Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**№ 47**

**20**

**июля**

**2022**

**года**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 88-па от 20.07.2022 года «Об утверждении реестра

муниципальных услуг муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 89-па от 20.07.2022 года «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения

Сентябрьский от 13.12.2021 года № 151-па «Об утверждении

плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский на 2022-2024 годы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 88-па от 20.07.2022 года «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с п.6 ст.11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2022 № 69-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.12.2021 № 155-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 20.07.2022 № 88-па

РЕЕСТР
муниципальных услуг муниципального образования сельское Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должностные лица, структурные подразделения администрации ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги** | **Наименование****муниципальной****услуги** | **Реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги** | **Содержание****муниципальной****услуги** | **Получатель услуги** | **Возможность предоставления услуги в электронном виде** |
| **в сфере жилищных отношений** |
| уполномоченное лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.05.2022 № 66-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилые или нежилые помещения в жилое помещение» | - прием документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений на перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;-рассмотрение заявления и документов, принятие решения, подписание распоряжения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;- подготовка и направление заявителю уведомления о принятом решении | юридические лица,граждане Российской Федерации | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченное лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 54-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» | - предоставление запрашиваемой информации устно, а по требованию заявителя – письменно. | юридические лица,граждане Российской Федерации |  |
| уполномоченное лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.04.2022 № 52-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях» | - прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с установленными требованиями;- подготовка и выдача либо направление по адресу, указанному в заявлении, заявителю документа не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения | юридические лица,граждане Российской Федерации | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 52-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 №114-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 года № 52-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений»» | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;- принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;- вручение (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | юридические лица,граждане Российской Федерации |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде(приватизация жилых помещений) | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 года № 56-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»»- постановление №118-па от 18.10.2021 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 56-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»» | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;- принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;- вручение (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | граждане Российской Федерации | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.05.2022 № 67-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | - прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с установленными требованиями.- подготовка и выдача либо направление по адресу, указанному в заявлении, заявителю документа не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения;- составление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки и (или) переустройства жилых помещений;- направление акта приемочной комиссию орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества. | юридические лица,граждане Российской Федерации | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 42-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 № 104-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 42-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» | - приём заявления и документов, необходимых для принятия решения; - принятие решения о предоставлении жилого помещения | граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский;иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, имеющих свидетельство «О предоставлении временного убежища», либо имеющих разрешение на временное проживание |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 19.10.2021 №128-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский коммерческого использования» | - приём заявления и документов, необходимых для принятия решения;- принятие решения о предоставлении жилого помещения | граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами, а также иные категории граждан, необеспеченные жилыми помещениями;граждане Российской Федерации, с которыми ранее были заключены договоры найма жилого помещения коммерческого использования, в случае истечения срока действия данных договоров и надлежащего исполнения нанимателями обязанностей по данным договорам;иностранные граждане, имеющие свидетельство «О предоставлении временного убежища» либо разрешение на временное проживание |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.04.2022 № 53-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» | - приём заявления и документов, необходимых для принятия решения;- принятие решения о предоставлении жилого помещения, заключение договора социального найма | граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствующем населенном пункте на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский | возможно оказание услуги в электронном виде |
| \уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 46-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 № 108-па «О внесении изменений постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 46-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | - прием и регистрация заявления и представленных документов в целях предоставления услуги;- проверка заявления и представленных документов;- направление заявления и принятых документов на межведомственную комиссию;- рассмотрение межведомственной комиссией заявления и представленных заявителем документов;- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;- составление комиссией заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания;- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения;-  принятие соответствующим органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;- передача решения комиссии заявителю | граждане (наниматели) жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача актов обследования жилищно-бытовых условий граждан | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 19.10.2021 №130-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий граждан» | - первичный прием и регистрация заявления; - организация и проведение с выездом на место обследования жилищно-бытовых условий заявителя;- оформление и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий. | граждане, зарегистрированные постоянно на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский 17.05.2021 № 49-па от «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 № 110-па «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 49-па года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»» | - прием и регистрация заявления;- направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления; - принятие решения;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | граждане, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьский по договору социального найма |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 45-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 № 107-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 45-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» | - прием и регистрация заявления;- направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления;- принятие решения о предоставлении;- выдача (направление) заявителю документов | граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьский на условиях договора социального найма |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 29.03.2022 № 39-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- направление межведомственных запросов (при необходимости) и получение на них ответов;- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома | возможно оказание услуги в электронном виде |
| **в сфере распоряжения муниципальным имуществом**  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 51-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»»- постановление от 18.10.2021 № 113-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 51-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»» | - прием, регистрация заявления;- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;- принятие решения;- уведомление заявителя о принятом решении;- подписание договора. | 1) муниципальные учреждения;2) общественные объединения и религиозные организации;3) иные юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, предусмотренные федеральным законодательством, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление сведений из реестра муниципального имущества | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 55-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 №117-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 55-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»» | - предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Сентябрьский | юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 58-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»- постановление от 18.10.2021 №120-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 года № 58-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | - предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения и организации, юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели |  |
| **в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности**  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 21.04.2022 № 55-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» | - предоставление заявителю распоряжения Администрации сельского поселения Сентябрьский о присвоении адреса объекту недвижимости;- предоставление заявителю отказа в присвоении адреса объекту недвижимости. | юридические лица, граждане Российской Федерации | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 21.04.2022 № 56-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | - подготовка и выдача постановления администрации сельского поселения Сентябрьский о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский | правообладатель земельного участка (физическое или юридическое лицо) | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.04.2022 № 54-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | - подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица | возможно оказание услуги в электронном виде |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 59-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 №121-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 59-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»» | - разрешение на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица |  |
| **в сфере архивного дела**  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.04.2021 № 36-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 № 102-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.04.2021 № 36-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» | - прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические лица | возможно оказание услуги в электронном виде |
| **в сфере земельных отношений**  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 19.10.2021 № 129-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» | - прием и регистрация заявления;- направление межведомственных запросов;- рассмотрение документови принятие решения;-выдача документов, являющихся результатом муниципальной услуги | юридические лица, физические лица |  |
| **в сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности** |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сентябрьский | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 43-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»- постановление от 18.10.2021 № 105-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 43-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» | - прием и регистрация заявления; - подготовка информации;направление информации заявителю | юридические или физические лица, участники дорожного движения |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортных средств | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 44-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения»- постановление от 18.10.2021 № 106-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 № 44-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения» | - прием и регистрация заявления;- подготовка информации;- выдача (направление) заявителю документов | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели или их представители |  |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах сельского поселения Сентябрьский, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.07.2021 № 80/1-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах сельского поселения Сентябрьский, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 №124-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.07.2021 № 80/1-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах сельского поселения Сентябрьский, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»» | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. | физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства |  |
| **в сфере трудового законодательства** |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальнымпредпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора | - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.09.2012 № 96-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» - постановление от 18.10.2021 №123-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.09.2012 № 96-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» | - выдача (направление) заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения;- выдача (направление) заявителю трудового договора с отметкой регистрации факта его прекращения | граждане Российской Федерации |  |
| **в сфере налогового законодательства** |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьскийо местных налогах и сборах |  - постановление от 19.10.2021 №131-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьский о местных налогах и сборах» | -прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;-принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;-выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. | налогоплательщики и налоговые агенты – физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги |  |
| **в сфере семьи и материнства** |
| уполномоченноелицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам |  - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021г № 126-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам» | -проверка полноты и достоверности сведений о заявителях, содержащихся в представленных документах, оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме постановления главы сельского поселения Сентябрьский, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления;-подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления;-регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги-в день его подписания главой сельского поселения Сентябрьский. | граждане, зарегистрированные постоянно на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 89-па от 20.07.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 13.12.2021 года № 151-па «Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 21-22 июня 2022 года № 2/98 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 13.12.2021 года № 151-па «Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский на 2022-2024 годы»:

1.2.Внести враздел 2 «Меры, направленные на совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов» Плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский следующие изменения:

 - в пункте 2.10. слова «главный специалист (юрист)» заменить на «Заведующий организационно-правовым сектором».

- дополнить пунктом 2.12.1. следующего содержания:

«Проведение обучающих мероприятий по вопросам антикоррупционного законодательства с действующими и вновь избранными депутатами (до 01 сентября 2022 года, до 01 сентября 2023 года, до 01 сентября 2024 года.)»

- дополнить пунктом 2.12.2. следующего содержания:

«Анализ сообщений о получении депутатами подарков и иных вознаграждений, полученных ими от третьих лиц в связи с исполнением ими своих депутатских полномочий (до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года.)»

- дополнить пунктом 2.13.3 следующего содержания:

«Размещение на официальном интернет-сайте сельского поселения Сентябрьский, информации о результатах мероприятий регионального, государственного жилищного надзора и муниципального контроля за предоставлением населению услуг электро- водо- и теплоснабжения, проверок деятельности управляющих компаний по содержанию общего имущества многоквартирных домах (до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года, по мере возникновения)»

- дополнить пунктом 2.13.4. следующего содержания:

«Проведение мероприятий просветительского характера по разъяснению гражданам об этических стандартах депутатской деятельности, механизмах исключения злоупотребления при исполнении депутатских полномочий (до 01 сентября 2022 года, до 01 сентября 2023 года, до 01 сентября 2024 года.)»

1.3. Внести в раздел 3 «Меры, направленные на достижение полного и достоверного информационного обеспечения, эффективное взаимодействие с институтами гражданского общества» следующие изменения:

- в пункте 3.8. слова «в течение года» заменить на «до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года»

- дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«Проведение совместно с образовательными организациями конкурсов антикоррупционной направленности (во 2-м полугодии 2022 года, во 2-м полугодии 2023 года, во 2-м полугодии 2024 года).»

1.4. Дополнить раздел 4 «Меры, направленные на кадровое и образовательное обеспечение, а также на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, работниками муниципальных учреждений (организаций)» Плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский:

- пунктом 4.16. следующего содержания

«Мониторинг сообщений о наращениях, допускаемых работниками муниципальной службы (до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года, по мере возникновения)»

1.5. Дополнить раздел 5 «Антикоррупционные мероприятия, направленные на непрерывное наблюдение за реализацией мер по профилактике коррупции в сельском поселении Сентябрьский и осуществление мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений» Плана противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский:

- пунктом 5.3. следующего содержания

«Направление в ОМВД России по Нефтеюганскому району запроса о состоянии правопорядка на территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский (1 раз в квартал)»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Исполняющий обязанности

главы поселения Н.А.Надточий

|  |  |
| --- | --- |
| Актуальный план противодействия коррупции в сельском поселении Сентябрьский, утвержден постановлением администрации с.п. Сентябрьский от 13.12.2021 года № 151-па (в редакции 89-па от 20.07.2022 года) |  |

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в сельском поселении Сентябрьский

на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| *Раздел 1. Меры, направленные на нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности* |
| 1.1. | Мониторинг правоприменения в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Сентябрьскийот 19.03.2014 № 29-па «О порядке организации и проведения мониторинга правоприменения в муниципальном образовании «Сельское поселение Сентябрьский»» | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 1.2. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: |
| 1.2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьский и их проектов  | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 1.2.2. | Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| *Раздел 2. Меры, направленные на совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов* |
| 2.1. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально(до 10 числа месяца, следующего за отчетным)в течение 2022– 2024 годов | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.2. | Обсуждение на заседаниях общественных советов результатов рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально в течение 2022-2024 годов | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.3. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.4. | Проведение проверок расходования бюджетных средств, а также целевого и эффективного использования муниципального имущества сельского поселения Сентябрьский, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя, согласно графику, планами работы  | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2.5. | Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг органами местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский и их подведомственными учреждениями | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2.6. | Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2.7. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования, в целях недопущения совершения однородных нарушений, принятие мер упреждающего характера | до 25 декабря 2022 года до 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.8. | Анализ результатов рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 2.9. | Контроль за своевременным внесением изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и направлением измененных административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МУ «МФЦ» | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела материально-технического снабжения,Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.10. | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | до 20 декабря 2022 годадо 20 декабря 2023 годадо 20 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.11. | Проведение мероприятий просветительского характера по разъяснению гражданам о порядках предоставления государственных и муниципальных услуг | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 2.12. | Выполнение показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 2.12.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам антикоррупционного законодательства с действующими и вновь избранными депутатами  | до 01 сентября 2022 года, до 01 сентября 2023 года, до 01 сентября 2024 года. | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.12.2. | Анализ сообщений о получении депутатами подарков и иных вознаграждений, полученных ими от третьих лиц в связи с исполнением ими своих депутатских полномочий  | до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года. | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.13. | Реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский |
| 2.13.1. | Проведение практического занятия с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции | до 01 сентября 2022 годадо 01 сентября 2023 годадо 01 сентября 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора  |
| 2.13.2. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | до 01 октября 2022 годадо 01 октября 2023 годадо 01 октября 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.13.3. | Размещение на официальном интернет-сайте сельского поселения Сентябрьский, информации о результатах мероприятий регионального, государственного жилищного надзора и муниципального контроля за предоставлением населению услуг электро- водо- и теплоснабжения, проверок деятельности управляющих компаний по содержанию общего имущества многоквартирных домах  | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 года до 25 декабря 2024 года (по мере возникновения) | Заведующий организационно-правового сектора |
| 2.13.4. | Проведение мероприятий просветительского характера по разъяснению гражданам об этических стандартах депутатской деятельности, механизмах исключения злоупотребления при исполнении депутатских полномочий  | до 01 сентября 2022 годадо 01 сентября 2023 годадо 01 сентября 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| *Раздел 3. Меры, направленные на достижение полного и достоверного информационного обеспечения, эффективное взаимодействие с институтами гражданского общества* |
| 3.1. | Информационная кампания по антикоррупционной пропаганде комплекса мероприятий, проводимых в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский согласно плану, утвержденного председателем межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции: |
| 3.1.1. | Освещение работы межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции  | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Секретарь межведомственного Совета |
| 3.1.2. | Размещение, регулярная актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в соответствии с Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.1.3. | Исследование информационной среды (печатных, электронных средств массовой информации) на предмет размещения материалов по фактам коррупционных проявлений в целях выработки мер реагирования | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела материально-технического снабжения, Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.1.4. | Пропаганда антикоррупционной политики посредством информирования населения путем размещения информационных материалов, разъяснений федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов, антикоррупционной деятельности (результатах деятельности) органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.2. | Проведение мероприятий просветительского характера для представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики сельского поселения Сентябрьский, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела материально-технического снабжения |
| 3.3. | Участие представителей общественных объединений в обсуждении проектов нормативных правовых актов  | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.4. | Участие представителей общественного совета в проведении анализа кадрового состава в муниципальных учреждениях (организациях) на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками соответствующих учреждений (организаций) | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.5. | Обсуждение на заседаниях Общественного совета сельского поселения Сентябрьский вопросов об исполнении бюджета сельского поселения Сентябрьский за прошедший период (квартал, год), основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Сентябрьский, проекта бюджета сельского поселения Сентябрьский на предстоящие периоды | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела-главный бухгалтер, Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский | до 30 апреля 2022 годадо 30 апреля 2023 годадо 30 апреля 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.7. | Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов антикоррупционной направленности в сферах жилищно-коммунального хозяйства, образования и культуры, их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в общедоступных местах соответствующих учреждений | до 01 августа 2022 годадо 01 августа 2023 годадо 01 августа 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 3.8. | Профилактика антикоррупционного поведения среди молодежи с.п. Сентябрьский с использованием современных технологий обучения и развития | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Специалист по работе с молодежью |
| 3.9. | Проведение совместно с образовательными организациями конкурсов антикоррупционной направленности  | во 2-м полугодии 2022 годаво 2-м полугодии 2023 годаво 2-м полугодии 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| *Раздел 4. Меры, направленные на кадровое и образовательное обеспечение, а также на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, работниками муниципальных учреждений (организаций)* |
| 4.1. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Сентябрьский о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 года до 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещение должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.4. | Организация работы по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.5. | Проведение тренингов (аппаратных учеб) по заполнению и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сентябрьский | до 01 марта2022 годадо марта 2023 годадо 01 марта 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.6. | Мониторинг представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.7. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Совет депутатов, Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.9. | Проведение анализа кадрового состава в подведомственных муниципальных учреждениях (организациях) на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими сельского поселения Сентябрьский и работниками соответствующих учреждений (организаций), которое влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов | до 01 июня2022 годадо 01 июня 2023 годадо 01 июня 2024 года | Должностные лица кадровых служб, назначенные ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения |
| 4.10. | Организация представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.11. | Реализация мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 года до 25 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.12. | Реализация мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | до 20 ноября 2022 года до 20 ноября 2023 года до 25 ноября 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.13. | участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | до 31 декабря 2022 года до 31 декабря 2023 года до 31 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.14 | участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | до 31 декабря 2024 года | Заведующий организационно-правового сектора |
| 4.15 | участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | до 31 декабря 2024 года | Специалист по кадрам |
| 4.16. | Мониторинг сообщений о наращениях, допускаемых работниками муниципальной службы  | до 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 года до 25 декабря 2024 года(по мере возникновения) | Заведующий организационно-правового сектора |
| *5. Антикоррупционные мероприятия, направленные на непрерывное наблюдение за реализацией мер по профилактике коррупции в сельском поселении Сентябрьский и осуществление мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений* |
| 5.1. | Проведение опроса граждан с целью исследования мнения населения о сферах гражданского общества, наиболее подверженных коррупции, а также состояния и эффективности противодействия коррупции на территории сельского поселения Сентябрьский, выработка предложений по результатам опроса рекомендаций (предложений) органам местного самоуправления поселения по устранению предпосылок возникновения коррупционных проявлений | до 30 марта2022 годадо 30 марта2023 годадо 30 марта 2024 года | Ведущий специалист  |
| 5.2. | Формирование Плана противодействия коррупции, внесение изменений на очередной год с учетом результата рассмотрения показателей эффективности противодействия коррупции | до 01 февраля 2022 годадо 01 февраля2023 годадо 01 февраля 2024 года | Секретарь межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции |
| 5.3. | Направление в ОМВД России по Нефтеюганскому району запроса о состоянии правопорядка на территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский  | 1раз в квартал  | Заведующий организационно-правового сектора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. НадточийОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 20.07.2022 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |