Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**07**

**июня**

**2023**

**года**

**№ 20**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 47-па от 05.06.2023 года «Об утверждении порядка осуществления

контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении

приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой

энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных

объектов таких систем

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **5**

№ 48-па от 06.06.2023 года «Об утверждении состава комиссии по

проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского

района к отопительному периоду 2023-2024 годов и программы проведения проверки

готовности к отопительному периоду

2023-2024 годов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **10**

№ 49-па от 07.06.2023 года «О признании утратившими силу постановления

администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 декабря 2022

№ 154-па «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых

ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 47-па от 05.06.2023 года «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей,

централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 5 июня 2023 г.. № 47-па |

**Порядок** **осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем**

**1.** Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 178-ФЗ) и регламентирует осуществление контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, приватизированных в соответствии с программой приватизации муниципального имущества, утвержденной решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский на соответствующий финансовый год (далее - эксплуатационные обязательства, объекты), собственником и (или) законным владельцем приобретшими право собственности на указанные объекты в порядке приватизации (далее - собственники).

**2.** Эксплуатационные обязательства в отношении указанных в пункте 1 настоящего Порядка объектов в соответствии с Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 178-ФЗ включают в себя:

- обязанность собственников и (или) законных владельцев поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем.

**3.** Контроль за выполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский (далее уполномоченный орган).

**4.** Должностные лица уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы собственника и (или) законного владельца объекта(ов), проверка которых проводится;

б) проводить проверку на основании постановления администрации Нефтеюганского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку- при предъявлении служебных удостоверений и(или) документов, удостоверяющих личность и копии постановления администрации Нефтеюганского района о проведении проверки;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта(ов) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта(ов), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя собственника и (или) законного владельца объекта(ов) с результатами проверки;

ж) соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

Вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем.

**5.** Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, проводимых должностным лицом уполномоченного органа в документарной или выездной форме, определенным распоряжением уполномоченного органа о назначении проверки, в котором указываются:

1. 1) наименование уполномоченного органа
2. 2) фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
3. 3) наименование собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проводится проверка;
4. 4) место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств или место фактического осуществления деятельности;
5. 5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
6. 6) правовые основания проведения проверки;
7. 7) даты начала и окончания проведения проверки.
	1. **6.** Объектом контроля является исполнение собственником и (или) законным владельцем объекта(ов) условий эксплуатационных обязательств, предусмотренных в договорах купли-продажи.
8. **7.** Предметом проверки является:
9. 1) соблюдение собственником и (или) законным владельцем объекта(ов) эксплуатационных обязательств оказывать потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
10. 2) обязанность соблюдать максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств.
11. **8.** Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утвержденным уполномоченным органом, в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденный уполномоченным органом ежегодный план проверок до 31 декабря текущего календарного года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://sentyabrskiy.ru/wp-admin/> .

1. **9.** Первая плановая проверка проводится не ранее, чем через один год после приватизации объекта. Последующие плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года после проведения плановой проверки.
2. **10.** Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
3. 1) заключения договора купли-продажи (приватизации) муниципального имущества;
4. 2) окончания проведения последней плановой проверки.
5. **11.** В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:
6. 1) наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого принимается решение о проведении плановой проверки;
7. 2) основание проведения каждой плановой проверки;
8. 3) цель проведения каждой плановой проверки;
9. 4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

**12.** О проведении плановой проверки собственник и (или) законный владелец объекта(ов) эксплуатационных обязательств уведомляется должностным лицом уполномоченного органа, проводящее проверку, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен собственником и (или) законным владельцем объекта(ов) эксплуатационных обязательств в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

* 1. **13.** Срок проведения плановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченному представителю копии распоряжения о назначении проведения проверки.

**14.** Внеплановые проверки проводятся в документарной или выездной форме.

Выездная проверка осуществляется по месту расположения приватизированных объектов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

**15.** Внеплановые проверки проводятся в случаях:

* 1. 1) поступления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении собственником и (или) законным владельцем объекта(ов) эксплуатационных обязательств условий эксплуатационных обязательств;
1. 2) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
2. 3) истечение срока, установленного собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений при проведении проверки.

**16.** При осуществлении контроля уполномоченный орган проверяет фактическое исполнение определенных договором купли-продажи условий эксплуатационных обязательств по месту нахождения объекта, а также сроки их исполнения.

**17.** О проведении внеплановой выездной проверки, собственник и (или) законный владелец объекта(ов) эксплуатационных обязательств уведомляется уполномоченным органом, путем направления (выдачи) копии распоряжения о назначении проведения проверки, не менее чем за 24 часа до дня начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен собственником и (или) законным владельцем объекта(ов) эксплуатационных обязательств.

1. **18.** Срок проведения внеплановой проверки не может превышать десять рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств его уполномоченному представителю копии распоряжения о назначении проведения проверки.
2. **19.** Заверенная печатью копия распоряжения о назначении проведения проверки вручается под подпись (в день проведения проверки) должностным лицом, проводящим проверку, собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченному представителю.
3.
4. **20.** При проведении плановой или внеплановой проверки уполномоченный орган запрашивает от собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств его уполномоченного представителя документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств в сроки, установленные договором купли-продажи.
5. **21.** Результат проверки оформляется актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем имущества условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки).
6. **22.** Акт проверки оформляется должностным лицом уполномоченного органа. В акте должны содержаться следующие сведения:
7. 1) дата, время и место составления акта;
8. 2) дата и номер распоряжения о назначении проверки;
9. 3) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;
10. 4) фамилия, имя, отчество, наименование проверяемого собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки;
11. 5) наименование объекта эксплуатационных обязательств;
12. 6) условия эксплуатационных обязательств;
13. 5) дата начала, дата окончания и место проведения проверки;
14. 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий эксплуатационных обязательств, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
15. 7) срок, предоставленный собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений;
16. 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств указанного журнала.
17. **23.** Акт проверки составляется в двух экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки.
18. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченному лицу под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки хранится в уполномоченном органе.
19. **24.** Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
20. **25.** В случае отказа собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки один экземпляр акта проверки, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, направляется уполномоченным органом собственнику и (или) законному владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки уполномоченного органа.
21. **26.** В случае выявления при проведении проверки нарушений условий эксплуатационных обязательств должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

В случае, если предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок не исполнено уполномоченный орган, в рамках своих полномочий принимает меры о привлечении собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств к ответственности по договору купли-продажи (приватизации) имущества.

1. **27.** При установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объекта(ов) эксплуатационного обязательства администрация сельского поселения Сентябрьский обращается в суд с исковым заявлением об изъятии посредством выкупа имущества, стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.
2. **28.** Собственник и (или) законный владелец объекта(ов) эксплуатационных обязательств, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом собственник и (или) законный владельцу объекта(ов) эксплуатационных обязательств вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**29.** Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при проведении проверок могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 48-па от 06.06.2023 года «Об утверждении состава комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов:

1.    Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению

1.2. Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 30 июня 2022 г. № 80-па «Об утверждении состава комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2022-2023 годов и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду»

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения                                                      А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьский от 6 июня 2023 г. № 48-па  |

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Светлаков Андрей Владимирович | - | глава поселения, председатель комиссии |
| Надточий Мария Анатольевна | - | заместитель главы поселения, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Пойковское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения» | - | представитель по согласованию |
| АО «Транснефть Сибирь» Филиал Нефтеюганское УМН ЛПДС «Южный Балык» | - | представитель по согласованию |
| Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района  | - | представитель по согласованию |
| Северо-уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | - | представитель по согласованию |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьский от 6 июня 2023 г. № 48-па  |

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Программа составлена в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. №103, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 24 марта 2003 г. №115

**1. Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций,**

**подлежащих проверке:**

Линейно- производственная диспетчерская служба «Южный Балык» (далее по тексту - ЛПДС «Южный Балык») вырабатывает в сельском поселении Сентябрьский на территории муниципального образования Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры тепловую энергию на водогрейную котельную, работающую на нефтяном топливе, и транспортирует тепловую энергию в виде горячей воды, осуществляя передачу и распределение тепловой энергии конечным потребителям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | **Источник тепловой энергии, место расположение** | **Сроки проверки** |
| Нефтеюганское УМНАО «Транснефть - Сибирь» ЛПДС «Южный Балык» | Котельная, ХМАО-Югра Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский | с 22.08.2023по 24.10.2023 |
| Пойковское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения» | Теплосети, ХМАО-Югра Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский | с 22.08.2023по 24.10.2023 |

**2. Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование потребителя** | **Категория** | **№ приложения с перечнем объектов потребителя, наименование объекта** | **Сроки проверки** |
|  | НРМОБУ "Сентябрьская СОШ" | 1 | Без приложения, здание детского сада | с 22.08.2023по 31.08.2023 |
|  | НРМДОБУ"Д/с  "Солнышко" | 1 | Без приложения, здание детского сада | с 22.08.2023по 31.08.2023 |
|  | НРБУ ТО «Культура» ДК «Жемчужина Югры» | 2 | Без приложения, здание учреждения | с 22.08.2023по 31.08.2023 |
|  | БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»Амбулатория с.п. Сентябрьский | 1 | Приложение № 1 | с 22.08.2023по 31.08.2023 |
|  | БУНР физкультурно-спортивное объединение «Атлант»спортивный комплекс с.п.Сентябрьский | 2 | Приложение №2 | с 22.08.2023по 31.08.2023 |
|  | ТСЖ «Квартал» | 1 | Приложение № 3 | с 01.09.2023по 09.09.2023 |
|  | Участковый пункт полиции (жилое помещение) |  | Приложение №4 | с 01.09.2023по 09.09.2023 |
|  | Участковый пункт полиции (помещение опорного пункта) |  | Приложение №4 | с 01.09.2023по 09.09.2023 |
|  | ООО УК «Русь» - жилой фонд | 2 | Приложение № 5 | с 01.09.2023по 09.09.2023 |

**3. Перечень вопросов и документов, проверяемых в ходе проверки:**

**Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:**

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, - потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) Наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

**Для потребителей:**

1) Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](file:///%5C%5CServer-1C%5CObmen%5C%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%91%D0%B2%D0%B0%20%D0%98%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%95%D0%97%D0%9E%D0%9D%202019-2020%20%D0%93%D0%9E%D0%94%D0%AB%5C79-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%2077-%D0%BF%D0%B0.docx#sub_30000) Правил оценки готовности к отопительному периоду (утв. [приказом](file:///%5C%5CServer-1C%5CObmen%5C%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%91%D0%B2%D0%B0%20%D0%98%D0%BD%D0%BD%D0%B0%20%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%95%D0%97%D0%9E%D0%9D%202019-2020%20%D0%93%D0%9E%D0%94%D0%AB%5C79-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%2077-%D0%BF%D0%B0.docx#sub_0) Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103)

18). Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов  |

**Перечень**

**объектов потребителя БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
| 1. | Амбулатория с.п. Сентябрьский | ХМАО-Югра Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский, здание 56 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов  |

**Перечень**

**объектов потребителя БУНР физкультурно-спортивное объединение «Атлант»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
| 1. | Спортивный комплексс.п. Сентябрьский | ХМАО-Югра Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский, здание 64 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов  |

**Перечень**

**объектов потребителя ТСЖ «Квартал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
| 1. | Многоквартирный жилой дом № 7 а | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский  |
| 2. | Многоквартирный жилой дом № 19 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов  |

**Перечень**

**объектов Пойковского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
| 1 | Участковый пункт полиции (жилое помещение) | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский, дом № 97 помещение 1 |
| 2 | Участковый пункт полиции (помещение опорного пункта) | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский, дом № 97 помещение 2 |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района к отопительному периоду 2023-2024 годов  |

**Перечень**

**объектов потребителя ООО УК «Русь»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
| 1 | Многоквартирный жилой дом № 1 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 2 | Многоквартирный жилой дом № 2 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 3 | Многоквартирный жилой дом № 5 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 4 | Многоквартирный жилой дом № 9 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 5 | Многоквартирный жилой дом № 10 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 6 | Многоквартирный жилой дом №12Б | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 7 | Многоквартирный жилой дом № 16 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 8 | Многоквартирный жилой дом № 17 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 9 | Многоквартирный жилой дом № 18 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 10 | Многоквартирный жилой дом № 20 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 11 | Многоквартирный жилой дом № 28 А | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |
| 12 | Многоквартирный жилой дом № 53 | ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,с.п. Сентябрьский |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 49-па от 07.06.2023 года «О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 декабря 2022 № 154-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации сельское поселение Сентябрьский в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я т:

1. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 декабря 2022 г. № 154-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 07.06.2023 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |