Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**17**

**февраля**

**2015**

**года**

**№ 6**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

№93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 2

 от 28.11.2014 № 78 «О земельном налоге»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№31-па «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, 2

претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,

 и лицами, замещающими эти должности»

№32-па «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения 4

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей»

№33-па «Об отмене постановлений Администрации сельского поселения Сентябрьский » 5

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

 №93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 78 «О земельном налоге»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации**,** Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

 1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.11.2014 № 78 «О земельном налоге» следующие изменения:

 1.1. в пункте 1 подпункт 1.1.1 исключить;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Налог подлежит уплате в следующие сроки:

3.1. Налогоплательщиками - организациями, в срок до 16 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В течение налогового периода организации уплачивают авансовые платежи по налогу равными долями не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчётным периодом.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№31-па «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», постановлением Правительства российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования сельского поселения Сентябрьский
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 21.03.2013 № 20-па «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие
с 01.01.2015.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.02.2015 № 31-па

П О Л О Ж Е Н И Е

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением (приказом)
о проведении проверки.

3. Проверку осуществляют кадровые службы (уполномоченные должностные лица) администрации сельского поселения Сентябрьский, (далее – кадровая служба (уполномоченное должностное лицо)).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами (должностными лицами) органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба (уполномоченное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C19.01.15-1055.doc#Par43) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №32-па «О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с ч.4 ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации,
ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования сельского поселения Сентябрьский в целях приведения в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие
с 01.01.2015.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.02.2015 № 32-па

П Р А В И Л А

 представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C19.01.15-982.docx#Par3) и [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C19.01.15-982.docx#Par5) настоящих Правил, представляются в кадровую службу (уполномоченному должностному лицу) работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C19.01.15-982.docx#Par5) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C19.01.15-982.docx#Par3) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией сельского поселения Сентябрьский.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**33-па «Об отмене постановлений Администрации сельского поселения Сентябрьский »**

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 10.12.2014 № 143-па «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения», руководствуясь главой 4 устава сельского поселения Сентябрьский, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с вновь принятыми правовыми актами, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский:
	1. от 02.02.2012 №2-па «О порядке формировании муниципального задания в отношении муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;
	2. от 02.02.2012 №3-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) в качестве основных видов деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», находящегося в ведении администрации сельского поселения Сентябрьский»;
	3. от 02.02.2012 №4-па «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казённых муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;
	4. от 02.02.2012 №5-па «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;
	5. от 07.02.2012 №7-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
	6. от 07.02.2012 №8-па «Об установлении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;
	7. от 21.02.2012 №17-па «Об утверждении порядка осуществления и наделения бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», находящееся в ведении муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Сентябрьский»;
	8. от 22.02.2012 №18-па «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
	9. от 22.08.2012 №68-па «О внесении изменений в постановление администрации от 07.02.2012 № 7-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
	10. от 28.11.2012 №99-па «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»;
	11. от 17.12.2012 №107-па «О внесении изменений постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 05.12.2011 № 69-па «О переводе работников бюджетных учреждений культуры в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский на новую систему оплаты труда»;
	12. от 20.03.2013 №15-па «Об утверждении положения по оплате труда работников культуры муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», подведомственного Администрации сельского поселения Сентябрьский»;
	13. от 20.03.2013 №16-па «Об утверждении положения об оплате и стимулировании труда работников физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры», подведомственного Администрации сельского поселения Сентябрьский»;
	14. от 30.04.2014 №46-па «О внесении изменений в постановление администрации от 22.02.2012 № 18-па «Об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
	15. от 03.06.2014 №58-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 02.02.2012 № 2-па»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Сельского поселения Сентябрьский во вкладке «Сентябрьский».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МКУ «Управление по делам администрации» О.А. Жаринову.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 17.02.2015 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |