Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**14**

**марта**

**2023**

**года**

**№ 9**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 9-па от 13.03.2023 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2022 г.

№132-па «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 10-па от 13.03.2023 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 14 апреля 2022 г.

№ 51-па «Об утверждении схемы теплоснабжения сельского поселения

Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 3**

№ 12-па от 13.03.2023 года «О мероприятиях по подготовке к

пожароопасному периоду 2023 года на территории сельского

поселения Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6**

№ 13-па от 14.03.2023 года «О назначении общественных обсуждений по проекту

постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»»

**Оповещение о общественных обсуждений 18**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19**

№ 14-па от 14.03.2023 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 г. № 54-па

«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий

перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности,

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей

муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20**

№ 15-па от 14.03.2023 года «О создании штаба по содействию избирательной

комиссии в организации, обеспечении подготовки и проведении выборов

Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 9-па от 13.03.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2022 г. №132-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Уставом сельского поселения Сентябрьский, постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 29 декабря 2011 г. № 81-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2022 г. № 132-па следующие изменения:

1.1. пункт 1.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки»

1.2. пункт 2 абзаца 2 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) для выполнения установленных требований по обеспечению противопожарного режима, безопасности движения транспорта и пешеходов или санитарно-эпидемиологических требований:»;

1.3. дополнить разделом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

3.8.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10-па от 13.03.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 14 апреля 2022 г. № 51-па «Об утверждении схемы теплоснабжения сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2023 г. № 5 «О внесении изменений в требования к схемам теплоснабжения», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 14 апреля 2022 г. № 51-па «Об утверждении схемы теплоснабжения сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В разделе 13 слово «электроэнергетики» заменить словами «электроэнергетических систем России».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 12-па от 13.03.2023 года «О мероприятиях по подготовке к пожароопасному периоду 2023 года на территории сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления профилактических и превентивных мер, а также координации мероприятий по борьбе с лесными пожарами, ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в пожароопасный период 2023 года на территории сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить План мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2023 года на территории сельского поселения Сентябрьский согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский координацию действий по выполнению мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2023 года.

 3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Сентябрьский, организовать и провести комплекс профилактических мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2023 года.

 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 13 марта 2023 г. № 12-па

ПЛАН

 мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2023 года на территории сельского поселения Сентябрьский

| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовить и провести заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский | до 01.05.2023 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский |
| 2. | Проведение корректировки паспорта пожарной безопасности населенного пункта подверженного угрозе лесных пожаров | до 30.04.2023 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 3. | Провести проверку наличия и исправности имеющегося пожарно-технического вооружения и инвентаря | до 30.04. 2023 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский»,руководители организации и учреждений |
| 4. | Организовать проверку источников наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Сентябрьский, выполнить в полном объеме работы по приведению их в соответствие с требованиями пожарной безопасности | до 30.04. 2023 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 5. | Проверить муниципальную систему оповещения населения сельского поселения Сентябрьский при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также иных средств оповещения | до 01.05. 2023 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 6. | Проведение инструктажей с гражданами, собственниками (пользователями) садовых земельных участков или огородных земельных участков:- по мерам пожарной безопасности в пожароопасный период;- при пребывании на садовых или огороднических участках, а также в лесных массивах  | до 03.06.2023 | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 7. | Организовать работу патрульной группы на территории с.п.Сентябрьский, лесных массивов, прилегающих к территории поселения, а также местах отдыха граждан с целью разъяснения гражданам правил пожарной безопасности в лесах, недопущении разведения костров | в течение пожароопасного периода 2023 года | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 8. | Организовать и провести мероприятия по очистке территории с.п.Сентябрьский от горючих отходов и мусора, удалению сухой растительности, вырубке сухостоя | май-июнь 2023 года | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 9. | Обеспечить очистку территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, территории садово- огороднических участков, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов | до 25.05. 2023 | Руководители организации и учреждений, граждане поселения, собственники (пользователи) садовых земельных участков или огородных земельных участков |
| 10. | Организовать разъяснительную работу среди населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах и в лесах | в течение пожароопасного периода 2023 года | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| 11. | Организовать проведение разъяснительной работы среди работников предприятий по правилам пожарной безопасности в лесах | в течение пожароопасного периода 2023 года | Руководители предприятий, учреждений и организаций сельского поселения Сентябрьский |
| 12. | Освещение в средствах массовой информации:- вопросов сбережения лесов;- соблюдения правил пожарной безопасности в лесах;- пожарной ситуации в лесах и принимаемых мерах по тушению лесных пожаров;- информации о запрещении пребывания в лесах при высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды;- о правилах пожарной безопасности, в том числе на дачных и приусадебных участках;- о недопустимости проведения сжигания сухой травянистой растительности в границах муниципального образования и запрету проведения палов на территории земель сельскохозяйственного назначения;- о действиях в случае возникновения пожаров и о готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами | в течение пожароопасного периода 2023 года | МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский», МКУ «Управление по делам администрации с.п.Сентябрьский» |

**ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ**

Постановление подготовил

Главный эксперт А.О. Доманова

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Запись об ознакомлении | Подпись | Дата ознакомления |
| 1 | Сидорова Т.А.Директор НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» |  |  |  |
| 2 | Вдовина О.В.Заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Солнышко» |  |  |  |
| 3 | Сидорова С.О.Директор ДК «Жемчужина Югры» |  |  |  |
| 4 | Макаркина Н.Н.Генеральный директор ООО УК «Русь» |  |  |  |
| 5 | Долгов А.И.Генеральный директор ООО «Катунь» |  |  |  |
| 6 | Шевченко М.А.Начальник ЛПДС «Южный Балык» |  |  |  |
| 7 | Фатеев А.Ю.Начальник ПС Магистральнвя 500кВ  |  |  |  |
| 9 | Султангалиева С.Ш.Заведующий амбулаторией с.п.Сентябрьский |  |  |  |
| 10 | ИП Кубышкина Н.В. |  |  |  |
| 11 | ИП Болатукаев Р.Х.  |  |  |  |
| 12 | Рубаев А.Ф.участковый уполномоченный полиции ОП № 2 (дислокация п. Салым ОМВД России по Нефтеюганскому району (по согласованию |  |  |  |
| 13 | Доманова А.О.Главный эксперт МКУ «Управление по делам администрации с.п. Сентябрьский» |  |  |  |
| 14 | Надточий М.А.Заместитель главы с.п.Сентябрьский |  |  |  |
| 15 | Рыбак Н.А.Директор МКУ «Управление по делам администрации с.п. Сентябрьский» |  |  |  |
| 16 | Радченко О.В.Депутат с.п.Сентябрьский |  |  |  |
| 17 | ИП Веревкина И.В. |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2023 № 13-па О назначении общественных обсуждений по проекту

постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23 марта 2017 г. № 215 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений в сельском поселении Сентябрьский», п о с т а н о в л я е т:

1.По инициативе администрации сельского поселения Сентябрьский провести общественные обсуждения по проекту постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» согласно приложению (далее Проект), к настоящему постановлению.

 2. Назначить собрание участников общественных обсуждений на 29 марта 2023 г., время начала – 18:00 часов по местному времени, место проведения общественных обсуждений по адресу: Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский р-н., с.п. Сентябрьский, д.66 А (здание ДК «Жемчужина Югры»).

3. Сформировать рабочую группу по организации и проведению общественных обсуждений (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| А.В. Светлаков |  - Глава сельского поселения Сентябрьский, председатель Рабочей группы. |
| М.А. Надточий | - Заместитель главы, член рабочей группы |
|   И.В. Васева | - Главный специалист МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский, член рабочей группы |
| Н.А. Рыбак | - Секретарь Общественного Совета сельского поселения Сентябрьский, член рабочей группы |
| Я.Ю. Рослова  | - Заведующий сектором МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский», секретарь рабочей группы   |

4. Организовать оповещение о проведении общественных обсуждений по Проекту, в том числе на информационных стендах администрации сельского поселения Сентябрьский.

4.1. Организовать открытие экспозиции Проекта по адресу: Администрация сельского поселения Сентябрьский, п. Сентябрьский, д.10, помещение1.

4.2. Определить перечень лиц, приглашаемых для выступлений на общественных обсуждений, и организовать их выступления на собраниях участников общественных обсуждений и в средствах массовой информации (при необходимости).

4.3. Организовать и провести собрание участников общественных обсуждений.

5. Руководствуясь статьей 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», довести до сведения населения порядок учета предложений по проектам постановлений и порядок участия граждан в обсуждении указанных проектов:

5.1. Предложения граждан по проектам постановлений «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» принимаются с 14 марта 2023 г. по 29 марта 2023 г. (включительно).

 - предложения граждан подаются в письменной или устной форме в ходе проведения собрания общественных обсуждений;

 - в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания (для физических лиц), с указанием наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса (для юридических лиц) в письменном и (или) электронном виде в администрацию сельского поселения Сентябрьский по адресу: п. Сентябрьский, д.10, помещение1, телефон 8 (3463) 20-09-79, адрес электронной почты: sentybrskyadm@mail.ru

 - поступившие предложения граждан передаются на рассмотрение рабочей группы.

 - поступившие предложения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, подлежат регистрации в книге (журнале) учета посетителей при проведении экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений.

 - рабочая группа не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, предложения, не относящиеся к предмету общественных обсуждений.

 - рабочая группа информирует лиц, внесших предложения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, о принятом решении по каждому предложении.

 - анонимные предложения рассмотрению не подлежат

 - рабочая группа: получает, регистрирует направленные письменные предложения по проекту правового акта, вынесенного на общественные обсуждения, формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на общественные обсуждения, формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании; организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение; оформляет итоговые документы общественных обсуждений; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 14 марта 2023 № 13-па

****

**Сельское поселение Сентябрьский**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.0000 | № | 00-па |
|  | п. Сентябрьский |  |

Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить форму проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

 Глава поселения

 А.В.. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от №

|  |
| --- |
| QR-кодНа документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.  |

**Форма проверочного листа**

**при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований\* | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами1 |
| да | нет | неприменимо | Примечания (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо») |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента? |  |  |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 1 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170 |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 2 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 3 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; |
| 4 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 4 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170 |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 7 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 8 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170 |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 10 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170 |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 12 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170 |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 17 Постановления № 290;- подпункт «д» п. 4 Правил № 416;- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 17, 18 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416 |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 18 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491,- пункт 20 Постановления № 290 |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «з» пункта 11 Правил № 491;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 2.6.2 Правил № 170 |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  |  |  | -часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «д» пункта 3 Правил № 354 |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  |  |  | -часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «д» пункта 3 Правил № 354 |
| 15 | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «и» пункта 11 Правил № 491;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; |
| 16 | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | -пункт 4 Правил № 416 |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Оповещение о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется *проект постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»».*

Перечень информационных материалов: *проект постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский».*

Информационные материалы по проекту размещены на сайте *http://sentyabrskiy.ru/*

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу*: д.10, с.п. Сентябрьский, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.*

Экспозиция открыта *с 14.03.2023 г. по 28.03.2023 г.* .

 (дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: *Понедельник, вторник 09:00 – 17:30, перерыв 13:00 - 14:00*

 (дата, время)

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний *заведующим сектором администрации сельского поселения Сентябрьский.*

Собрание участников публичных слушаний состоится 29*.03.2022 18:00*

 (дата, время)

Время начала регистрации участников *17:30*

 (не менее чем за 30 мин. до начала собрания)

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний организатору.

Участники публичных слушаний проходят идентификацию. В целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Номера контактных справочных телефонов организатора: *8(3463) 20-09-79,*

Почтовый адрес организатора: *д.10, с.п. Сентябрьский, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628330.*

Электронный адрес организатора: *sentybrskyadm@mail.ru*

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от №

|  |
| --- |
| QR-кодНа документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.  |

**Форма проверочного листа**

**при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований\* | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами1 |
| да | нет | неприменимо | Примечания (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо») |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента? |  |  |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 1 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170 |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 2 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 3 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; |
| 4 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;-пункт 4 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;-пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170 |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 7 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 8 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170 |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 10 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170 |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 12 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170 |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 17 Постановления № 290;- подпункт «д» п. 4 Правил № 416;- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 17, 18 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416 |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «з» пункта 11 Правил № 491;- пункт 18 Постановления № 290;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491,- пункт 20 Постановления № 290 |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «з» пункта 11 Правил № 491;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;- пункт 2.6.2 Правил № 170 |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  |  |  | -часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «д» пункта 3 Правил № 354 |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  |  |  | -часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «д» пункта 3 Правил № 354 |
| 15 | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  |  |  |  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт «и» пункта 11 Правил № 491;- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; |
| 16 | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | -пункт 4 Правил № 416 |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Оповещение о проведении общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»».

Перечень информационных материалов: проект постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский».

Информационные материалы по проекту размещены на сайте http://sentyabrskiy.ru/

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: д.10, с.п. Сентябрьский, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

Экспозиция открыта с 14.03.2023 г. по 28.03.2023 г. .

 (дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: Понедельник, вторник 09:00 – 17:30, перерыв 13:00 - 14:00

 (дата, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений заведующим сектором администрации сельского поселения Сентябрьский.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 29.03.2022 18:00

 (дата, время)

Время начала регистрации участников 17:30

 (не менее чем за 30 мин. до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений;

- внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- направления в течение недели со дня проведения собрания участников общественных обсуждений письменных предложений, замечаний организатору.

Участники общественных обсуждений проходят идентификацию. В целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Номера контактных справочных телефонов организатора: 8(3463) 20-09-79,

Почтовый адрес организатора: д.10, с.п. Сентябрьский, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628330.

Электронный адрес организатора: sentybrskyadm@mail.ru

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 14-па от 14.03.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 г. № 54-па «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с

Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 г. № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 № 54-па «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 апреля 2016 г. № 54-па «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции, согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором — Я.Ю. Рослову

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 14 марта 2023 г. № 14-па

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 28 апреля 2016 № 54-па

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главы поселения.

2. Начальник отдела.

3. Заведующий сектором.

4. Главный специалист.

5. Ведущий специалист.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 15-па от 14.03.2023 года «О создании штаба по содействию избирательной комиссии в организации, обеспечении подготовки и проведении выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского округа-Югры от 30 сентября 2011 г. № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях оказания помощи избирательной комиссии в организации подготовки и проведения выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Состав штаба по содействию в организации подготовки и проведения выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. План основных мероприятий по содействию избирательной комиссии в организации подготовки и проведения выборов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Предоставить участковой избирательной комиссии на безвозмездной основе помещения для работы, обеспечив их охрану, средства связи и техническое оборудование. Обеспечить сохранность выборной документации.

3. Назначить заместителя главы (Надточий М.А.) ответственной за осуществление взаимодействия администрации сельского поселения Сентябрьский с избирательной комиссией, кандидатами, доверенными лицами кандидатов, политическими партиями, организациями и учреждениями всех форм собственности по вопросам организации избирательной кампании и обеспечения равных возможностей в проведении предвыборной агитации.

4. Председателю штаба по содействию в организации подготовки и проведения выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва:

4.1. Оказывать содействие избирательной комиссии в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва.

4.2. Взять под особый контроль работу по уточнению списков.

4.3. Осуществить контроль за благоустройством, освещением и уборкой прилегающих к избирательному участку территории, обеспечение возможности свободного подхода и подъезда к нему.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 14 марта 2023 г. № 15-па

**Состав**

**штаба по содействию избирательной комиссии в** **организации, обеспечении подготовки и проведении выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Штаба:** Светлаков А.В.  | Глава сельского поселения Сентябрьский. |
| **Заместитель Руководителя Штаба:**Надточий М.А. | Заместитель Главы поселения. |
| **Члены Штаба:**  |  |
| 1. **Организационно-правовой блок:**
 |  |
| Рослова Я.Ю. | Заведующий сектором МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский» |
| Карачева Ю.И.  | Председатель УИК № 182 |
| Тиховская С.В. | Заместитель директора НРМОБУ «Сентябрьская СОШ». |
| **2. Информационно-агитационный блок:** |  |
| Пащенко С.В. | Специалист по связям с общественностью 1 категории МКУ «Управление по делам администрации» |
| Васева И.В. | Главный специалист МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский»  |

Приложение 2

к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

от 14 марта 2023 г. № 15-па

**П Л А Н**

**основных мероприятий по организации, обеспечении подготовки и проведении выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| **1. Заседания штаба** |
| 1.1 | **Заседание штаба:**- о плане работы штаба по организации и проведению выборов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский V созыва  | 19 июля 2023 г. | Светлаков А.В. |
| 1.2. |  **Заседание штаба:**- об организации связи на избирательных участках;- о противопожарной безопасности на избирательном участке;- об антитеррористической защищенности избирательного участка;- об участии граждан пожилого возраста и инвалидов в выборах. | до 1 сентября 2023 г. | Надточий М.А.Рослова Я.Ю. Васева И.В. |
| 1.3. | **Заседание штаба:**- о мерах по обеспечению общественного порядка на территории поселения в период подготовки и проведения выборов. | до 1 сентября 2023 г | Надточий М.А.Рослова Я.Ю. |
| 1.4. | **Заседание штаба:**- о готовности избирательного участка поселения к проведению выборов | 7 сентября 2023 г | Карачева Ю.И.Тиховская С.В. |
| **2. Текущая работа** |
| 2.1 | Оказание помощи штабу по подготовке и проведению выборов | Весь период | Светлаков А.В. |
| 2.2. | Проверка готовности помещений для размещения избирательных участков: - наличие средств связи;- противопожарное состояние;- оборудование и документация;- техническое оборудование. | до 1 сентября 2023 г | Члены комиссии |
| 2.3. | Оказание содействия зарегистрированным кандидатам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий | Со дня выдвижения | Надточий М.А.Рослова Я.Ю.Пащенко С.В. |
| 2.4. | Определение перечня помещений, предоставляемых кандидатам, их доверенным лицам, для проведения встреч с избирателями | По заявлению зарегистрированного кандидата, избирательного объединения | Светлаков А.В.Надточий М.А. |
| 2.5. | Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, шествий, иных массовых мероприятий, связанных с избирательной кампанией | Уведомление подается и рассматривается в течение 3 дней со дня подачи | Светлаков А.В.Надточий М.А.Рослова Я.Ю. |
| 2.6. | Своевременное предоставление необходимых сведений, материалов, ответов на обращения ТИК Нефтеюганского муниципального района | В предусмотренные запросом сроки | Надточий М.А.Рослова Я.Ю. |
| 2.7. | Распространение информационных листков, плакатов, буклетов, разъясняющих порядок голосования | В период подготовки и проведения избирательной кампании | Пащенко С.В.Васева И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 14.03.2023 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |