Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**30**

**ноября**

**2022**

**года**

**№ 74**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**РЕШЕНИЕ 3**

№ 225 от 28.11.2022 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский от 17 июня 2021 г. №153 «Об утверждении

Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным

служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 3

№ 135-па от 28.11.2022 года «О внесении изменений в Устав муниципального

казенного учреждения «Управление по делам администрации сельского поселения

Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  4

№ 136-па от 28.11.2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 4

№ 137-па от 29.11.2022 года «О признании утратившим силу постановления

администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 октября 2021 г. № 116-па

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский

от 17 мая 2021 г. № 54-па «Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых

помещений на условиях социального найма»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 5

№ 138-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 г. № 54-па «Об утверждении

Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень,

муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей

муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 6

№ 139-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 9 сентября 2010 г. № 47-па «О Почетной грамоте,

Благодарственном письме и Дипломе главы муниципального образования сельского

поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 7

№ 140-па от 30.11.2022 года «О присвоении объекту адресации адреса»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 8

№ 141-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 21 декабря 2018 г. № 166-па «О постоянно

действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  9

№ 142-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 3 июня 2014 г. № 59-па «О комиссии по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  10

№ 143-па от 30.11.2022 года «Об утверждении Положения

о рабочей комиссии по проведению мониторинга задолженности за жилищно-коммунальные услуги»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  13

№ 144-па от 30.11.2022 года «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2023 год»

 **РЕШЕНИЕ**

№225 от 28.11.2022 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 июня 2021 г. №153 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 июня 2021 г. №153 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

1.1 Раздел 4 «Служебные командировки» дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. В период нахождения муниципального служащего в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

в) органы местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский выплачивают безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 135-па от 28.11.2022 года «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом сельского поселения Сентябрьский, решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 ноября 2011 г. № 178 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский, а также реализации указанных решений в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» п о с т а н о в и л:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.25 исключить.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» (Рыбак Н.А.) зарегистрировать изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения (Надточий М.А.).

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 136-па от 28.11.2022 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 мая 2022 г. № 71-па п о с т а н о в л я ю:

 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части отклонения от границ участка на 0,5 м (указывается показатель предоставляемого отклонения) по объекту – Храм «В честь Воздвижения Честного и Животворящего Креста Господня», расположенному на земельном участке с кадастровым номером: 86:08:0020401:1229, по адресу: сельское поселение Сентябрьский Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

 2. Главному эксперту – Домановой Анне Олеговне в течение двух рабочих дней направить настоящее постановление в Комитет по градостроительству Нефтеюганского района для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

 3. Настоящие постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

 4. Настоящие постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 137-па от 29.11.2022 года «О признании утратившим силу постановления администрации

сельского поселения Сентябрьский от 18 октября 2021 г. № 116-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17 мая 2021 г. № 54-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 октября 2021 г. № 116-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17 мая 2021 г. № 54-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 3

№ 138-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 г. № 54-па «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с

Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 г. № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 № 54-па «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 № 54-па «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции, согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором — Я.Ю. Рослову

 Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 30 ноября 2022 № 138-па

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 28 апреля 2016 № 54-па

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главы поселения.

2. Начальник отдела.

3. Заведующий сектором.

4. Главный специалист.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 139-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 9 сентября 2010 г. № 47-па «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югра от 26 сентября 2012 г. № 282 «О наградах и почётных званиях Нефтеюганского района», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Внести постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 9 сентября 2010 г. № 47-па «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к

Постановлению администрации

Сельского поселения Сентябрьский

от 30 ноября 2022 г. № 139-па

**1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Диплом главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский являются наградами главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, формой признания за услуги поощрения за деятельность во благо Нефтеюганского района.

1.2. Наградами главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский награждаются жители Нефтеюганского района, граждане Российской Федерации, органы местного самоуправления и государственной власти, учреждения, предприятия, организации, независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, общественные объединения, творческие коллективы и иные лица.

1.3. Почетной грамотой главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский (далее-Почетная грамота) награждаются за значительные заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, культурного развития и социального благополучия Нефтеюганского района, на реализацию государственной политики на территории района, становление и развитие местного самоуправления, межмуниципальных связей и социальное партнерство, за заслуги в общественной, благотворительной деятельности, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и иные заслуги перед Нефтеюганским районом.

1.4. Благодарственным письмом главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский (далее-Благодарственное письмо) награждаются за значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Нефтеюганского района, заслуги в производственной, образовательной, общественной и иных сферах деятельности, за многолетний добросовестный труд.

1.5. Дипломом главы муниципального образования сельского поселения Сентябрьский (далее-Диплом) награждаются за высокие достижения в профессиональной, общественной, образовательной и иной деятельности, направленной на социально-экономическое, культурное развитие и благополучие Нефтеюганского района, за победу или участие в конкурсах, соревнованиях, иных состязаниях и мероприятиях.

1.6. Награжденным Почетной грамотой гражданам, организациям, объединениям и иным коллективам вручается денежная премия в размере 2 000 (две тысячи) рублей без учета подоходного налога.

1.7. Награжденным Дипломом вручается денежное вознаграждение или подарок в случае, если это оговорено в положении о проведении конкурса, соревнования, состязания, мероприятия, утвержденном главой муниципального образования, или в специальном распоряжении главы муниципального образования по поводу награждения данным Дипломом.

1.8. Образцы Почетной грамоты, Благодарственного письма, Диплома утверждаются главой муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 140-па от 30.11.2022 года «О присвоении объекту адресации адреса

1. В соответствии с Федеральный законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 апреля 2022 г. № 55-па, заявлением о присвоении объекту адресации адреса Татариновой Т.Ф. от 30 ноября 2022 г. п о с т а н о в л я ю:

 1. Присвоить адрес Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский, посёлок Сентябрьский земельный участок № 44 следующему объекту адресации – земельный участок с кадастровым номером 86:08:0020401:1355, площадью 900 кв.м.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 141-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 декабря 2018 г. № 166-па «О постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях актуализации состава постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 декабря 2018 г. № 166-па «О постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

 1.1. Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 декабря 2018 г. № 166-па «О постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

 Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 30 ноября 2022 г. №141-паПриложение № 2 к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 12 декабря 2018 № 166-па |

Состав

эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НадточийМария Анатольевна | - | Заместитель Главы поселения,председатель комиссии |
| Сидорова Тамара Анатольевна | - | Директор НРМОБУ «Сентябрьской СОШ», заместитель председателя комиссии |
| Доманова Анна Олеговна  | - | Главный эксперт администрации сельского поселения Сентябрьский, секретарь комиссии |
| группа учета и контроля: |
| Шабалина Олеся Владимировна | - | Начальник отдела администрации сельского поселения Сентябрьский  |
| Сидорова Светлана Олеговна | - | Директор ДК «Жемчужина Югры»  |
| группа организации размещения эвакуируемого населения: |
| Васева Инна Викторовна | - | Главный специалист администрации сельского поселения Сентябрьский |
| Бондарь Олег Анатольевич | - | Мастер участка ПМУП «УТВС» |
|  |  |  |
| Вдовина Ольга Валерьевна | - | Заведующая НРМДБОУ «Солнышко» |
| СултангалиеваСветлана Шакуровна | - | Заведующая амбулаторией п. Сентябрьский (по согласованию) |
| группа транспортного и дорожного обеспечения: |
| Гуменюк Михаил Васильевич | - | Водитель 1 класса (по согласованию) |
| группа всестороннего обеспечения: |
| РубаевАзамат Федорович | - | Участковый уполномоченный полиции ОП №2(дислокация п. Салым ОМВД России по Нефтеюганскому району (по согласованию) |
| Рослова Яна Юрьевна | - | Заведующий сектором администрациисельского поселения Сентябрьский  |
| РыбакНаталья Александровна | - | Директор МКУ «Управления по делам администрации»                                                                |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 142-па от 30.11.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 3 июня 2014 г. № 59-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях актуализации состава градостроительной комиссии п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 3 июня 2014 г. № 59-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

 1.1. Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 3 июня 2014 г. № 59-па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

 Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 30 ноября 2022 г. №142-паПриложение № 2 к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 3 июня 2014 № 59-па |

Состав КЧС И ОПБ сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/ п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Должность КЧС и ОПБ |
|  | Светлаков Андрей Владимирович | Глава сельского поселения Сентябрьский | Председатель комиссии |
|  | Надточий Мария Анатольевна | Заместитель главы сельского поселения Сентябрьский | Заместитель председателя комиссии |
|  | Доманова Анна Олеговна  | Главный эксперт администрации сельского поселения Сентябрьский | Секретарь комиссии |
|  | Горобец Александр Александрович | Начальник ЛПДС «Южный балык» НУМН АО «Транснефть Сибирь» | Член комиссии  |
|  | Шишкин Олег Анатольевич | Начальник ЛПУ МГ Южно-Балыкское ОАО «Газпром Трансгаз Сургут» | Член комиссии  |
|  | СидороваТамара Анатольевна | Директор НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» | Член комиссии  |
|  | Вдовина Ольга Валерьевна | Заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Солнышко» | Член комиссии  |
|  | Сидорова Светлана Олеговна | Директор ДК «Жемчужина Югры» | Член комиссии  |
|  | Султангалиева Светлана Шакуровна | Заведующая амбулаторией сельского поселения Сентябрьский | Член комиссии  |
|  | Рубаев Азамат Федорович | Участковый уполномоченный полиции ОП № 2 ОМВД России по Нефтеюганскому району | Член комиссии  |
|  | Гелетий Николай Николаевич | Командир ДНД с.п. Сентябрьский, директор СК с.п. Сентябрьский | Член комиссии  |
|  | По согласованию(по необходимости) | Представитель управляющей компании УК «Русь» | Член комиссии  |
|  | По согласованию(по необходимости) | Представитель АО «Городские электрические сети «Пойковские электрические сети» | Член комиссии  |
|  | По согласованию(по необходимости) | Представитель ПМУП «УТВС» | Член комиссии  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 143-па от 30.11.2022 года «Об утверждении Положения о рабочей комиссии по проведению мониторинга задолженности за жилищно-коммунальные услуги»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения мониторинга задолженности, проведения работы по сокращению задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги организаций жилищно-коммунального комплекса, руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о рабочей комиссии по проведению мониторинга задолженности за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей комиссии по проведению мониторинга задолженности за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 30 ноября 2022 г. №143-па |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей комиссии по проведению мониторинга задолженности за жилищно-коммунальные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая комиссия по проведению мониторинга задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее по тексту Рабочая комиссия) создается в муниципальном образовании сельском поселении Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту сельское поселение Сентябрьский) в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения, проживающего в жилых помещениях жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский, за жилищно-коммунальные услуги (далее по тексту ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания, а также предупреждение образования задолженности за ЖКУ.

1.2. Рабочая комиссия осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения, проживающего в жилых помещениях жилищного фонда муниципального жилищного фонда, задолженности за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев.

1.3. В своей деятельности Рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами сельского поселения Сентябрьский и настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия Рабочей комиссии**

2.1. Задачей Рабочей комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения, проживающего в жилых помещениях жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский, за ЖКУ перед управляющими компаниями, ресурсоснабжающими организациями и организациями жилищно-коммунального комплекса (далее по тексту предприятия ЖКХ).

2.2. Полномочия Рабочей комиссии:

а) рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности за ЖКУ;

б) приглашает на заседание Рабочей комиссии нанимателей жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате за ЖКУ свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем. Явка на заседание Рабочей комиссии приглашенных граждан, имеющих задолженность за ЖКУ, является обязательной;

в) рассматривает предложения по заключению нанимателями жилых помещений соглашения с предприятиями ЖКХ о поэтапном погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

г) принимает решения о сроках погашения нанимателями жилых помещений, имеющейся задолженности за ЖКУ;

д) вносит предложения предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан за ЖКУ;

е) формирует реестр неплательщиков, в отношении которых может быть произведено выселение;

ж) направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

з) заслушивает на своих заседаниях руководителей предприятий ЖКХ по вопросам сбора платежей за ЖКУ с населения;

и) проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

к) вырабатывает рекомендации о способах погашения задолженности за ЖКУ;

л) разрабатывает меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ;

м) проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг через средства массовой информации.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за ЖКУ, Рабочая комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю жилого помещения, срок погашения задолженности за ЖКУ;

 предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера.

**3. Состав и порядок работы Рабочей комиссии**

 3.1. Состав Рабочей комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

3.2. Председателем Рабочей комиссии является глава администрации сельского поселения Сентябрьский.

3.3. Председатель Рабочей комиссии:

 ведет заседания Рабочей комиссии;

- созывает заседания Рабочей комиссии и организует ее деятельность;

- определяет форму проведения заседания Рабочей комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

- имеет право приглашать на заседания Рабочей комиссии заинтересованных физических и юридических лиц.

- подписывает протоколы заседаний Рабочей комиссии, выписки из протоколов комиссии.

3.4. Заместитель председателя Рабочей комиссии:

- выполняет отдельные поручения председателя Рабочей комиссии;

- осуществляет полномочия председателя Рабочей комиссии в период его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Рабочей комиссии:

- ведет делопроизводство по работе Рабочей комиссии.

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Рабочей комиссии;

 обеспечивает подготовку документов к заседаниям Рабочей комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

- доводит до членов комиссии протокол заседания в пятидневный срок.

3.6. Члены Рабочей комиссии имеют право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей комиссии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- знакомится с повесткой (проектом повестки) очередного заседания Рабочей комиссии, вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;

- вносить и обосновывать предложения, давать пояснения в ходе заседания Рабочей комиссии.

3.7. Члены Рабочей комиссии обязаны:

 - участвовать в заседаниях Рабочей комиссии;

 - своевременно направлять председателю Рабочей комиссии извещение о невозможности принять участие в заседании Рабочей комиссии с указанием причин;

- исполнять решения и поручения, отраженные в протоколах заседания Рабочей комиссии;

3.8. Рабочая комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.9. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Заседания ведет председатель комиссии, в его отсутствие-заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Рабочей комиссии ее работой руководит член Рабочей комиссии, назначенный председателем Рабочей комиссии.

3.11. Заседание Рабочей комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Рабочей комиссии.

3.12. В ходе заседания Рабочая комиссия:

- заслушивает информацию, заявителя;

- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты;

- принимает решение.

3.13. Решение Рабочей комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.14. Голосование осуществляется открыто.

3.15. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Рабочей комиссии.

3.16. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.17. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет глава сельского поселения Сентябрьский.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 144-па от 30.11.2022 «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2023 год»

В целях реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, увеличение доходной части бюджета сельского поселения Сентябрьский и сокращения недоимки, руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить План мероприятий по увеличению доходной части бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2023 год (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2.Членам Комиссии по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, утвержденной пунктом 1 распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский от 11 ноября 2020 г. № 96-ра (в редакции от 17 ноября 2021 г. №91-ра, от 09 ноября 2022 г. №127-ра), обеспечить исполнение утвержденного Плана мероприятий.

3.На ответственных исполнителей, указанных в Плане мероприятий, возложить персональную ответственность за его выполнение.

4.Ответственным специалистом ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет о выполнении Плана мероприятий в Департамент финансов Нефтеюганского района.

5.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

6.Настоящие постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

7Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности — начальника отдела О.В. Шабалину.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к постановлению администрации |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 30 ноября 2022 № 144-па  |

**План мероприятий по увеличению доходной части бюджета**

**муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2023 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Осуществление деятельности комиссий (рабочих групп) по увеличению доходной базы бюджета** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссий по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины (рабочих групп) | не реже 1 разав квартал  | Глава поселения, Комиссия |
| 1.2. | Взаимодействие с главными администраторами доходов, формирующих местный бюджет, крупнейшими налогоплательщиками, расположенными на подведомственных территориях, по вопросам укрепления налоговой дисциплины и легализацию налоговой базы, полноты учета налогоплательщиков | В течение года | Глава поселения, начальник отдела  |
| 1.3. | Проведение заседаний межведомственной комиссии по выявлению собственников и нанимателей, жилых и нежилых помещений, сдающих их в аренду и легализации доходов от сдачи в аренду имущества | не реже одного раза в полугодие  | Главный специалист, ведущий специалист-экономист |
| 1.4. | Проведение заседаний рабочей группы по проведению мониторинга задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества и земельных участков, контролю за начислением и поступлением арендных платежей | не реже 1 разав квартал  | ведущий специалист |
| **II. Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней** |
| 2.1. | Проведение аналитической работы по спискам налогоплательщиков (физических и юридических лиц), имеющих задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района и бюджетами поселениям, входящих в состав Нефтеюганского района представленным Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (мероприятий по урегулированию задолженности по представленным спискам). | В течение года | Главный специалист по работе с населением, ведущий специалист |
| 2.2. | Организация и размещение информации по уплате налогов, содержание информационных стендов по уплате налогов «Уголок налогоплательщика», информирование населения с использованием средств массовой информации | В течение года | Главный, ведущий специалист |
| 2.3. | Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате за муниципальное имущество, включая земельные участки. | В течение года | Заведующий сектором,главный эксперт, ведущий специалист |
| 2.4. | Взаимодействие с заявителями (субъектами малого и среднего предпринимательства) на предоставление финансовой поддержки, по своевременной уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | В течение года | Начальник отдела, ведущий специалист |
|  | **III. Обеспечение полноты учета налогоплательщиков** |
| 3.1. | Проведение мероприятий по выявлению и постановке на налоговый учет недвижимого имущества, принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и установление направления его эффективного использования  | В течение года | Заведующий сектором,главный специалист, ведущий специалист |
| 3.2. | Выявление неплательщиков-нанимателей жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма (проводить работу с населением по увеличению собираемости доходов за пользование жилыми муниципальными помещениями по договорам социального найма; контроль за исполнением кассовыми агентами условий договора по расчетно-кассовому обслуживанию, заключенных с администрацией в отношении муниципального жилищного фонда в части своевременности перечисления средств в бюджет поселения, собранных по договорам социального найма) | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист |
| 3.3. | Обеспечение своевременного заключения дополнительных соглашений по аренде муниципального имущества при изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы | В течение года | Ведущий специалист |
| 3.4. | В целях более эффективного проведения работ по выявлению и обеспечению постановки на налоговый учет организаций и предприятий (налогоплательщиков) в местах их фактического нахождения и осуществления предпринимательской деятельности представлять в департамент финансов Нефтеюганского района для сбора и передачи в налоговый орган сведения об организациях (предприятиях), не осуществивших постановку на налоговый учет и своевременно не предоставивших копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист |
|  | **IV. Увеличение налогооблагаемой базы бюджета** |
| 4.1. | Исполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021-2023 годы | в течение года | Ведущий специалист |
| 4.2. | Сверка сведений о земельных участках, учтённых в Государственном кадастре недвижимости и сведений о земельных участках, содержащихся в архивах органов местного самоуправления | в течение года | Главный эксперт |
| 4.3. | Мониторинг и сверка объектов, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость | в течение года | Ведущий специалист |
| 4.4. | Проведение работ по актуализации сведений о земельных участках, учтённых в реестре объектов недвижимости в части сведений о правообладателях земельных участков (наличие паспортных данных, ИНН и т.д.) | В течение года | Главный эксперт |
| 4.5. | Выявление и предоставление сведений о земельных участках, использующихся не по назначению в Нефтеюганский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | В течение года | Главный эксперт |
| 4.6. | Информирование землепользователей и владельцев объектов недвижимости, находящихся на территории поселения, о порядке и необходимости регистрации права на объекты недвижимости в соответствии с законодательством | В течение года | Главный эксперт |
| 4.7. | Включение в муниципальные контракты/договоры, заключаемые в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", условия об обязанности подрядчика (поставщика, исполнителя) встать на налоговый учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре при наличии оснований, установленных налоговым законодательством в течение 1 месяца и предоставить муниципальному заказчику копию уведомления | В течение года | Ведущий специалист |
| 4.8. | Проведение работ по дополнению и/или уточнению адресных данных, размещенных в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС) | В течение года | Главный эксперт |
|  | **V. Установление местных налогов** |
| 5.1. | Подготовка решений Совета депутатов об установлении местных налогов и льготах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации | В течение года | Заведующий сектором |
| 5.2. | Оценка эффективности налоговых льгот, установленных органами местного самоуправления по местным налогам | До 01 октября | Ведущий специалист |
| **VI. Мероприятия по повышению собираемости имущественных налогов и информированию налогоплательщиков** |
| 6.1. | Информирование населения о необходимости своевременной и полной уплаты налогов с использованием средств массовой информации (до наступления сроков уплаты налогов). | В течение года | МРИ ФНС, главный специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 30.11.2022 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |