par5) настоящих Правил, представляются в кадровую службу (уполномоченному должностному лицу) работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\19.01.15-982.docx#Par5) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\19.01.15-982.docx#Par3) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7277D9210CA7E037AEF6A6C905F2D338A9B1200ACE694ABA53913487AB0B0E0110E61484559DF5p1V3L), составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией сельского поселения Сентябрьский.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**33-па «Об отмене постановлений Администрации сельского поселения Сентябрьский »**

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 10.12.2014 № 143-па «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения», руководствуясь главой 4 устава сельского поселения Сентябрьский, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с вновь принятыми правовыми актами, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский:
   1. от 02.02.2012 №2-па «О порядке формировании муниципального задания в отношении муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;
   2. от 02.02.2012 №3-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», находящегося в ведении администрации сельского поселения Сентябрьский»;
   3. от 02.02.2012 №4-па «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казённых муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;
   4. от 02.02.2012 №5-па «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;
   5. от 07.02.2012 №7-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
   6. от 07.02.2012 №8-па «Об установлении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;
   7. от 21.02.2012 №17-па «Об утверждении порядка осуществления и наделения бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», находящееся в ведении муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Сентябрьский»;
   8. от 22.02.2012 №18-па «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
   9. от 22.08.2012 №68-па «О внесении изменений в постановление администрации от 07.02.2012 № 7-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
   10. от 28.11.2012 №99-па «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;
   11. от 17.12.2012 №107-па «О внесении изменений постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 05.12.2011 № 69-па «О переводе работников бюджетных учреждений культуры в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский на новую систему оплаты труда»;
   12. от 20.03.2013 №15-па «Об утверждении положения по оплате труда работников культуры муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», подведомственного Администрации сельского поселения Сентябрьский»;
   13. от 20.03.2013 №16-па «Об утверждении положения об оплате и стимулировании труда работников физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», подведомственного Администрации сельского поселения Сентябрьский»;
   14. от 30.04.2014 №46-па «О внесении изменений в постановление администрации от 22.02.2012 № 18-па «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
   15. от 03.06.2014 №58-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 02.02.2012 № 2-па»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сентябрьский во вкладке «Сентябрьский».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МКУ «Управление по делам администрации» О.А. Жаринову.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2  **Главный редактор:** С.Н.Краснова  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.  Номер подписан в печать: 17.02.2015  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |